

STATUT

Szkoły Podstawowej w Szarłacie

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej
z dnia 30 sierpnia 2011 roku

Tekst ujednolicony

Szarłata, 8 września 2011 roku

SPIS TREŚCI:

Informacje teleadresowe	str. 3
Status prawny	str. 3
Podstawa prawna statutu	str. 4
Rozdział I – informacje ogólne	str. 5
Rozdział II – cele i zadania szkoły	str. 7
Rozdział III - organy szkoły	str. 29
Rozdział IV – organizacja szkoły	str. 34
Rozdział V – nauczyciele i inni pracownicy szkoły	str. 37
Rozdział VI – uczniowie szkoły	str. 41
Rozdział VII – bezpieczeństwo i higiena pracy	
Rozdział VII – postanowienia końcowe	str. 45
Spis załączników	str. 47

INFORMACJE TELEADRESOWE

SZKOŁA PODSTAWOWA W SZARŁACIE
SZARŁATA,
83 – 305 POMIECZYNO

TELEFON: (0 – 5 8) 681 – 51 – 48

Internet: www.szarlata.pl

email: sp.szarlata@wp.pl

STATUS PRAWNY

Jednostka Samorządu Terytorialnego

PODSTAWA PRAWNA STATUTU

Statut został opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 137, poz. 1304).
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199, poz. 2046).
- art. 60 Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991r. (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- Rozp. MEN z 09.02.2007r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 35, poz. 222)
- Zmian w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. (Dz. U. Nr 156, poz. 1046) zmieniające rozporządzenie z dnia 23 grudnia 2008 r. (Dz. U. z 2009r. Nr 4, poz.17). w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Akty wykonawcze, które powodują obowiązkowe zmiany w statutach szkół i w pracy placówek oświatowych to:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 i Nr 130, poz. 906, z 2008 r. Nr 3, poz. 9 i Nr 178, poz. 1097, z 2009 r. Nr 58, poz. 475, Nr 83, poz. 694 i Nr 141, poz. 1150 oraz z 2010 r. Nr 156, poz. 1046);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. Nr 23, poz.225, z 2003 r. Nr 107, poz. 1003, z 2009 r. Nr 116, poz. 977 oraz z 2010 r. Nr 156, poz. 1047).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła działa pod nazwą: Szkoła Podstawowa w Szarłacie
2. Siedziba szkoły: Szarłata
3. Organem prowadzącym szkołę jest Rada Gminy Przodkowo.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kurator Oświaty w Gdańsku.
5. W skład Zespołu wchodzi:
6. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa, bez bliższego określenia, o:
 - Szkole,
 - rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów.
7. Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący, obejmującym miejscowości:
 - Szarłata,
 - Brzeziny,
 - Czarna Huta,
 - Stanisławy,
 - Hopy 140 -141,
 - Masłowo 46,
 - Bielawy,
 - Gliniewo,
 - Bagniewo,
 - Piecyska
 - Grzybno 89,90.

§ 2

1. Szkoła jest placówką oświatowo - wychowawczą o charakterze publicznym, kształcącym w szkole podstawowej w cyklu sześcioletnim
2. Zapisy do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzi się na rok przed rozpoczęciem przez dziecko obowiązku szkolnego.

3. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
4. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w gimnazjum.
5. Naukę w gimnazjum może rozpocząć uczeń, który ukończył sześcioletnią szkołę podstawową.
6. Szkoła może prowadzić klasy autorskie według programów opracowanych przez nauczycieli za zgodą organu prowadzącego.
7. Szkoła prowadzi dla uczniów świetlicę oraz punkt dożywiania.
8. Szkoła prowadzi klasy integracyjne, stosując odpowiednie w tym zakresie przepisy.
9. Za zgodą organu prowadzącego, dyrektor szkoły może przydzielić godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi, zgodnie z arkuszem organizacyjnym szkoły i zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
10. W Szkole może być prowadzona przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci działalność opiekuńczo - wychowawcza w formie świetlic lub innych zajęć, za zgodą organu prowadzącego i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.
11. Szkoła może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Szkoła może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989r.

3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- a) Wychowanie i kształcenie światłego człowieka – dobro ucznia jest dla szkoły wartością nadrzędną i chronioną przez szkołę,
 - spełnia funkcję kształtującą, wychowawczą, kulturotwórczą tworząc warunki umożliwiające harmonijny rozwój wszystkich sfer aktywności człowieka,
 - kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku dzieci.
- b) Jako ośrodek życia intelektualnego i społecznego zapewnia uczniom przygotowanie do dalszej nauki, życia i pracy zwłaszcza w zakresie:
 - rozwijania zdolności poznawczych, zainteresowań i uzdolnień,
 - opanowania niezbędnych umiejętności, jak np.: korzystanie z różnych źródeł informacji i rozwiązywania problemów oraz uczestnictwo w pracy zespołowej, posługiwanie się powszechnie stosowanymi narzędziami i urządzeniami technicznymi,
 - nabywanie doświadczeń czynnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej.
- c) Szkoła realizuje program wychowawczy i nauczania obowiązujący w szkołach publicznych.
- d) Szkoła realizuje program wychowawczy przyjęty przez radę pedagogiczną.
- e) Szkoła angażując nauczycieli i uczniów wypełnia swoje cele i zadania w procesie lekcyjnym i pozalekcyjnym – w ciągu całego pobytu dziecka w placówce we współpracy z rodzicami, administracją samorządową i państwową, placówkami opieki specjalistycznej oraz instytucjami społeczno – kulturalnymi w środowisku lokalnym.

§ 4

1. Realizując cele i zadania, o których mowa w par. 3 szkoła w szczególności:
 - a) kształtuje środowisko wychowawcze wspomagające pełny rozwój osoby,
 - b) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przewidzianych na określonym poziomie kształcenia w szkołach publicznych, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły,
 - c) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia na wybranym kierunku,
 - d) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz własnych możliwości,
 - e) wychowuje uczniów w duchu tradycji narodowej, przy zachowaniu szacunku dla innych kultur i religii,
 - f) umożliwia uczniom potrzebującym pomocy – pomoc zindywidualizowaną według potrzeb i własnych możliwości, a uczniom zdolnym –

- przewidziany odpowiednimi przepisami sposób realizowania indywidualnych programów nauczania,
- g) zapewnia uczniom opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami (opiekunami) może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zajęć zorganizowanych sprawują nauczyciele i wychowawcy, zgodnie z planem zajęć szkolnych, a poza terenem szkoły odpowiedzialni za te zajęcia.
 3. Szkoła realizuje własny program wychowawczy i program profilaktyki uchwalony przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rodziców lub samorządu uczniowskiego. Program wychowawczy i program profilaktyki szkolnej stanowi integralną część statutu szkoły.
 4. Szkoła realizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia przez uczniów szkoły przy współudziale szkół ponadgimnazjalnych.
 5. Szkoła umożliwia nauczanie integracyjne, zwane włączającym, zakładające udostępnienie istniejącego systemu szkolnictwa masowego osobom niepełnosprawnym.
 6. W celu efektywnego wspierania rozwoju dzieci o szczególnych potrzebach edukacyjnych Szkoła zapewnia:
 - a) szeroko pojętą komunikację z uczniem,
 - b) indywidualne programy edukacyjne (w razie konieczności), dostosowane do potrzeb rozwojowych i możliwości dzieci,
 - c) spójność oddziaływań realizowana w silnej współpracy z rodziną i zmierzająca do jak największej samodzielności dziecka,
 - d) nowoczesną technologię, m.in. komputerowe wspomaganie nauczania oraz poszukiwanie sposobów aktywizacji dziecka poprzez tworzenie sytuacji umożliwiających samodzielne działanie, dokonywanie wyborów, podejmowanie decyzji i ponoszenie odpowiedzialności za wybór,
 - e) integrowanie oddziaływań oraz realizowanych programów nauczania na szczeblu planowania pracy z poszczególnymi uczniami.

§ 5

1. Szkoła wypełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół publicznych, które stanowią :
 - obowiązek realizowania programów nauczania uwzględniających podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących,
 - obowiązek stosowania ustalonych przez Ministra Edukacji Narodowej zasad klasyfikowania i promowania uczniów,
 - obowiązek prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, ustalonej dla szkół publicznych,

- obowiązek zatrudniania nauczycieli przedmiotów obowiązkowych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

§ 6

1. W celu umożliwienia pełnego rozwoju osobowości dziecka poprzez udział w życiu społecznym szkoła zapewnia:
 - a) realizację obowiązku szkolnego dla uczniów mieszkających w jej obwodzie oraz kontroluje jego spełnianie,
 - b) zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności na poziomie umożliwiającym kontynuowanie nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - c) rozwijanie zdolności, dostrzeganie różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych),
 - d) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego oraz osobistych zainteresowań,
 - e) rozwój zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych - poprzez organizowanie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć sportowych i innych form zajęć pozalekcyjnych,
 - f) udział w zajęciach wyrównawczych i reedukacyjnych w celu wyrównania braków u uczniów mających trudności w nauce,
 - g) poznanie dziedzictwa kultury narodowej, światowej i europejskiej, podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury,
 - h) efektywne współdziałanie w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich,
 - i) kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób przygotować młodzież do pracy w warunkach współczesnego świata,
 - j) naukę religii zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci.

§ 7

1. Szczegółowe cele i zadania szkoły określa dokument pod nazwą „Program wychowawczy szkoły”.
2. Realizacja programu wychowawczego szkoły ma na celu osiągnięcie oczekiwanego wizerunku absolwenta szkoły podstawowe opracowanego przez radę pedagogiczną szkoły.
3. Program wychowawczy szkoły uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

4. W oparciu o Program Wychowawczy Szkoły konstruowany jest plan pracy wychowawczej zespołów wychowawczych oraz plan pracy wychowawcy klasowego.
5. Program Wychowawczy Szkoły może być modyfikowany w zależności od priorytetów wychowawczych przyjętych na dany rok lub lata szkolne, z zachowaniem procedury opiniowania, o której mowa w ust. 3.

§ 8

1. Szczegółowe zasady systemu oceniania, klasyfikowania i promowania określa dokument pod nazwą „wewnątrzszkolny system oceniania”.
2. Dokument, o którym mowa w ust.1, nie może być sprzeczny z właściwym rozporządzeniem MEN.
3. Wewnątrzszkolny system oceniania uchwała rada pedagogiczna po zapoznaniu z nim uczniów i rodziców.
4. W oparciu o wewnątrzszkolny system oceniania w ramach zespołów przedmiotowych tworzony jest przedmiotowy system oceniania.
5. Wewnątrzszkolny system oceniania może być modyfikowany z zachowaniem procedury, o której mowa w ust.3.

§ 9

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

§ 10

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 17 ust. 1 oraz § 19 ust. 2 ;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 11

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 12

1. Osiągnięcia ucznia są dokumentowane w dzienniku lekcyjnym.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom.
5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczeń ma prawo do zaliczenia pracy kontrolnej lub sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

6. Uczeń, który opuścił więcej niż jedną pracę klasową zobowiązany jest do zaliczenia nawet wtedy, gdy jego nieobecności na pracach klasowych były usprawiedliwione. Uczeń może nie mieć co najwyżej jednej oceny cząstkowej z prac klasowych przewidzianych w semestrze.
7. Uczeń ma prawo do poprawy jednej pisemnej pracy kontrolnej w semestrze w terminie indywidualnie ustalonym z nauczycielem.
8. Do klasyfikacji liczona jest ocena, jaką uczeń uzyskał na poprawie.
9. W ciągu tygodnia mogą odbyć się trzy prace kontrolne, a w ciągu dnia jedna.

§ 13

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki, jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 14

1. Najpóźniej na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców

- o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu klasowym wychowawca zobowiązany jest do zastosowania innej, skutecznej metody poinformowania o ocenach, o których mowa w ust. 1, a rodzice do pokrycia ewentualnych kosztów z tym związanych.

§ 15

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń lub jego rodzic składa wniosek o egzamin klasyfikacyjny przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej na ręce wychowawcy lub w sekretariacie szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów nieklasyfikowanych w I semestrze przeprowadza się w pierwszym tygodniu II semestru, a dla uczniów nieklasyfikowanych w II semestrze w ostatnim tygodniu sierpnia w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.
5. Formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala się dla każdego przypadku oddzielnie uwzględniając specyfikę przedmiotu.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor - jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący.W skład komisji może również wchodzić wychowawca lub nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.
8. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego mającego na celu ustalenie ocen rocznych i nie podał istotnej przyczyny, powtarza rok.

§ 16

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być

- zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 4. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - Dyrektor Szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - Dyrektor Szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - wychowawca klasy;
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - przedstawiciel rady rodziców.
 5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- skład komisji;
 - termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1;
 - zadania (pytania) sprawdzające;
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- skład komisji;
 - termin posiedzenia komisji;
 - wynik głosowania;
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 17

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i § 14 ust. 9.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo

uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 14 ust. 9.
7. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami ucznia.

§ 18

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole danego typu, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły na dzień przypadający w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - Dyrektor Szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 19

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 13 ust. 5, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3, a ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu, o których mowa w odrębnych przepisach.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

§ 20

Ocenianie w pierwszym etapie edukacyjnym (klasy I-III szkoły podstawowej)

Nauczyciele uczący w klasach I-III prowadzą dziennik lekcyjny, w którym odnotowują na bieżąco osiągnięcia edukacyjne ucznia stosując oznaczenia cyfrowe:

„6” oznacza, że wiadomości ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność ich uzyskania.

„5” oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych, a swoje umiejętności potrafi zastosować w różnych sytuacjach.

„4” oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia.

„3” oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego problemy przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych.

„2” oznacza, że opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych są tak niewielkie, że uniemożliwiają dalsze przyswojenie materiału nauczania; większość zadań indywidualnych uczeń wykonuje przy pomocy nauczyciela.

„1” oznacza, że uczeń ma tak duże braki wiedzy i umiejętności z danego zakresu nauczania, iż uniemożliwia mu to bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści zadań edukacyjnych.

W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

§ 21

Ocenianie w drugim etapie edukacyjnym (klasy IV-VI szkoły podstawowej)

1.Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne roczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

stopień celujący	- 6
stopień bardzo dobry	- 5
stopień dobry	- 4
stopień dostateczny	- 3
stopień dopuszczający	- 2
stopień niedostateczny	- 1

Dopuszcza się stosowanie (przy ocenach bieżących i śródrocznych) znaku „+” lub „-”.

2.Oceny dzielą się na:

- częściowe, określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
- klasyfikacyjne śródroczne, podsumowujące osiągnięcia ucznia za dany okres (jeden semestr)
- klasyfikacyjne roczne, podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za cały rok szkolny.

3.Oceny klasyfikacyjne roczne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, uwzględniając wkład pracy ucznia. Oceny te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni częściowych.

4.Kryteria ocen:

a) ocenę **CELUJĄCĄ** otrzymuje uczeń, który:

- rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
- korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

b) ocenę **BARDZO DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
- potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach,

- samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych;
- c) ocenę DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:
 - posiada wiedzę określoną kryteriami oceny dobrej,
 - potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, wyciągać wnioski, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się,
 - rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;
- d) ocenę DOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń, który:
 - opanował wiadomości i umiejętności określone kryteriami oceny dostatecznej,
 - współpracuje w grupie, potrafi wyjaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję jaką przyjąć postawę,
 - rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne;
- e) ocenę DOPUSZCZAJĄCĄ otrzymuje uczeń, który:
 - opanował wiedzę określoną kryteriami oceny dopuszczającej,
 - rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela;
- f) ocenę NIEDOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń, który:
 - posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy,
 - nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie, aktywność.

6. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub określone deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym.

§ 22

1. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

- prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu, (lub dużą część działu),
- kartkówki,
- prace domowe,
- zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji,

- sprawdziany,
- wypowiedzi ustne,
- prace w zespole,
- testy sprawnościowe,
- prace plastyczne i techniczne,
- działalność muzyczna.

2. W pracy pisemnej ocenie podlega:

- zrozumienie tematu,
- znajomość opisywanych zagadnień,
- sposób prezentacji,
- konstrukcja pracy i jej forma graficzna.

W pracach pisemnych (prace klasowe, testy) ustala się procentowy przelicznik punktów na poszczególne oceny:

Punkty:	Ocena:
0-42%	niedostateczny
42,1-55%	dopuszczający
55,1-74%	dostateczny
74,1-85%	dobry
85,1-95%	bardzo dobry
95,1-100% + wykonanie dodatkowych zadań	celujący

Ilość prac pisemnych przewidzianych w półroczu jest zależna od specyfiki przedmiotu; ustala ją i podaje każdy z nauczycieli.

3. Wypowiedzi ustne to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:

- znajomość zagadnienia,
- samodzielność wypowiedzi,
- kultura języka,
- precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

4. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:

- planowanie i organizacja pracy grupowej,
- efektywne współdziałanie,
- wywiązywanie się z powierzonych ról,
- rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

5. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji.

6. Termin zwrotu ocenionych testów i kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, prac klasowych – dwa tygodnie.

7. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.

8. Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z wychowawcą (raz na kwartał) i podczas indywidualnych konsultacji z nauczycielami przedmiotu

§ 23

Ocenianie zachowania uczniów

1. Ocena z zachowania w klasach I-III jest oceną opisową.
2. Śródroczną i roczną oceną klasyfikacyjną z zachowania począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali: **wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.**
3. Ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - **wywiązywanie się z obowiązków ucznia,**
 - **postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,**
 - **dbałość o honor i tradycje szkoły,**
 - **dbałość o piękno mowy ojczystej,**
 - **dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,**
 - **godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią oraz okazywanie szacunku innym osobom.**
4. Kryteria ustalania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z zachowania:
 - wzorowe** – uczeń spełnia szczególnie przykładowie wymagania określone w punkcie 3 i może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów;
 - bardzo dobre** – uczeń spełnia bez zastrzeżeń wymagania określone w punkcie 3;
 - dobre** – uczeń z małymi uchybieniami przestrzega wymagań określonych w punkcie 3, a podejmowane przez szkołę środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek;
 - poprawne** - uczeń z małymi uchybieniami przestrzega wymagań określonych w punkcie 3, a podejmowane przez szkołę środki zaradcze nie zawsze odnoszą pozytywny skutek;
 - nieodpowiednie** - uczeń w znacznym stopniu nie przestrzega wymagań określonych w punkcie 3, a podejmowane przez szkołę środki zaradcze nie odnoszą pozytywnego skutku;
 - naganne** - uczeń rażąco narusza wymagania określone w punkcie 3, nie wykazuje chęci poprawy, a stosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku.

§ 24

1. Wychowawcy klas zobowiązani są - przed wystawieniem oceny z zachowania – do zasięgnięcia ustnej opinii o uczniach u nauczycieli uczących w danej klasie.
2. Przy wystawieniu oceny **wzorowej** należy przede wszystkim wziąć pod uwagę kulturę osobistą oraz stosunek do obowiązków szkolnych. Aktywność społeczna ucznia nie może decydować o ocenie wzorowej, przy czym należy zwrócić uwagę na pracę społeczną na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego.
3. Jeżeli co najmniej dwóch nauczycieli wyrazi negatywną opinię dotyczącą kultury osobistej ucznia i jego stosunku do obowiązków szkolnych, taki uczeń nie może otrzymać oceny wzorowej z zachowania.
4. Przy jakichkolwiek wątpliwościach - podczas wystawiania oceny z zachowania - wychowawca jest zobowiązany umotywować ocenę w oparciu o regulamin oceniania zachowania ucznia.
5. Prawo do ubiegania się o ocenę wzorową i bardzo dobrą z zachowania traci uczeń, który popełni jeden z wymienionych poniżej czynów:
 - kradzież, wyłudzenie pieniędzy,
 - palenie papierosów w szkole i poza szkołą,
 - posiadanie lub używanie jakichkolwiek środków odurzających (alkohol, narkotyki),
 - notoryczne wagary,
 - z premedytacją fizyczne lub psychiczne znęcanie się nad kolegami,
 - wchodzenie w konflikt z prawem,
 - celowe i nagminne niszczenie mienia szkolnego i społecznego.

§ 25

1. O przewidywanej ocenie z zachowania wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia (a za jego pośrednictwem – rodziców) tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Ocena z zachowania nie ma wpływu na ocenę z przedmiotu – i odwrotnie.
3. Ocena z zachowania nie ma wpływu na promocję lub ukończenie szkoły.

Sposób wykonywania zadań

§ 26

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych wybierają program nauczania z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN lub opracowują własne programy zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania.
2. Szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza w formie zarządzenia do użytku szkolnego Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania, zgodne z zapisami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania w formie przedmiotowego systemu oceniania.
4. Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Szkolne zespoły przedmiotowe mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania.
6. Nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestniczenia w konkursach (zawodach) przedmiotowych i innych.
7. Nauczyciel przedmiotu orzeka o obowiązku uczęszczania na zajęcia wyrównawcze.
8. Dyrektor Szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Wniosek do Dyrektora, za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, może złożyć:
 - uczeń, za zgodą rodziców,
 - rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
 - wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
9. Rodzice kierują swoje dzieci - wypełniając stosowny wniosek - na naukę religii w momencie podjęcia przez nie nauki w szkole podstawowej i gimnazjum. Dla uczniów nie uczęszczających na naukę religii organizuje się naukę etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Rodzice wycofują swoje dziecko z nauki religii w danej klasie w formie pisemnego oświadczenia, skierowanego do dyrektora Zespołu przed rozpoczęciem roku szkolnego.
11. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym.
12. Oświadczenie może zostać zmienione w każdym czasie.
13. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii objęci są zajęciami opiekuńczymi w świetlicy szkolnej lub w bibliotece.

14. Ocena z religii lub etyki umieszczona jest na świadectwie szkolnym na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
15. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
16. Uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują 3 dni zwolnienia z zajęć w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych.
17. Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

§ 27

W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przez pomocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w Szkole prowadzona jest działalność profilaktyczna organizowana przez nauczycieli, pielęgniarkę i wychowawców zgodnie ze Szkolnym Programem Profilaktyki.

§ 28

1. Wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek realizować Program Wychowawczy Szkoły obowiązujący w Szkole.
2. Treści wychowawcze realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz podczas wszystkich zajęć pozalekcyjnych.
3. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
4. Zadania wychowawcy oraz tryb dokonywania zmiany wychowawcy klasy zawarte są w Programie Wychowawczym Szkoły.
5. Każdy wychowawca klasy ma obowiązek podczas pierwszych zajęć w danym roku szkolnym przedstawić swoim wychowankom szczegółowe zagadnienia planu wychowawcy klasowego, spójnego z zapisami Szkolnego Programu Wychowawczego.
6. W procesie wychowania każdy nauczyciel ma obowiązek ściśle współpracować z rodzicami uczniów, w szczególności tych, którzy mają trudności w nauce.

§ 29

1. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:

- w celu wyeliminowania napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych uczniowi zostanie zapewniona pomoc w ramach zespołu wyrównania wiedzy oraz indywidualna pomoc pedagogiczna nauczycieli i kolegów,
 - w kontekście rozwiązywania trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka (wywiady środowiskowe), rozmowa z rodzicami, udzielanie porad i wskazówek, natomiast w przypadkach szczególnych kontakt z Poradnią Rodzinną lub innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły,
 - uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych porady i pomocy udzielać będzie wychowawca poprzez rozmowy indywidualne z uczniem, rodzicami, innymi nauczycielami oraz kolegami z grupy.
2. W przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży zakłada się stałą i systematyczną kontrolę uczniów ze środowisk zagrożonych, współpracę z instytucjami wspomagającymi szkoły (Policja, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, Sąd Rodzinny).

§ 30

1. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców w Szkole organizuje się zebrania ogólne oraz klasowe rodziców, podczas którego rodzice mają prawo do:
- zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w danej klasie i całej Szkole oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Szkoły opinii na temat pracy Szkoły.
2. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do uczestniczenia w zebraniach ogólnych i klasowych rodziców, a wychowawcy klas do zorganizowania dodatkowo, co najmniej raz spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

Formy opieki i pomocy uczniom

§ 31

1. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone lub przyspieszone, nie dłużej niż o jeden rok, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
2. Dziecko może być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii zespołu orzekającego działającego w publicznych i niepublicznych poradniach psychologiczno – pedagogicznych oraz poradniach specjalistycznych.
3. Uczeń może być objęty kształceniem specjalnym, nauczaniem indywidualnym, a także zajęciami rewalidacyjnymi na podstawie orzeczenia zespołu orzekającego, działającego w publicznych poradniach psychologiczno – pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych.
4. Uczniowi dostosowuje się wymagania edukacyjne wynikające z programu nauczania do jego indywidualnych potrzeb, w przypadku stwierdzenia specyficznych trudności w uczeniu się, uniemożliwiających sprostanie tym wymaganiom na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym niepublicznej specjalistycznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
5. Od opinii, o której mowa w ust. 1, 2 i 4 oraz od orzeczenia, o którym mowa w ust. 3 rodzice dziecka mogą złożyć w terminie 14 dni od dnia otrzymania opinii lub orzeczenia, odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty.
6. Dla uczniów pochodzących z rodzin patologicznych i z niedostosowaniem społecznym mogą być zorganizowane zajęcia świetlicy socjoterapeutycznej we współpracy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
7. Dla uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej lub dotkniętych trudną sytuacją losową może być zorganizowana pomoc materialna w postaci zbiórki darów w Szkole lub we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno -pedagogicznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc

§ 32

1. Na wniosek rodziców dziecko może być zbadane w poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej. Wychowawca dziecka jest zobowiązany wystawić o nim opinię na piśmie, jeśli z taką prośbą zwrócą się rodzice lub poradnia.
2. Wychowawca, w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia, że prawa dziecka są łamane w domu rodzinnym ma prawo zwrócić się o pomoc dla ucznia do instytucji i organizacji zajmujących się tą problematyką, np. Centrum Pomocy Rodzinie, Towarzystwa Przyjaciół Dzieci itp.
3. Wychowawca lub dyrektor szkoły, w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia, że rodzina ucznia potrzebuje wsparcia, poradnictwa lub specjalistycznej pomocy, dotyczącej jej funkcjonowania może zwrócić się do instytucji świadczących specjalistyczną pomoc lub poradnictwo np. Centrum Interwencji Kryzysowej, Centrum Pomocy Rodzinie itp.

Formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 33

1. Zebrania ogólne rodziców – dwa razy w roku szkolnym.
2. Wywiady (przynajmniej raz na kwartał).
3. Konsultacje z wychowawcami, według harmonogramu ustalonego przez wychowawców.
4. Bieżące, indywidualne spotkania na prośbę wychowawcy lub rodziców.
5. Korespondencyjny obieg informacji z rodzicami uczniów: w dzienniczku ucznia lub drogą pocztową.
6. Odwiedzanie domów rodzinnych uczniów (w miarę potrzeb).

§ 34

Program wychowawczy szkoły i program profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb środowiska uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 35

Organami szkoły są:

- Dyrektor Szkoły,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Szkoły – o ile zostanie powołana,
- Rada Rodziców – o ile zostanie powołana,
- Samorząd Uczniowski.

§ 36

1. Do zadań i kompetencji Dyrektora Szkoły należy w szczególności:

- a) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- c) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychicznego i fizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- d) realizowanie uchwał Rady Szkoły i Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji,
- e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenia odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- f) możliwość organizowania administracji, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
- g) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- h) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli przy organizowaniu praktyk pedagogicznych;
- i) właściwa organizacja i przebieg sprawdzianu i egzaminu, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, przeprowadzanych w szkole;
- j) zapoznanie rady pedagogicznej z planami finansowymi Szkoły oraz przedstawienie sprawozdania z realizacji tych planów.

2. Dyrektor Szkoły kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły, w tym odpowiednio:

- kontroluje wykonywanie obowiązków, o których mowa w art. 18 pkt 1, 2 i 5, a także współdziała z rodzicami w realizacji obowiązku, o którym mowa w art. 18 pkt 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
- prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
 - c) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor wykonując swoje zadania współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i przestrzegając zasad zawartych w regulaminie powyższych organów, jak również ze środowiskiem lokalnym i władzami oświatowymi.
5. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go wyznaczony przez niego nauczyciel.
6. Dyrektor szkoły odpowiada za:
 - poziom uzyskanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami,
 - zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i statutem szkoły,
 - bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz stan sanitarny i stan ochronny ppoż. budynku,
 - zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

§ 37

Dyrektor szkoły może być odwołany na podst. Art. 38 ustawy o systemie oświaty z dnia 07 września 1991 r.:

- 1) na własną prośbę – za 3 miesięcznym wypowiedzeniem,
- 2) z inicjatywy organu prowadzącego w przypadku negatywnej oceny wynikającej z nieprzestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów szkoły – bez wypowiedzenia,
- 3) z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku negatywnej oceny pracy – bez wypowiedzenia,
- 4) w przypadkach szczególnie uzasadnionych, w czasie roku szkolnego – bez wypowiedzenia.

§ 38

Do zadań kompetencji Rady Pedagogicznej w szczególności należy:

1. Kompetencje stanowiące:

- a) przygotowanie statutu szkoły lub jego zmiany i przedstawienie do uchwalenia Radzie Szkoły,
- a) planowanie i zatwierdzanie planu pracy szkoły, po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły
- b) okresowe i roczne analizowanie stanu nauczania i wychowania oraz zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) określenie, w których przypadkach Dyrektor Szkoły może wystąpić do Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły,
- e) organizowanie wewnętrznego samokształcenia,
- f) współdziałanie z rodzicami.

2. Zatwierdzanie:

- a) wniosków wychowawców klas w sprawie przyznawania uczniom nagród, wyróżnień i kar,
- b) szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym.

3. Opiniowanie:

- a) organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projektu finansowego szkoły,
- c) wniosków dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród Kuratora, Wójta Gminy, Ministra oraz innych ważnych wyróżnień,
- d) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- e) kandydatury wicedyrektora wskazanej przez dyrektora,
- f) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora,
- g) występowanie z wnioskiem do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej
- h) występowanie z wnioskiem do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela.

4. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji określa regulamin rady pedagogicznej.

5. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
6. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
7. Zebrana Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
9. W Zespole nie zachowuje się odrębności pracy Rad Pedagogicznych Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.

§ 39

Do zadań i kompetencji Rady Szkoły należy w szczególności:

1. uchwalenie statutu,
2. uczestniczenie w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw szkoły, a także w innych sprawach istotnych dla szkoły,
3. opiniowanie planu pracy szkoły, projektowanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
4. Rada Szkoły przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły,
5. może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
6. z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświaty, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
7. w celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

§ 40

1. Do zadań i kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

- reprezentowanie ogółu rodziców wobec Dyrektora, Rady Pedagogicznej i władz oświatowych we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem szkoły.
2. Zasada utworzenia rady rodziców: uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
 3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, określa sposoby gromadzenia funduszy i ich kontroli.
 4. Rada Rodziców nie ma osobowości prawnej.

§ 41

Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:

1. Reprezentowanie interesów społeczności uczniowskiej wobec Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
2. Przedstawienie Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacji, w porozumieniu z dyrektorem,
3. Współdecydowanie o:
 - formach i tematyce zajęć pozalekcyjnych,
 - sprawach porządkowych – strój, obuwie, sposób spędzania czasu wolnego, itp.,
4. Obrona ucznia, wobec którego została orzeczona kara,
5. Wnioskowanie o powołanie rady szkoły I kadencji.
6. Szczegółowy zakres działań, zadań oraz kompetencje określa regulamin Samorządu uczniowskiego.

Zasady współdziałania organów Szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi

§ 42

- 1) Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
- 2) Organy szkoły działają na zasadach partnerskich ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
- 3) Kluczowe problemy szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.

- 4) W sprawach konfliktowych wyrokuje komisja rozjemcza powołana przez Radę Pedagogiczną.
- 5) Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mają prawo do zapowiadzanego uczestnictwa w zebraniach innych organów.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 43

1. Organizacja roku szkolnego:
 - Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku,
 - a kończy - 31 sierpnia następnego roku,
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy,
3. Rok szkolny dzieli się na 2 semestry. Termin zakończenia pierwszego semestru ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, uwzględniając termin ferii zimowych zawarty w kalendarzu roku szkolnego.
4. Zajęcia lekcyjne odbywają się w 5 dniach tygodnia,
5. W szkole mogą być organizowane klasowe zajęcia wychowawcze, zajęcia sportowe, koła zainteresowań, imprezy kulturalne, wycieczki, itp.

§ 44

1. Na podstawie ramowego planu nauczania Dyrektor Szkoły ustala szkolny plan nauczania z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.
2. W Szkole nauczane są przedmioty ujęte w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej i gimnazjum według programów i zasad ujętych w podstawach programowych kształcenia ogólnego - określanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Programy wybrane z listy programów dopuszczonych do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub opracowane samodzielnie przez nauczyciela z uwzględnieniem zasad, określonych w odrębnych przepisach, tworzą szkolny zestaw programów nauczania- określony dla całego etapu edukacyjnego.

§ 45

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku na podstawie ramowego planu nauczania i planu finansowego szkoły.

W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych;
- 2) ogólną liczbę godzin zajęć obowiązkowych;
- 3) liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań;
- 4) innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych za środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę;
- 5) liczbę etatów nauczycielskich i innych pracowników szkoły.

§ 46

1. Uczniowie szkoły podzieleni są na oddziały i realizują program nauczania według ustalonego planu nauczania. Program i plan nauczania określone są odrębnymi przepisami.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale wynosi

§ 47

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
2. Rozkład zajęć uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 48

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy na podstawie ramowych planów nauczania.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I –III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 2

§ 49

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych, na zajęciach z języków obcych oraz informatyki.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów oraz na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonać podziału na grupy po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący szkołę,
4. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów.

§ 50

Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładu kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne. Pisemne porozumienie zawiera dyrektor z zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 51

1. W szkole funkcjonuje biblioteka.
2. Do zadań biblioteki należy w szczególności:
 - a) gromadzenie księgozbioru, czasopism metodycznych, kulturalno - oświatowych, popularno- naukowych i innych materiałów pomocniczych służących do realizacji zadań szkoły,
 - b) upowszechnianie literatury i inspirowanie czytelnictwa przez np.: konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze,
 - c) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych
 - d) realizowanie programu przysposobienia czytelniczo - informacyjnego
 - e) włączenie uczniów do aktywnego uczestnictwa w pracach biblioteki,
 - f) popularyzowanie księgozbioru pedagogicznego wśród rodziców.
3. Szczegółowe zasady pracy biblioteki i czytelnicy oraz zasady korzystania z ich zbiorów określa regulamin. W wykonywaniu swoich zadań biblioteka współpracuje z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, a także z biblioteką gminną i innymi ośrodkami kultury.

§ 52

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 53

W celu zapewnienia uczniom bezpiecznego pobytu w Szkole obowiązują następujące zasady:

- 1) dyżury nauczycieli przed lekcjami i podczas przerw;
- 2) sprawdzanie uczniów (klas 0 – III) po ich ostatniej lekcji;

§ 54

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na jej terenie.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 55

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługowych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 56

1. Nauczyciel kierując się dobrem ucznia realizuje cele i zadania szkoły. Prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,

- b) zapewnienie higienicznych warunków pracy,
 - c) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego,
 - d) oddziaływanie w kierunku rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - e) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów
 - f) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych
 - g) dokonywanie bezstronnej i obiektywnej oceny uczniów,
 - h) poszanowanie godności osobistej każdego ucznia,
 - i) dbanie o powierzone pomieszczenia, pomoce naukowe i sprzęt szkolny,
 - j) doskonalenie umiejętności dydaktycznych podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
3. Nauczyciela obowiązuje przestrzeganie uchwał rady pedagogicznej a także zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej, w tym nie ujawnianie spraw omawianych na posiedzeniach rad, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 57

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.

2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują w szczególności:

- a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
- b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i ich wyposażenia,
- e) opiniowanie innowacyjnych, autorskich programów nauczania.

§ 58

- 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczegółowej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w oddziale.
- 2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności oddziaływań wychowawczych pożądane jest, aby jeden wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Rodzice i uczniowie mają prawo wystąpić do dyrektora szkoły o dobór bądź zmianę wychowawcy klasy
4. **Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności :**
 - a) organizowanie zajęć integrujących zespół klasowy,
 - b) kształtowanie atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa oraz poczucia odpowiedzialności za własne czyny i słowa,
 - c) kształtowanie postawy miłości do Ojczyzny, poszanowania tradycji i symboli narodowych,
 - d) kultywowanie tradycji szkolnych i działań związanych z osobą patrona
 - e) wszechstronne poznanie osobowości ucznia
 - f) inicjowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - g) otaczanie szczególną opieką uczniów uzdolnionych,
 - h) wspieranie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej,
 - g) rozwijanie samorządowych form życia społecznego,
 - h) systematyczne kontrowanie postępów w nauce i zachowaniu wychowanków,
 - i) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie w celu koordynowania działań wychowawczych,
 - j) wychowawczych czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - k) organizowanie czasu wolnego uczniów,
 - l) organizowanie procesu orientacji zawodowej,
 - m) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - n) informowanie rodziców o wynikach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów oraz organizowanie wzajemnych kontaktów,
 - r) prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno – wychowawczej w klasie, w tym opracowanie planu pracy wychowawczej.
5. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 59

1. Szkoła otacza uczniów w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. **Nauczyciel zobowiązany jest do:**
 - a) stałej opieki i kontroli miejsc, w których prowadzi zajęcia, dostrzeżone zagrożenia usuwa lub niezwłocznie zawiadamia dyrekcję szkoły,
 - b) sprawdzania obecności uczniów i odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym
3. **Nauczycielowi nie wolno:**
 - a) pozostawić uczniów bez opieki,

- b) usunąć ucznia z pomieszczenia, w którym prowadzi zajęcia,
 - c) wysyłać ucznia poza teren szkoły podczas zajęć lub przerw
4. Opiekunowie klas - pracowni techniki oraz pomieszczeń sportowych opracowują odpowiednie regulaminy zawierające zasady korzystania z urządzeń.
 5. Przy wyjściu lub wyjeździe poza teren szkoły mają zastosowanie odrębne przepisy.

§ 60

1. Nauczyciele i wychowawcy realizując zadania dydaktyczno- wychowawcze i opiekuńcze ściśle współpracują z rodzicami uczniów.
2. **W ramach tego współdziałania rodzice mają prawo do:**
 - a) znajomości zamierzeń i zadań dydaktyczno- wychowawczych klasy i szkoły
 - b) zapoznania z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów
 - c) uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów, a także trudności w nauce swego dziecka,
 - d) poradnictwa w sprawach wychowawczych oraz wyboru dalszego kształcenia
 - e) wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii, uwag i wniosków na temat pracy szkoły,
 - f) wnioskowanie o zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą
3. Za wychowanie i rozwój dziecka główną odpowiedzialność ponoszą rodzice.

Ponadto rodzice mają obowiązek:

- a) dopełnić czynności związane ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - b) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne,
 - c) stworzyć dziecku warunki umożliwiające przygotowanie do zajęć.
4. Rodzice ponoszą moralną i materialną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na terenie szkoły przez ich dzieci.
 5. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami co najmniej raz na dwa miesiące, a także umożliwia spotkania indywidualne związane z wymianą informacji oraz dyskusją na tematy wychowawcze.

§ 61

1. W szkole może zostać powołane stanowisko pedagoga za zgodą organu prowadzącego.
2. Szczegółowe zasady udzielania uczniom pomocy psychologiczno -pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 62

Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych szkoły nie wymienione w statucie są zbieżne z aktami prawnymi wyższej rangi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 63

1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej i gimnazjum jest obowiązkowa.
2. Warunki przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych określają odrębne przepisy.

§ 64

1. Uczniowie są współgospodarzami szkoły, wpływają na jej życie, a przez swoich przedstawicieli uczestniczą w tworzeniu programu wychowawczego szkoły i są współodpowiedzialni za jego organizację.
2. **Uczeń ma prawo do:**
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - b) opieki wychowawczej,
 - c) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 - d) poszanowania godności osobistej, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - e) życzliwego, podmiotowego traktowania,
 - f) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - g) zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami,
 - h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - j) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - k) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów w kołach zainteresowań i innych formach zajęć pozalekcyjnych,
 - l) korzystania z pomieszczeń szkolnych, pomocy naukowych i księgozbioru,
 - m) pomocy materialnej i socjalnej w szczególnych przypadkach losowych,
 - n) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - o) uczestnictwa w organizowanych formach wypoczynku.

3. Do obowiązków ucznia należy:

- a) dbałość o dobre imię szkoły, o tworzenie i wzbogacanie jej tradycji,
- b) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych i innych formach życia szkoły,
- c) przestrzeganie zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
- d) poszanowanie godności osobistej kolegów, przeciwdziałanie aktom przemocy i chuligaństwa,
- e) przestrzeganie zasad współżycia społecznego w duchu tolerancji,
- f) odpowiedzialne i rzetelne wykonywanie powierzonych zadań,
- g) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo własne i innych,
- h) dbałość o ład, porządek i dyscyplinę,
- i) przeciwdziałanie wszelkim przejawom dewastacji i wandalizmu,
- j) ochrona przyrody i dbałość o otoczenie szkoły.

§ 65

Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary określa szczegółowo regulamin uczniowski oraz regulamin szkoły, stanowiące integralną część statutu szkoły.

Zasady rekrutacji

§ 66

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczono im obowiązku szkolnego, a także dzieci w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art. 16 ust.1 ustawy o systemie oświaty.
2. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły podstawowej w roku szkolnym poprzedzającym rok, w którym rozpoczyna naukę szkolną.
3. Do szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły oraz na prośbę rodziców dzieci zamieszkałe poza obwodem.
3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
4. Na wniosek rodziców / prawnych opiekunów w latach szkolnych 2011/2012 dziecko 6- letnie może być przyjęte do klasy I, jeżeli w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole objęte było wychowaniem przedszkolnym.
5. W przypadku, gdy dziecko nie chodziło wcześniej do przedszkola wymagana

będzie pozytywna opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.

6. Od września 2012 r. obowiązkiem szkolnym objęte będą dzieci, które w danym roku kalendarzowym ukończą 6 lat.

7. Od września 2012 r. na wniosek rodziców / prawnych opiekunów naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

§ 67

1. Uczniowie zamieszkali poza obwodem Szkoły przyjmowani są tylko wtedy, gdy Szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Dzieciom nauczycieli oraz dzieciom, których rodzeństwo uczęszcza do Szkoły, przy równych warunkach z innymi kandydatami, przysługuje prawo pierwszeństwa w przyjęciu do Szkoły.

§ 68

1. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Uczeń, który ukończył 18 rok życia zostaje skreślony z listy uczniów. W takim przypadku uczeń może zwrócić się z pisemną prośbą do dyrektora Szkoły o zgodę na dokończenie cyklu kształcenia.
3. Dyrektor może nie wyrazić zgody, jeżeli:
 - uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu,
 - liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności daje podstawę do nieklasyfikowania go lub grozi mu nieodpowiednia ocena zachowania.

§ 69

1. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor Szkoły, prowadząc księgę ewidencji dzieci.
2. Obowiązek szkolny może być spełniany poza szkołą. Zezwolenia w stosunku do uczniów swojego obwodu udziela Dyrektor Zespołu na wniosek rodziców dziecka. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.
3. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim lub umiarkowanym

w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 70

1. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych.
2. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

ROZDZIAŁ VII

BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

§ 71

Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii.

§72

1. Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych powinien uwzględniać:
 - a) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) różnorodność zajęć w każdym dniu,
 - c) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich określonych przepisami dotyczącymi organizacji zajęć w szkołach.

§73

W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę na jej terenie i poza terenem uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru nauczyciela bądź osób do tego upoważnionych.

§74

Wyposażenie klas, użytkowanie sprzętu i organizacja życia szkoły zgodne jest z przepisami bhp oraz podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.

§ 75

W pomieszczeniach do nauki informatyki, wychowania fizycznego w stołówce i czytelni wywieszone są w widocznym miejscu regulaminy porządkowe określające zasady bhp i ppoż. Z regulaminem należy zapoznać uczniów.

§ 76

Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia szkolne, należy wietrzyć w czasie przerw.

§ 77

Uczniom przebywającym w czasie przerw w budynku, a podczas długich przerw także na boisku szkolnym zapewnia się nadzór nauczycieli zgodnie z ustalonym grafikiem, wg ustalonego regulaminu. Nauczyciel nie może opuścić miejsca dyżuru, ponosi pełną odpowiedzialność administracyjną i cywilną za wypadki, które się w tym czasie zdarzają.

§ 78

Przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły opiekun grupy obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do szkoły.

§ 79

W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych oraz obozach nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

§ 80

Uczestników wycieczek, obozów, wyjazdów organizowanych przez szkołę obowiązują zasady określone w regulaminach.

§ 81

W drodze do i z pływalni odpowiedzialni za bezpieczeństwo są wyznaczeni nauczyciele. Podczas zajęć na basenie uczniowie pozostają pod stałym nadzorem instruktora pływania, ratownika i obserwacją nauczyciela.

§ 82

Uczniowie mogą brać udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska po zaopatrzeniu w odpowiednie narzędzia i sprzęt oraz zapewnieniu właściwej opieki i bezpiecznych warunków pracy.

§ 83

1. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa na drogach publicznych szkoła powinna:

- a) prowadzić systematyczną pracę nad zaznajomieniem uczniów z przepisami ruchu drogowego,
- b) współdziałać z przedstawicielami władzy terytorialnej w zakresie organizowania bezpiecznej drogi do i ze szkoły,
- c) zapewnić ubezpieczenie uczniom od nieszczęśliwych wypadków w szkole i poza szkołą zgodnie z obowiązującymi przepisami,

§ 84

Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z usługi dostępu do Internetu oraz spełnia obowiązek zainstalowania i aktualizacji oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów, w szczególności do treści pornograficznych, eksponujących brutalność i przemoc, zawierających zachowania naruszających normy obyczajowe oraz propagujących nienawiść i dyskryminację.

§ 85

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów:

- a) samowolnie opuszczających szkołę,
- b) opuszczających bez zezwolenia budynki szkolne podczas przerw między lekcjami,
- c) przebywających w szkole poza godzinami zajęć obowiązkowych (z wyjątkiem uczniów przebywających w świetlicy), nadobowiązkowych i pozalekcyjnych w
- d) drodze do i ze szkoły,

§ 86

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie szkoły po skończonych zajęciach obowiązkowych i pozalekcyjnych.

§ 87

1. Zabrania się na terenie szkoły:

- a) spożywania alkoholu, palenia tytoniu i używania środków odurzających,
- b) posiadania publikacji i przedmiotów uwłaczających godności innych ludzi,
- c) posiadania przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu oraz korzystania z takich, które zakłócają tok zajęć (telefon komórkowy, karty do gry itp.), przedmioty te będą zabrane i przechowane w depozycie do chwili odebrania, ich przez rodziców (prawnych opiekunów),
- d) agresji psychicznej i fizycznej,
- e) wychodzenia poza teren szkolny w czasie godzin przewidzianych planem, lekcyjnym i podczas innych zajęć organizowanych na terenie szkoły,
- f) wychodzenia z lekcji bez pozwolenia,
- g) przechowywania w szatni pieniędzy i cennych rzeczy,
- h) niszczenia mienia szkolnego,
- i) wyrzucania przez okno jakichkolwiek przedmiotów,
- j) przeklinania i wulgarnego zachowywania się,
- k) wyłudzenia pieniędzy i przedmiotów,

§ 88

W szkole koordynatorem do spraw bezpieczeństwa uczniów i pracowników Inspektor BHP.

§ 89

- 1. W szkole opracowane są procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych i pracownicy zostali z nimi zapoznani.
- 2. Szkoła posiada monitoring wizyjny.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 90

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej i stempla według ustalonego wzoru.
 - Logo szkoły:
2. Szkoła posiada własny adres e-mailowy.
 - sp.szarlata@wp.pl
3. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał szkolny.

§ 91

Odrębne przepisy określają :
Używanie i przechowywanie pieczęci,
Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji,
Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej,

§ 92

1. Projekt Statutu Szkoły lub jego zmian przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Każda zmiana Statutu powoduje konieczność sporządzenia tekstu jednolitego.
3. Integralną częścią statutu są wymienione w nim regulaminy, stanowiące załączniki do statutu.

§ 93

Statut wchodzi w życie z dniem

Zaopiniowano pozytywnie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu

30.08.2011 roku uchwalono na posiedzeniu szkoły w dniu 8.09.2011 roku.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

NR 01 – Regulamin Rady Pedagogicznej

NR 02 – Regulamin Rady Rodziców

NR 03 – Regulamin Samorządu Uczniowskiego

NR 04 – Szkolny system oceniania

NR 05 – Program wychowawczy szkoły

NR 06 – Regulamin szkoły

NR 07 – Regulamin uczniowski

NR 08 – Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego

NR 09 – Regulamin przyznawania nagród dyrektora szkoły

NR 10 – Regulamin nauczyciela dyżurującego

NR 11 – Regulamin ucznia dyżurnego

NR 12 – Regulamin sal lekcyjnych

NR 13 – Regulamin korzystania z biblioteki szkolnej

NR 14 – Regulamin świetlicy socjoterapeutycznej