

**UCHWAŁA NR X/129/2019  
RADY GMINY PRZODKOWO**

z dnia 20 listopada 2019 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego  
w Przodkowie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 9a ust. 15 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 z późn. zm.) Rada Gminy Przodkowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Przodkowie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, określa Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz tryb odbierania dziecka w związku z przemocą w rodzinie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr V/33/2011 Rady Gminy Przodkowo z dnia 09 czerwca 2011 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przodkowo.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Przodkowo

**Dariusz Toporek**

**Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego  
oraz trybu odbierania dziecka w związku z przemocą w rodzinie**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 2**

**Członkowie Zespołu – tryb i sposób ich powoływania o odwoływania**

**§ 3**

**Cele działania Zespołu**

**§ 4**

**Tryb odbierania dziecka w związku z przemocą w rodzinie**

**§ 5**

**Zadania Zespołu**

**§ 6**

**Zadania grup roboczych**

**§ 7**

**Organizacja pracy Zespołu**

**§ 8**

**Organizacja pracy grup roboczych**

**§ 9**

**Zespół współpracuje z:**

**§ 10**

**Zespół posługuje się pieczętkami o treści:**

Podstawą prawną działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Przodkowie, zwanego dalej Zespołem, jest:

1. Powszechnie , obowiązujące przepisy prawa,
2. Uchwała Nr XIX/203/2017 Rady Gminy Przodkowo z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Przodkowo na lata 2017 – 2022,
3. Zarządzenie Wójta Gminy Przodkowo z dnia 19.07.2011 r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego.

**§ 2. Członkowie Zespołu – tryb i sposób ich powoływania o odwoływania**

1. W skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Przodkowie wchodzi przedstawiciele podmiotów, o których mowa w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, z którymi Wójt Gminy Przodkowo podpisał porozumienie o współpracy.

2. Każdy członek Zespołu na pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole, a także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej,

3. Powołanie i odwołanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego:

- a) Przewodniczący Zespołu zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- b) Przewodniczący zostaje wybrany na czas określony, na okres 3 lat,
- c) O wyborze Przewodniczącego zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Przodkowo,

4. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- a) Reprezentowanie Zespołu,

- b) Kierowanie i koordynowanie pracami Zespołu,
- c) Wyznaczenie sekretarza spośród pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przodkowie powołanego do Zespołu,
- d) Zwolywanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu,
- e) Wyznaczenie porządku posiedzeń,
- f) Zakończenie procedur Niebieskiej Karty,
- g) Nadzór nad pracą merytoryczną Zespołu,
- h) Przedkładanie Wójtowi corocznych sprawozdań z prac Zespołu oraz realizacji Programu,
- i) Oraz inne zadania, które są niezbędne do prawidłowej pracy Zespołu.

5. W celu zapewnienia niezakłóconej, systematycznej pracy Zespołu w przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym większością głosów zostaje wybrany Zastępca Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego,

6. Przewodniczący Zespołu lub jego zastępca może zostać odwołany na podstawie:

- a) Uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
- b) Pisemnej rezygnacji przewodniczącego lub jego zastępcy,
- c) Uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Przodkowo

7. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu lub jego zastępcy skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego lub jego zastępcy zgodnie z zapisami pkt. 3,

8. Członek Zespołu i grupy roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym w przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole czy grupie roboczej.

9. W miejsce odwołanego członka Zespołu zostanie powołany nowy członek z tej samej instytucji, po wskazaniu przez osobę kierującą daną instytucją, która podpisała porozumienie o współpracy z Wójtem Gminy Przodkowo.

### **§ 3. Cele działania Zespołu**

1. Usprawnienie systemu przepływu informacji oraz reagowania na zidentyfikowane problemy społeczne, w tym w szczególności przemocy w rodzinie,

2. Zintegrowanie działań instytucji i organizacji odpowiedzialnych za realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Przodkowo,

### **§ 4. Tryb odbierania dziecka w związku z przemocą w rodzinie**

1. W razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie pracownik socjalny wykonujący obowiązki służbowe ma prawo odebrać dziecko z rodziny i umieścić je u innej niezamieszkałej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub całodobowej placówce opiekuńczo – wychowawczej,

2. Pracownik socjalny ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia sądu opiekuńczego, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, o odebraniu dziecka z rodziny i umieszczeniu go u niezamieszkałej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub całodobowej placówce opiekuńczo – wychowawczej, zgodnie z art. 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy.

### **§ 5. Zadania Zespołu**

1. Realizacja Programu we współpracy z podmiotami działającymi w ramach procedury „Niebieskiej Karty” zgodnie z art. 9b ust. 1 ustawy ,

2. Realizacja zadań określonych w art. 9b ust. 2

3. Wyniki ustaleń Zespołu lub grupy roboczej kieruje się za pośrednictwem Przewodniczącego Zespołu do instytucji i organów uprawnionych ustawowo do podejmowania działań postulowanych przez Zespół.

#### **§ 6. Zadania grup roboczych**

1. Opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,
2. Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
3. Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań,
4. Informowanie Przewodniczącego Zespołu o efektach działań grup roboczych,

#### **§ 7. Organizacja pracy Zespołu**

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący,
2. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przodkowie,
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące,
4. Decyzje podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decydujący głos ma Przewodniczący Zespołu,
5. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w Zespole czy grupie roboczej. Członek Zespołu i grupy roboczej przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b, ust. 2 ustawy składa oświadczenie o treści zgodnej z art. 9c ust. 3 ustawy,
6. Posiedzenia Zespołu są protokołowane,
7. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania, w takim przypadku do osób tych stosuje się ust. 5
8. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. spraw skierowanych do grup roboczych, skład osobowy poszczególnych grup, efekty pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy robocze oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty,
9. Przewodniczący Zespołu składa przed Wójtem Gminy coroczne sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do 30 marca każdego roku.

#### **§ 8. Organizacja pracy grup roboczych**

1. Koordynatorem pracy grupy roboczej jest każdorazowo osoba zgłaszająca problem,
2. Skład grupy roboczej dostosowany jest do skali problemu,
3. Spotkania grupy roboczej odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przodkowie. Spotkania mogą również odbywać się na terenie innych instytucji, o ile wymaga tego problem,
4. Grupa robocza podejmuje decyzje większością głosów w drodze jawnego głosowania,
5. Grupa robocza nad problemem konkretnej rodziny pracuje w następujący sposób:
  - a) Postawienie wstępnej diagnozy problemu w danej rodzinie,
  - b) Zaplanowanie działań pomocowych, zawierających podział zadań na poszczególnych członków grupy roboczej ze wskazaniem konkretnych działań i terminu ich realizacji,
  - c) Ocena skuteczności zaplanowanych i realizowanych działań,
  - d) Modyfikacja planu pomocy w rodzinie lub zakończenie pracy z daną rodziną o ile na to pozwoli dany problem,
6. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzany jest protokół,
7. Dokumentacja pracy grupy roboczej jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przodkowie,

8. Dokumentacje stanowią między innymi:

- a) Lista obecności,
- b) Oświadczenie każdego członka grupy roboczej w sprawie zachowania poufności, zgodnie z art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- c) Wniosek o zwołaniu grupy roboczej wraz z dokumentami przekazywany jest do Przewodniczącego Zespołu,
- d) Informacja do Przewodniczącego zespołu o zakończeniu działań Zespołu/ grupy roboczej w sprawie konkretnej rodziny.

**§ 9. Zespół współpracuje z:**

- 1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Przodkowie,
- 2. Komisariatem Policji w Przodkowie,
- 3. Szkołą Podstawową w Przodkowie , Pomieczynie i Czeczewie, Wilanowie i Szarłacie,
- 4. Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych w Przodkowie,
- 5. Przedszkolem Samorządowym w Przodkowie,
- 6. Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Kartuzach,
- 7. Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Przodkowie,
- 8. Sądami i Prokuraturą,
- 9. Zespołem Kuratorów Sądowych wykonujących orzeczenia w sprawach rodzinnych przy Sądzie Rodzinnym w Kartuzach,
- 10. Niepubliczną Praktyką Lekarzy Rodzinnych i Pielęgniarek Środowiskowych w Przodkowie,
- 11. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach,
- 12. Ośrodkami Pomocy Społecznej w ternu Powiatu kartuskiego oraz innymi instytucjami, działającymi na rzecz osób doznających przemocy,

**§ 10. Zespół posługuje się pieczętkami o treści:**

- 1. Gminny Zespół Interdyscyplinarny  
Ul. Kartuska 21  
83-304 Przodkowo,
- 2. Przewodniczący  
Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego  
Imię i Nazwisko,
- 3. Sekretarz  
Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego  
Imię i Nazwisko,

Akceptuję i zatwierdzam do realizacji