

INFORMACJE TELEADRESOWE:

ZESPÓŁU SZKÓŁ - SZKOŁA PODSTAWOWA I PUBLICZNE GIMNAZJUM

W PRZODKOWIE,

83-304 PRZODKOWO UL.SPÓRTOWA 1

TELEFON: (0-58) 681-97-93

email: zsprzodkowo@wp.pl

1. STATUS PRAWNY: Jednostka Samorządu Terytorialnego

2. Dyrektor: Jerzy Soliwoda

3. Statut

S T A T U T

Zespołu Szkół- Szkoła Podstawowa

i Publiczne Gimnazjum

w Przodkowie

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej
z dnia 11 października 2005 roku

Tekst ujednolicony

Przodkowo, dn. 11 październik 2005 roku

SPIS TREŚCI:

1.	Podstawa prawna statutu	
		
		3
2.	Rozdział I – Informacje ogólne	
		
		4
3.	Rozdział II – Cele i zadania szkoły	
		
		5
4.	Rozdział III – Organy szkoły i ich kompetencje	
		
		9
5.	Rozdział IV – Organizacja szkoły	
		
		12
6.	Rozdział V – Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	
		
		16
7.	Rozdział VI – Uczniowie szkoły	
		
		19

8. Rozdział VII - Postanowienia końcowe

..... 24

PODSTAWA PRAWNA STATUTU

Statut został opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:

*Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329

i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759

i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 137, poz. 1304).

*Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112,

Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r.

Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845).

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r.

Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606).

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego

w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458, z 2003 r. Nr 210, poz. 2041).

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199, poz. 2046).

*Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232).

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142, Nr 137, poz. 1155, z 2003 r. Nr 39, poz. 337, Nr 116, poz. 1093, z 2004 r. Nr 43, poz. 393).

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 11, poz. 114).

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz.U.z 2005 r.Nr 52),poz.446)

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka (Dz.U.z 2005 r. Nr 68,poz.587)

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 28 kwietnia 2005 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U.z 2005 r.Nr 74,poz.649)

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 czerwca 2005 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U.z 2005 r.Nr 108,poz.905)

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1.Szkoła działa pod nazwą Zespołu Szkół – Szkoła Podstawowa i Publiczne Gimnazjum w Przodkowie i jest zespołem szkół publicznych, w dalszym ciągu Statutu nazywanym „Szkoła”.

2.Siedziba szkoły: Przodkowo ul. Sportowa 1.

3.Organem prowadzącym szkołę jest Rada Gminy Przodkowo.

4.Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kurator Oświaty w Gdańsku.

5.W skład Zespołu wchodzi:

- Szkoła Podstawowa
- Publiczne Gimnazjum

6.Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa, bez bliższego określenia, o: Szkole lub Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Przodkowie

7.Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący, obejmującym miejscowości:

- Przodkowo, Młynek, Bursztynik, Kawle Górne, Kawle Dolne bez nr.15-17,77,77a,78, Załęskie Piaski nr.45 i 46, Załęże bez nr.87, Kosowo, Krzywda, Osowa Góra, Kobysewo, Sośniak, Smołodzino.

§ 2

1.Zespół jest placówką oświatowo - wychowawczą o charakterze publicznym, kształcącym:

- w szkole podstawowej w cyklu sześcioletnim
- w gimnazjum w cyklu trzyletnim na podbudowie programowej szkoły podstawowej.

Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne sześciolatków

2. Zespół może prowadzić klasy autorskie według programów opracowanych przez nauczycieli za zgodą organu prowadzącego.
3. Zespół zapewnia możliwość korzystania z biblioteki, świetlicy, gabinetu pielęgniarki oraz stołówki.
4. Zespół może prowadzić klasy integracyjne, stosując odpowiednie w tym zakresie przepisy.
5. Za zgodą organu prowadzącego, dyrektor zespołu szkół, zwany dalej „dyrektorem zespołu” lub „dyrektorem szkoły”, może przydzielić godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć
8. rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi, zgodnie z arkuszem organizacyjnym szkoły i zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
6. W Zespole może być prowadzona przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci działalność opiekuńczo - wychowawcza w formie świetlic lub innych zajęć, za zgodą organu prowadzącego i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.
7. Zespół może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Zespół może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 1

Szkoła zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989 r.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty poprzez:

a) integrację wiedzy nauczanej przez:

- kształcenie zintegrowane w klasach I-III,
- bloki przedmiotowe,
- ścieżki edukacyjne: prozdrowotną, regionalną, ekologiczną, czytelniczą i medialną,

patriotyczno-obywatelską oraz wychowanie do życia w społeczeństwie;

b) oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:

- pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
- personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskej, w szerszej społeczności,

- wpajanie zasad kultury życia codziennego;

c) oddziaływanie opiekuńcze:

- prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej,
- prowadzenie świetlicy dla dzieci dojeżdżających,
- dożywianie dzieci;

d) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, prowadzenie szkolnej kasy oszczędności dla uczniów zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, rewalidacyjnych, logopedycznych;

e) prowadzenie lekcji religii w szkole;

f) pracę nauczycieli i wychowawców wspieraną badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kartuzach, współpracą z sądem rodzinnym, Komisariatem Policji w Przodkowie, Poradnią Zdrowia Psychicznego, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Parafią;

- g) naukę języka obcego w klasach młodszych;
 - h) naukę języka kaszubskiego;
 - 2. Szczegółowe cele i zadania szkoły określa dokument „Program wychowawczy szkoły”.
 - 3. Realizacja programu wychowawczego szkoły ma na celu osiągnięcie oczekiwanego wizerunku ucznia kończącego dany etap edukacyjny oraz wizerunku absolwenta szkoły podstawowej i gimnazjum, opracowanego przez radę pedagogiczną szkoły.
 - 4. Program wychowawczy szkoły uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
 - 5. W oparciu o Program Wychowawczy Szkoły konstruowany jest plan pracy wychowawczej zespołów wychowawczych oraz plan pracy wychowawcy klasowego.
 - 6. Program Wychowawczy Szkoły może być modyfikowany w zależności od priorytetów wychowawczych przyjętych na dany rok lub lata szkolne, z zachowaniem procedury opiniowania.
- Sposób wykonywania zadań szkoły

§ 2

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - a) dyżury nauczycieli w budynku szkolnym i terenie wokół szkoły wg grafiku wywieszanego w pokoju nauczycielskim;
 - b) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
 - c) podczas wycieczek przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):
 - na 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza teren szkoły i nie korzysta z przejazdów, na 15 uczniów – w czasie wycieczki, na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej;
 - d) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych, na lekcjach techniki w kl.IV-VI oraz podczas zajęć zintegrowanych w kl.0-III;
 - e) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom dojeżdżającym;
 - f) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - g) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
 - h) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne, oraz przeprowadzenie egzaminu na kartę rowerową;
 - i) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
 - j) różnorodności zajęć w każdym dniu;
 - k) nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

Organizacja nauczania języka kaszubskiego

§ 3

- 1.Szkoła podejmuje decyzje o wprowadzeniu nauczania języka kaszubskiego na wniosek rodziców.
- 2.Na zorganizowanie klasy (oddziału) potrzeba siedmiu zgłoszeń rodziców.
- 3.Podstawa programowa języka kaszubskiego zawarta jest w rozporządzeniu MEN z dnia

21 maja w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół oraz kształcenia w profilach w liceach profilowanych (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 625).

4.Nauczyciele prowadzący nauczanie języka kaszubskiego powinni mieć odpowiednie kwalifikacje do nauczania lub prowadzenia zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej , etnicznej i językowej.

5.Ocena z języka kaszubskiego (w stosunku do uczniów, których rodzice złożyli odpowiednie wnioski) jest taką samą oceną jak z każdego przedmiotu obowiązkowego. Przedmiot ten zatem należy wpisywać w rubrykach przedmiotów obowiązkowych i liczyć uczniom objętym takim nauczaniem do średniej ocen.

Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych

§ 4

1. Uczniom o specyficznych potrzebach rozwojowych szkoła zapewnia:

- a) zajęcia logopedyczne , wyrównawcze w ilości godzin zależnych od potrzeb i możliwości finansowych szkoły, rewalidację indywidualną -dla dzieci, które posiadają orzeczenie z PPP zgodnie z przepisami ;
- b) dostosowanie programów nauczania do możliwości i indywidualnych potrzeb ucznia na podstawie opinii i orzeczenia wystawionego przez PPP lub inną poradnię specjalistyczną;

Formy opieki i pomocy uczniom

§ 5

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc

,szkoła udziela wsparcia poprzez:

- a) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo;
- b) terapię pedagogiczną, grupową dla kl.I-III i indywidualną dla klas starszych dzieci z ryzyka dysleksji i dyslektycznych ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisania;
- c) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom dojeżdżającym ze szkoły podstawowej i gimnazjum;
- d) zapewnienie uczniom pobytu w świetlicy socjoterapeutycznej;
- e) zapewnienie dożywiania w zależności od potrzeb i możliwości finansowych szkoły ;
- f) zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych.

Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi

§ 6

1.Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzinom poprzez:

- kierowanie, na wniosek rodziców, dzieci na badanie do poradni i psychologiczno-pedagogicznej,
- organizowanie rad szkoleniowych, godzin wychowawczych i spotkań rodziców z udziałem pedagogów i psychologów z PPP w Kartuzach,

Formy współpracy szkoły z rodzicami

§ 7

1. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców w Szkole

organizuje się zebrania ogólne oraz klasowe rodziców, podczas którego rodzice mają prawo do:

- zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno -wychowawczymi w danej klasie i całym Zespole oraz z przepisami dotyczącymi oceniania ,klasyfikowania i promowania uczniów,
- uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i

przyczyn trudności w nauce,

- uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,

- wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Zespołu opinii na temat pracy Szkoły.

2. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do uczestniczenia w zależności od potrzeb w zebraniach ogólnych i klasowych rodziców, a wychowawcy klas do zorganizowania dodatkowo spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

3. Formy współdziałania szkoły z rodzicami:

a) Zebrania ogólne rodziców – dwa razy w roku szkolnym.

b) Wywiadówki (przynajmniej raz na kwartał).

c) Konsultacje z wychowawcami, według harmonogramu ustalonego przez wychowawców.

d) Bieżące, indywidualne spotkania na prośbę wychowawcy lub rodziców.

e) Korespondencyjny obieg informacji z rodzicami uczniów: w dzienniczku ucznia lub drogą

pocztową.

f) Odwiedzanie domów rodzinnych uczniów (w miarę potrzeb).

Organy właściwe do rozwiązywania sytuacji konfliktowych w szkole.

§ 8

Organami właściwymi do rozwiązywania konfliktów w szkole:

1. Organ prowadzący szkołę i organ nadzorujący szkołę – jako strony między organami szkoły a dyrektorem.

2. Dyrektor szkoły – jako strona między organami szkoły.

3. Kolejność postępowania rodziców / opiekunów prawnych / ucznia we wszelkich sprawach

wymagających wyjaśnienia ze strony nauczyciela jest następująca:

- nauczyciel zainteresowany,

- wychowawca klasy,

- dyrektor szkoły

4. Rada Samorządu – w sporze między uczniami.

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 9

Ocenianie postępów w nauce i ocena zachowania zawarte są w „Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania” stanowiącym załącznik statutu szkoły.

ROZDZIAŁ III

ORGANA SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

Organami szkoły są:

- Dyrektor Szkoły,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Szkoły – o ile zostanie powołana,
- Rada Rodziców – o ile zostanie powołana (zarówno w Szkole Podstawowej i Gimnazjum),
- Samorząd Uczniowski.

1. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji i zgodnie z obowiązującymi przepisami

2. Organy szkoły działają na zasadach partnerskich ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.

3. Kluczowe problemy szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.

2. W sprawach konfliktowych wyrokuje komisja rozjemcza powołana przez Radę Pedagogiczną. (w skład komisji wchodzi dwóch przedstawicieli rodziców, uczniów, nauczycieli)

3. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mają prawo do zapowiedzianego uczestnictwa w zebraniach innych organów.

Dyrektor szkoły

§ 1

Do zadań i kompetencji dyrektora szkoły należy w szczególności:

1. Kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - b) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju

psychicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- c) realizowanie uchwał Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji,

- d) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenia

odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także możliwość organizowania

administracji, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,

- e) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

2. Czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli

i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym

pracownikom szkoły,

- c) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców

w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych

pracowników szkoły.

4. Dyrektor wykonując swoje zadania współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i przestrzegając zasad zawartych w regulaminie powyższych organów, jak również ze środowiskiem lokalnym i władzami oświatowymi.
5. Dyrektor powołuje zastępców po pozytywnym zaopiniowaniu przez organ prowadzący
6. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej

Rada Pedagogiczna

§ 2

Do zadań kompetencji Rady Pedagogicznej w szczególności należy:

1. Kompetencje stanowiące:

- a) przygotowanie statutu szkoły lub jego zmiany i przedstawienie do uchwalenia Radzie Rodziców,
- b) planowanie i zatwierdzanie planu pracy szkoły, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
- c) okresowe i roczne analizowanie stanu nauczania i wychowania oraz zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- d) określenie, w których przypadkach dyrektor szkoły może wystąpić do Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- e) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
- f) organizowanie wewnętrznego samokształcenia, oraz organizacji doskonalenia nauczycieli
- g) współdziałanie z rodzicami.
- i) zatwierdzenie corocznie sprawozdania z wewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły
- j) opracowanie wewnętrznych zasad oceniania uczniów

2. Zatwierdzanie:

- a) wniosków wychowawców klas w sprawie przyznawania uczniom nagród, wyróżnień i kar,
- b) szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym.

3. Opiniowanie:

- a) organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projektu finansowego szkoły,
- c) wniosków dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród Kuratora, Wójta Gminy, Ministra oraz innych ważnych wyróżnień,
- d) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- e) kandydatury wicedyrektora wskazanej przez dyrektora,
- f) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora,
- g) występowanie z wnioskiem do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej
- h) występowanie z wnioskiem do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela.

Szczegółowy zakres zadań i kompetencji określa regulamin Rady Pedagogicznej.

Rada Rodziców

§ 3

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowania do

organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:

a) pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji

celów i zadań szkoły;

b) współpraca ze środowiskiem szkoły, lokalnym i zakładami pracy;

c) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenia zasad

użytkowania tych funduszy;

d) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami szkoły prawa do:

- znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i w klasie,

- uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów

lub trudności,

- znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

- uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

- wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.

2. W szkole może działać rada szkoły, którą do życia powołuje dyrektor szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:

- rady rodziców,

- rady pedagogicznej,

- samorządu uczniowskiego.

3. Rada Rodziców może wystąpić z inicjatywami w sprawie organizowania zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

4. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł, a ich

wydatkowanie określone winno być w regulaminie rady.

5. Przedstawiciele rodziców wchodzących w skład Rady Rodziców mają prawo uczestniczyć w

pracach zespołu rozpatrującego odwołanie:

- nauczyciela od ustalonej mu przez dyrektora szkoły oceny pracy

(1przedstawiciel),

- dyrektora od ustalonej mu oceny pracy (2 przedstawicieli).

Szczegółowy zakres działań, zadań oraz kompetencje określa regulamin Rady Rodziców.

Samorząd Uczniowski

§ 4

Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:

1. Reprezentowanie interesów społeczności uczniowskiej wobec dyrektora, rady pedagogicznej i

Rady Rodziców,

2. Przedstawienie Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw

uczniów, takich jak:

a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi

wymaganiami,

b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej , oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacji, w porozumieniu z dyrektorem,
3. Współdecydowanie o :
- a) formach i tematyce zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, sprawach porządkowych – strój, obuwie, sposób spędzania czasu wolnego, itp.,
4. Obrona ucznia, wobec którego została orzeczona kara, Szczegółowy zakres działań, zadań oraz kompetencje określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§5

W Szkole tworzy się inne stanowiska kierownicze:

1) wicedyrektora Szkoły Podstawowej

2) wicedyrektora Gimnazjum

Powierzenie tych stanowisk i odwołanie z nich dokonuje Dyrektor ,po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącemu oraz Rady Pedagogicznej

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 1

1. Uczniowie szkoły podzieleni są na oddziały i realizują program nauczania według ustalonego planu nauczania.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale nie może przekraczać 30 .
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych, na zajęciach z języków obcych oraz informatyki.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów oraz na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
5. W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonać podziału na grupy po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący szkołę.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów.
7. W szkole mogą być organizowane klasowe zajęcia wychowawcze, zajęcia sportowe, koła zainteresowań, imprezy kulturalne, wycieczki, itp.
8. Organizacja zajęć dodatkowych:
 - a) zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym;
 - b) zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych;
 - c) liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie zarządzenia MEN.
9. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:
 - a) życzenie wyrażane jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione;

b) uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi;
c) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne;
d) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań;
e) nauczycieli religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania;
f) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego;
g) nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo;
h) ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym;
i) ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy;
j) ocena z religii jest wystawiana wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę;
k) uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych;
l) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego

10. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładu kształcenia oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne. Pisemne porozumienie zawiera dyrektor z zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Czas trwania zajęć lekcyjnych

§ 2

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
3. Zajęcia lekcyjne odbywają się w pięciu dniach tygodnia.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy na podstawie ramowych planów nauczania.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I -III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

Organizacja świetlicy szkolnej

§ 3

1. W szkole działa świetlica, której organizację i zasady działania określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lutego 1994r.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla dzieci dojeżdżających.
3. Czas pracy świetlicy związany jest z planem lekcji (dzieci po skończonych zajęciach czekają na autobus szkolny).
4. Świetlica posiada oddzielne pomieszczenie do cichej pracy i odrabiania lekcji.
5. Wychowawca świetlicy współpracuje z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych.

6.Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor.

7.Pracownikiem świetlicy są wychowawcy.

8.Wychowawcy świetlicy odpowiadają za:

- całokształt pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej w świetlicy,
- wyposażenie świetlicy,
- opracowanie rocznego planu pracy świetlicy,
- nadzorują zajęcia świetlicowe,
- prowadzą i nadzorują prowadzenie dokumentacji świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi,
- dbają o aktualny wystrój świetlicy,
- współpracują z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych,
- współpracują z rodzicami,
- uzgadniają z dyrektorem szkoły potrzeby materialne świetlicy.
- dbają o bezpieczne wsiadanie uczniów do autobusów szkolnych i sprawują nadzór nad uczniami oczekującymi na przyjazd autobusów.

9.Dokumentacja świetlicy:

- roczny plan pracy
- dzienniki zajęć
- regulamin świetlicy.

Organizacja biblioteki szkolnej

§ 4

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera

doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia

również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.

2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

- gromadzenia i opracowanie zbiorów,
- korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
- korzystanie ze środków audiowizualnych w czytelni,
- prowadzenie zajęć dydaktycznych w czytelni.

3. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:

a) kształcąco-wychowawczą poprzez:

- rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
- przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
- kształcenie kultury czytelniczej,
- wdrażanie do poszanowania książki,
- udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;

b) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:

- współdziałanie z nauczycielami,
- wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
- otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
- pomoc uczniom mającym trudności w nauce;

c) kulturalno-rekreacyjną poprzez:

- uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.

4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

Uprawnieni do korzystania ze zbiorów mają wolny dostęp do półek.

Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.

5. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:

a) koordynowanie pracy w bibliotece;

- opracowanie rocznych planów działalności biblioteki,
- uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
- sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,
- odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki;

b) praca pedagogiczna:

- gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
- udostępnianie zbiorów,
- udzielanie informacji bibliotecznych,
- rozmowy z czytelnikami o książkach,
- poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem
- udostępnienie nauczycielom opiekunom potrzebnych materiałów,
- informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
- organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
- dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych,
- dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;

c) praca organizacyjna:

- gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- opracowanie biblioteczne zbiorów,
- selekcja zbiorów i ich konserwacja,
- organizowanie warsztatu informacyjnego,
- udostępnienie zbiorów;

d) współpraca z rodzicami i instytucjami:

- w miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów,
- bibliotekami poza szkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.

6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty

nie piśmiennicze (materiały audiowizualne).

7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:

- zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie,
- zapewnia środki finansowe,
- zarządza skontrum zbiorów,
- zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji,
- zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć,
- hospituje i ocenia pracę biblioteki.

Arkusz organizacji szkoły

§ 5

1. Podstawą organizacji nauczania i wychowania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku i zaopiniowany przez związki zawodowe. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę, do dnia 30 maja.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

Tygodniowy rozkład zajęć

§ 6

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego. Rozkład zajęć uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługowych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 1

1. Nauczyciel kierujący się dobrem ucznia realizuje cele i zadania szkoły. Prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b) zapewnienie higienicznych warunków pracy,
 - c) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego,
 - d) oddziaływanie w kierunku rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - e) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów
 - f) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych
 - g) dokonywanie bezstronnej i obiektywnej oceny uczniów,
 - h) poszanowanie godności osobistej każdego ucznia,
 - i) dbanie o powierzone pomieszczenia, pomoce naukowe i sprzęt szkolny,
 - j) doskonalenie umiejętności dydaktycznych podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - k) pełnienie dyżurów według ustalonego grafiku (szczegółowy zakres obowiązków znajduje się w Regulaminie Dyżurów Nauczycieli)
3. Nauczyciela obowiązuje przestrzeganie uchwał rady pedagogicznej a także zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej, w tym nie ujawnianie spraw omawianych na posiedzeniach rad, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) stałej opieki i kontroli miejsc, w których prowadzi zajęcia, dostrzeżone zagrożenia usuwa
 - lub niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły,
 - b) sprawdzania obecności uczniów i odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym.
5. Nauczycielowi nie wolno:
 - a) pozostawić uczniów bez opieki,
 - b) usunąć ucznia z pomieszczenia, w którym prowadzi zajęcia,
 - c) wysyłać ucznia poza teren szkoły podczas zajęć i przerw.
6. Przy wyjściu lub wyjeździe poza teren szkoły mają zastosowanie odrębne przepisy.

Zespoły nauczycielskie

§ 2

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują w szczególności:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie

decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i ich wyposażenia,
e) opiniowanie innowacyjnych, autorskich programów nauczania,
f) ustalenie zestawów programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

Zadania nauczyciela wychowawcy

§ 3

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności oddziaływań wychowawczych požądane jest, aby jeden wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Rodzice i uczniowie mają prawo wystąpić do dyrektora szkoły o dobór bądź zmianę wychowawcy klasy.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności :
a) organizowanie zajęć integrujących zespół klasowy,
b) kształtowanie atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa oraz poczucia odpowiedzialności za własne czyny i słowa,
c) kształtowanie postawy miłości do Ojczyzny, poszanowania tradycji i symboli narodowych,
d) kultywowanie tradycji szkolnych i działań związanych z osobą patrona,
e) wszechstronne poznanie osobowości ucznia,
f) inicjowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
g) otaczanie szczególną opieką uczniów uzdolnionych,
h) wspieranie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej,
i) rozwijanie samorządowych form życia społecznego,
j) systematyczne kontrowanie postępów w nauce i zachowaniu wychowanków,
k) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie w celu koordynowania działań wychowawczych,
l) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego,
ł) organizowanie czasu wolnego uczniów,
m) organizowanie procesu orientacji zawodowej,
n) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
o) informowanie rodziców o wynikach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów oraz organizowanie wzajemnych kontaktów,
p) prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno - wychowawczej w klasie, w tym opracowanie planu pracy wychowawczej.
5. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
6. Nauczyciele i wychowawcy realizując zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze ściśle współpracują z rodzicami uczniów.

§ 4

1. Szkoła otacza uczniów w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych lekcyjnych i pozalekcyjnych.

2. Nauczyciel zobowiązany jest do:

- a) stałej opieki i kontroli miejsc, w których prowadzi zajęcia, dostrzeżone zagrożenia usuwa lub niezwłocznie zawiadamia dyrekcję szkoły,
- b) sprawdzania obecności uczniów i odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym.

3. Nauczycielowi nie wolno:

- a) pozostawić uczniów bez opieki,
- b) usunąć ucznia z pomieszczenia, w którym prowadzi zajęcia,
- c) wysyłać ucznia poza teren szkoły podczas zajęć lub przerw

4. Opiekunowie klaso- pracowni biologii, fizyki, chemii, techniki oraz pomieszczeń

sportowych opracowują odpowiednie regulaminy zawierające zasady korzystania z urządzeń.

5. Przy wyjściu lub wyjeździe poza teren szkoły mają zastosowanie odrębne przepisy.

§ 5

1. Nauczyciele i wychowawcy realizując zadania dydaktyczno- wychowawcze i opiekuńcze

ściśle współpracują z rodzicami uczniów.

2. W ramach tego współdziałania rodzice mają prawo do :

- a) znajomości zamierzeń i zadań dydaktyczno- wychowawczych klasy i szkoły
 - b) zapoznania z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów
 - c) uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów, a także trudności w nauce swego dziecka,
 - d) poradnictwa w sprawach wychowawczych oraz wyboru dalszego kształcenia,
 - e) wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii, uwag i wniosków na temat pracy szkoły,
 - f) wnioskowanie o zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą
3. Za wychowanie i rozwój dziecka główną odpowiedzialność ponoszą rodzice.

Ponadto mają obowiązek:

- a) dopełnić czynności związane ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- b) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne,
- c) stworzyć dziecku warunki umożliwiające przygotowanie do zajęć.

4. Rodzice ponoszą materialną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na terenie szkoły

przez ich dzieci.

5. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami co najmniej raz na dwa miesiące, a także

umożliwia spotkania indywidualne związane z wymianą informacji oraz dyskusją

na tematy wychowawcze.

§ 6

1. W szkole może zostać powołane stanowisko pedagoga za zgodą organu prowadzącego.

2. Szczegółowe zasady udzielania uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej określają odrębne przepisy.

3. Zakres zadań i kompetencji pedagoga ustala dyrektor szkoły.

§ 7

Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych szkoły nie wymienione w statucie są zbieżne

aktami prawnymi wyższej rangi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

Zasady rekrutacji

§ 1

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art. 16 ust.1 ustawy o systemie oświaty.

2. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły podstawowej w roku szkolnym poprzedzającym rok, w którym rozpoczyna naukę szkolną.

3. Do szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły oraz na prośbę rodziców dzieci zamieszkałe poza obwodem, z zastrzeżeniem § 48 ust. 1.

4. Do oddziału przedszkolnego sześciolatków przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą sześć lat, a także dzieci, którym na podstawie art.16 ust.3 ustawy o systemie oświaty odroczone spełnienie obowiązku szkolnego.

5. Dziecko jest zapisywane do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok, w którym rozpoczyna roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

6. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły

oraz na prośbę rodziców dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły.

7. Uczniowie zamieszkali poza obwodem Szkoły przyjmowani są tylko wtedy, gdy Szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

8. Dzieciom nauczycieli oraz dzieciom, których rodzeństwo uczęszcza do Szkoły, przy równych warunkach z innymi kandydatami, przysługuje prawo pierwszeństwa w przyjęciu do Szkoły.

9. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

10. Uczeń, który ukończył 18 rok życia zostaje skreślony z listy uczniów. W takim przypadku uczeń może zwrócić się z pisemną prośbą do dyrektora Zespołu o zgodę na dokończenie cyklu kształcenia.

11. Dyrektor może nie wyrazić zgody, jeżeli:

- uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu,
- liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności daje podstawę do nieklasyfikowania go lub grozi mu nieodpowiednia ocena zachowania.

12. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor Zespołu, prowadząc księgę ewidencji dzieci.

13. Obowiązek szkolny może być spełniany poza szkołą. Zezwolenia w stosunku do uczniów

swojego obwodu udziela Dyrektor Zespołu na wniosek rodziców dziecka.

Dziecko spełniające

obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminu

klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.

14. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim lub umiarkowanym w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

15. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
- dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych.
16. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
17. Nauka w zakresie szkoły podstawowej i gimnazjum jest obowiązkowa. Warunki przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych określają odrębne przepisy.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 2

1. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne.
2. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.
3. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, samorządu klasowego, rady rodziców – zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzania swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.
4. W szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.
5. Po zakończeniu klasyfikacji w I semestrze, nauczyciel nie wpisuje do dziennika ocen niedostatecznych na nowy semestr .
6. Uczeń ma prawo:
 - a) do wszechstronnego rozwoju osobowego, intelektualnego, społecznego, poprzez systematyczne poszerzanie posiadanej wiedzy, rozwijanie umiejętności, zdolności i zainteresowań,
 - b) do podmiotowego, życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - c) do prawidłowego i obiektywnego oceniania,
 - d) znać program nauczania na dany rok dla swojej klasy, jego cel, zakres wymagań dotyczący jego wiedzy i umiejętności na danym etapie edukacyjnym,
 - e) do pomocy w przypadkach trudności w nauce, pomocy materialnej i socjalnej w szczególnych sytuacjach życiowych,
 - f) zgłaszać nauczycielom problemy budzące jego szczególne zainteresowanie z prośbą o wyjaśnienie i pomoc w ich zgłębianiu,
 - g) swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - h) do poszanowania godności własnej, nietykalności osobistej oraz dyskrecji w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
 - i) do jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły,
 - j) do bieżącej, jawnej i umotywowanej oceny swoich osiągnięć edukacyjnych z

poszczególnych przedmiotów oraz z zachowania (zgodnie z WSO),
k) do dostosowania wymagań edukacyjnych do jego możliwości na podstawie opinii

lub orzeczenia PPP,

l) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji w szkole, do bezpiecznej organizacji wycieczek, biwaków, zajęć pozalekcyjnych, itp.,

ł) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki, świetlicy

i innych urządzeń szkolnych na warunkach określonych regulaminami,

m) do egzaminu poprawkowego.

7. Uczniowi nie wolno:

a) wносить na teren szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu zdrowia i życia

innych osób, a w szczególności: noży, kijów, pistoletów, petard, różnego rodzaju

fajerwerków, broni gazowej, broni palnej itp.,

b) wносить na teren szkoły papierosów, narkotyków, alkoholu,

c) niszczyć sprzętu szkolnego, pisać i malować po ścianach i ławkach,

d) przejawiać agresji w stosunku do drugiej osoby oraz wyłudzać pieniądze,

e) przywłaszczać sobie i niszczyć cudzych rzeczy (znalezione rzeczy ma obowiązek

oddawać wychowawcy),

f) biegać na terenie budynku szkolnego,

g) szeroko otwierać okien, siadać na parapetach i wychylać się przez okna,

h) zjeżdżać po poręczach, przeskakiwać przez nią,

i) korzystać z telefonu komórkowego w czasie lekcji,

j) opuszczać terenu szkoły podczas przerw i różnych imprez szkolnych,

k) palić papierosów, pić alkoholu, zażywać narkotyków i innych środków odurzających.

8. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:

- uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,

- grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,

- imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada

pedagogiczna.

9. Przez strój galowy należy rozumieć:

a) dla dziewcząt - ciemna spódnica lub spodnie i biała bluzka;

b) dla chłopców - ciemne spodnie i biała koszula.

10. Ubiór codzienny ucznia jest dowolny przy zachowaniu następujących ustaleń:

- w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła

jest miejscem nauki,

- na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie zmienne (np. halówki, adidas, tenisówki na jasnej podeszwie),

- uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki,

- wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.

System nagród i kar

§ 3

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- pochwałę wychowawcy wobec klasy,

- pochwałę dyrektora szkoły wobec klasy, szkoły i rodziców,

- list pochwalny do rodziców na zakończenie każdego etapu kształcenia,

- dyplom uznania,

- nagrodę rzeczową,

- pochwałę pisemną w dzienniczku ucznia, w dzienniku uwag lub w gablocie Samorządu

Uczniowskiego,

- uczestniczyć w imprezach grupowych (wycieczki, zabawy),
- świadectwo z biało-czerwonym paskiem.

2. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

3. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminu uczniowskiego

poprzez:

- a) upomnienie wychowawcy klasy;
- b) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły wobec klasy, rodziców, Rady Pedagogicznej;
- c) zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych lub innych zajęciach pozalekcyjnych;
- d) zakazem reprezentowania szkoły

4. Karę udziela wychowawca klasy lub dyrektor szkoły.

5. Udzielone kary rejestruje się w dokumentacji szkolnej.

6. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu

uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.

7. Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą klasy i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w

szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej,

rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:

- oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
- odwołać karę,
- zawiesić warunkowo wykonanie kary.

8. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

9. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.

10. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub

zastosowaniu wobec niego kary.

11. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.

12. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej.

13. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

Organami właściwymi do rozwiązywania konfliktów w szkole:

1. Organ prowadzący szkołę i organ nadzorujący szkołę – jako strony między organami szkoły a dyrektorem.

2. Dyrektor szkoły – jako strona między organami szkoły.

3. Kolejność postępowania rodziców / opiekunów prawnych / ucznia we wszelkich sprawach

wymagających wyjaśnienia ze strony nauczyciela jest następująca:

- nauczyciel zainteresowany,
- wychowawca klasy,
- dyrektor szkoły

4. Rada Samorządu Uczniowskiego – w sporze między uczniami.

Przypadki wnioskowania o przeniesienie ucznia

§ 4

1. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do

innej szkoły w przypadku gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:

- notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
- zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
- dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.

Warunki pobytu zgodne z zasadami bhp, ochroną przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej

§ 5

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole lub placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę.
 2. Uczniom zostały zapewnione w szkole warunki pobytu zgodne z zasadami bhp.
 3. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - a) dyżury nauczycieli w budynku wg grafiku wywieszanego w pokoju nauczycielskim;
 - b) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
 - c) przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej): na 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza teren szkoły i nie korzysta z przejazdów, na 15 uczniów – w czasie wycieczki, na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej;
 - d) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
 - e) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom dojeżdżającym;
 - f) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - g) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
 - h) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne, oraz przeprowadzenie egzaminu na kartę rowerową; zapewnienie uczniom szklanki herbaty;
 - i) utrzymywanie kuchni i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości;
 - j) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
 - k) różnorodności zajęć w każdym dniu;
 - l) nie łączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.
- Realizacja ochrony uczniów przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej odbywa się zgodnie z opracowanym przez Radę Pedagogiczną –szkolnym programem profilaktyki.
- m) sposoby zachowania się w czasie zagrożeń i sytuacjach niebezpiecznych opisane jest w regulaminie stanowiącym załącznik do statutu.

§1

1. Zespół używa pieczęci urzędowej i stempla według ustalonego wzoru.
2. Zespół Szkół - Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum w Przodkowie jest jednostką organizacyjną Gminy Przodkowo funkcjonującą w formie jednostki budżetowej.
3. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposoby dokonywania sprostowań i wydawanie duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.
4. Szkoła posiada własny hymn, tekst hymnu stanowi załącznik do statutu.

§ 2

Odrębne przepisy określają:

- 1) Używanie i przechowywanie pieczęci,
- 2) Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji,
- 3) Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej,

§ 3

1. Projekt Statutu Szkoły lub jego zmian przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Integralną częścią statutu są wymienione w nim regulaminy, stanowiące załączniki do statutu.

§ 4

Statut wchodzi w życie z dniem 11 października 2005 roku.