

**POWIATOWY
URZĄD PRACY**

83-300 KARTUZY, ul. Mściwoja II/4
tel. 681-14-52, 681-45-50, fax 681-42-19

Proszono, dnia 14.02.2007.

/nr sprawy/

PROTOKÓŁ KONTROLI

- 1) Kontrolę przeprowadzono w

Sędzię Gminy - Prokurona

.....
Woznaczenie jednostki kontrolowanej-jej nazwa i adres/,

dot.....
realizacji umowy (ów) o zorganizowanie stażu zawodowego dla osoby (ób) bezrobotnej (ych) nr
rsUmSt/06/00.1.2.5/UmS/06/0031.....w ramach projektu „Start młodzieży
w życie zawodowe” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w
ramach SPO RZL Działanie 1.2 Perspektywy dla młodzieży.

- 2) imię i nazwisko kierownika jednostki kontrolowanej

- 3) imie i nazwisko osoby udzielającej wyjaśnienie lub składającej oświadczenie.

- 4) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolującego lub kontrolujących, oraz numer i datę upoważnienia do kontroli.

...Anna Wydmańska, koordynator Działania 1.2

Upoważnienie nr 32/2007 z dnia 13.01.2007

- 5) data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych w jednostce kontrolowanej z wymienieniem ewentualnych przerw w kontroli.

- 6) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą.

Sprawdzenie i ocena jednostki kontrolowanej w zakresie przestrzegania obowiązków wynikających z umowy (ów) rsUmSt/06/00 06, rsUmSt/06/0091

- 7) informacja o wcześniej przeprowadzonej kontroli w zakresie objętym kontrolą.

Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli

[illegible]

nie dotyczy

7

8) Czy przekazano informacje o podjętych działaniach zapobiegających powstaniu nieprawidłowości i ich skutkach do czasu zakończenia kontroli?

9) Czy sporządzono dodatkowe odpisy i wyciągi?

10) Czy dokonano wpisu do książki kontroli?

11) Czy odczytano przez kierownika jednostki kontrolowanej protokół kontroli?

12) Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień,

13) Czy w przypadku nie stwierdzenia w toku kontroli istotnych nieprawidłowości i uchybień odstępuje się od sporządzania wystąpienia pokontrolnego?

14) Czy poinformowano kierownika jednostki kontrolowanej o prawie, sposobie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń oraz o prawie odmowy podpisania protokołu?

Na tym kontrolę zakończono.

Kierownika kontrolowanej jednostki poinformowano o przysługującym mu prawie wniesienia wyjaśnień, co do treści zawartych w niniejszym protokole do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i przed podpisaniem odczytano. Jeden egzemplarz wręczono kierownikowi kontrolowanej jednostki. Integralną część protokołu stanowi spis załączników.

Spis załączników:

- 1)
- 2)
- 3)

(miejscowość i data)

Kierownik jednostki kontrolowanej

Kontrolujący

WÓJT

mgr inż. Andrzej Wyrzykowski

Anna Wydmańska

STARSZY REFERENT

UWAGA:

Każdą stronę parafuje kontrolujący i kierownik jednostki kontrolowanej.