

5.1710.8.2011

**PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
W KARTUZACH**

83-300 Kartuz ul. Samurza 20A

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

Strona 1 z 4

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr HK/6/1011/11

Przebieg 25 sierpnia 2011

przeprowadzonej przez

Małgorzata Górska

amstut

(Miejscowość i data)

upow. 6/2011

Jerzy Adamczyk

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

upow. 13/2011

pracownika (-ów)

upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kartuzach

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Urząd Gminy w Proclimie
83-304 Proclim
ul. Lechuska 21

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Wojciech Górski Andrzej Wyżłowski
Proclim ul. Lechuska 21

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP **REGON** **PESEL**

I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Andrzej Wyżłowski - Wójt Gminy

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Lidia Pelarska - kierownik referatu

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie przypisano

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli:

25 sierpnia 2011, godz. 10⁰⁰

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:

dotyczy załatwiania w budżecie Urzędu
innych ich obowiązków

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obieckie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

nie prowadzą postępowania administracyjno-egzekucyjnego
w budżecie Urzędu nie budują, nie
zwiększają, nie (po 2 dniach)
nie (po 2 dniach) (nie)
nie (nie) (nie)
nie (nie) (nie)
nie (nie) (nie)

lacja gremialna (na I piętrze w budynku
mieszkalnym - drugi
piętro wyposażenie w papier toaletowy, mydło,
Toalety dostępne dla wszystkich interesantów
lub osób przypadkowych (dostępne w godzinach
urzędowania)

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*: Nie użyto

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki - nr protokołu/ów*

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Dokumentacja z ichnotek pracowników

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Nieumieszczenia samstermydów nie stosowania

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Nie załączono

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

Nie wnoszę uwagi

WÓJT

mgr. inż. Andrzej Wyrzykowski

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. ... nie nałożono/ nałożono** mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

(nr mandatu karnego)

w wysokości ... na podstawie art.

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia ... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

Nie poprawiono i uzupełniono

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Nie odmówiono podpisania

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej**

Nie wydano doraźnych zaleceń

Data i godz. zakończenia kontroli: 25 sierpnia 2011; godz. 11³⁰ Łączny czas kontroli: 1,5 godz

✓
mgr inż. Andrzej Wyrzykowski
(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

GMINA PRZODKOWO
83-304 Przodkowo
ul. Kartuska 21
NIP 589-10-05-383

ASYSTENT
PSSE/Kartuzy
mgr Maria Łecka

ASYSTENT
PSSE/Kartuzy
mgr Teresa Adamczyk

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i/lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 25 sierpnia 2011

✓
mgr inż. Andrzej Wyrzykowski

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
** - właściwie zakreślić