



<http://www.cieczewo.pl>

belfer_cieczewo@wp.pl

STATUT

Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Cieczewie

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej

z dnia 22.11.2010

Tekst ujednolicony

Cieczewo, 30.11.2010

STRUKTURA STATUTU SZKOŁY

Rozdział I – Nazwa i typ szkoły oraz jej organy nadrzędne.

Rozdział II – Cele i zadania szkoły.

1. Cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły, o którym mowa w odrębnych przepisach.
2. Sposób wykonywania zadań szkoły, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
3. Zadania zespołów nauczycielskich.
4. Szkolny system oceniania.
5. Organizacja działalności oddziału integracyjnego oraz organizacja nauczania języka kaszubskiego.
6. Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
7. Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych.
8. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.
9. Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
10. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

Rozdział III – Organy szkoły i ich kompetencje.

- ✓ Dyrektor szkoły
- ✓ Rada Rodziców
- ✓ Rada Pedagogiczna
- ✓ Samorząd Uczniowski.

Rozdział IV – Organizacja szkoły.

- ✓ Organizacja oddziału szkolnego
- ✓ Czas trwania zajęć lekcyjnych
- ✓ Organizacja świetlicy
- ✓ Organizacja biblioteki szkolnej
- ✓ Arkusz organizacji szkoły,
- ✓ Tygodniowy rozkład zajęć.

Rozdział V – Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

- ✓ Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły
- ✓ Zespoły nauczycielskie
- ✓ Zadania nauczyciela wychowawcy.

Rozdział VI – Uczniowie szkoły.

- ✓ Zasady rekrutacji
- ✓ Prawa i obowiązki uczniów
- ✓ System nagród i kar
- ✓ Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole.

Rozdział VII – Postanowienia końcowe.

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Czeczewie, w jej skład wchodzi Oddział Przedszkolny, Szkoła Podstawowa i Gimnazjum
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Przodkowo.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
4. Cykl kształcenia trwa:
 - a) w oddziale przedszkolnym – 1 rok,
 - b) w szkole podstawowej- 6 lat,
 - c) w gimnazjum – 3 lata.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły, a w szczególności zapewnia uczniom:
 - a) zdobycie rzetelnej wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - b) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - c) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
 - d) znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego w miarę możliwości wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
 - e) sprawuje opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia;
 - f) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - g) organizuje opiekę uczniom niepełnosprawnym uczęszczającym do szkoły, udostępnia im możliwość podjęcia nauki razem ze zdrowymi dziećmi;
 - h) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 3

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

- ✓ integrację wiedzy nauczanej przez:
- ✓ kształcenie zintegrowane w klasach I – III;
- ✓ nauczanie integracyjne (dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zakwalifikowanych do nauki w takiej klasie),
- ✓ realizowanie indywidualnych programów ucznia dostosowanych do możliwości psychofizycznych uczniów;
- ✓ opracowanie i zatwierdzanie szkolnego zestawu programów i podręczników;
- ✓ ścieżki edukacyjne: prozdrowotną, regionalną, ekologiczną, czytelniczą i medialną, patriotyczno – obywatelską oraz wychowanie do życia w społeczeństwie.
- ✓ oddziaływania wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:
 - wpajanie zasad kultury życia codziennego (tolerancja i otwartość na „inność”);
 - pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości;
 - życie w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności.
- ✓ prowadzenie, na życzenie rodziców nauki religii w szkole;
- ✓ prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, zajęć korekcyjno - kompensacyjno, rewalidacyjnych, logopedycznych i zajęć korekcyjnych (w miarę posiadanych środków);
- ✓ pracę nauczycieli wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej i Sądem Rodzinnym w Kartuzach, Komisariatem Policji, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Przodkowie;
- ✓ naukę języka obcego,
- ✓ zorganizowanie (na życzenie rodziców), nauki języka kaszubskiego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- ✓ podtrzymanie kultury i tradycji kaszubskiej,
- ✓ zapewnienie każdemu dziecku prawa do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki odpowiednio do wieku dziecka oraz możliwości szkoły,

2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- ✓ dyżury nauczycieli w budynku (wg planu zatwierdzonego przez dyrektora szkoły);
- ✓ zapewnienie opieki na zajęciach obowiązkowych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;

- ✓ przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej): na 15 uczniów– w czasie wycieczek poza teren szkoły i na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej;
- ✓ omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
- ✓ szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- ✓ dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
- ✓ zagwarantowanie stałych, wygodnych miejsc w klasie dla uczniów niepełnosprawnych;
- ✓ systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową i motorowerową;
- ✓ utrzymywanie sal lekcyjnych i urządzeń sanitarnych w stałej czystości;
- ✓ zainstalowania i uaktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie,
- ✓ realizację programu „Zero tolerancji dla przemocy”
- ✓ uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczych równomiernego i różnorodnego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
- ✓ nie łączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

§ 4

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - o ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - o zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
 - o wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - o organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - o współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;

- o wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
- o praca nad doskonaleniem jakości pracy szkoły.

§ 5

1. Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów zapisane są w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 6

1. Szkoła prowadzi nauczanie integracyjne z jednym oddziałem dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zakwalifikowanych do nauki w klasie integracyjnej (przez Zespół Orzekający);
 - szkoła przyjmuje uczniów niepełnosprawnych
 - prowadzi zajęcia z rewalidacji indywidualnej oraz zapewnia opiekę pedagoga wspierającego na wybranych zajęciach,
 - dowóz dzieci niepełnosprawnych zapewnia organ prowadzący lub rodzice.
2. Szkoła organizuje zajęcia z języka kaszubskiego dla podtrzymania tożsamości (Dz. U z 2002r. Nr 220 poz. 1853 – szkoła z dodatkową nauką języka kaszubskiego):
 - Na zajęcia mogą uczęszczać uczniowie od kl. I szkoły podstawowej do III gimnazjum na pisemny wniosek rodziców, w wymiarze trzech godzin tygodniowo;
 - Rodzice składają deklaracje tylko raz (które są ważne od momentu rozpoczęcia nauki języka kaszubskiego przez dziecko do ukończenia przez nie szkoły – czyli na cały cykl kształcenia).

§ 7

1. Szkoła jest otwarta na podejmowanie wszelkiej działalności innowacyjnej i eksperymentalnej w miarę potrzeb.

§ 8

1. Organizacja zajęć dodatkowych.

- a) Szkoła może organizować zespoły wyrównawcze, gimnastykę korekcyjną oraz jeżeli jest taka potrzeba nauczanie indywidualne w przypadkach i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
- b) Powyższe i inne zajęcia dodatkowe organizowane są w miarę potrzeb za zgodą organu prowadzącego, w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych;
- c) Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo – lekcyjnym;
- d) uczeń uczęszcza na zajęcia dodatkowe za zgodą rodziców,
- e) szkoła prowadzi zajęcia z rewalidacji indywidualnej dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię PP w Kartuzach – (za zgodą rodziców tychże uczniów);
 - wymiar godzin wyżej wymienionych zajęć dyrektor uzgadnia z organem prowadzącym;
 - zajęcia prowadzi: oligofrenopedagog i nauczyciel wspierający przed lub po zajęciach obowiązkowych a także równolegle w trakcie innych zajęć.

§ 9

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc szkoła udziela wsparcia poprzez:

- o pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo;
- o rewalidację indywidualną dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz terapię pedagogiczną dla uczniów z opiniami;
- o zapewnienie dożywiania w formie drugiego śniadania (finansowanych przez GOPS)- Szkoła nie ma warunków do samodzielnego prowadzenia dożywiania uczniów ze względu na brak jadalni i kuchni.
- o zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych (współpracy z instytucjami) oraz wnioskowanie o udzielanie stypendiów;

§ 10

1. Organizacja współpracy z Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Kartuzach oraz innymi instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

- Zasięganie opinii pracowników poradni, poprzez rodziców i wychowawców klas, dotyczących uczniów mających trudności w nauce i wychowaniu.
- Organizacja spotkań z pracownikami poradni na tematy profilaktyki, zapobiegania przemocy i zawadoznawcze i wychowawcze.
- Typowanie uczniów na badania specjalistyczne w przychodniach zdrowia.

§ 11

1. Na początku roku szkolnego dyrektor szkoły lub wychowawcy zapoznają rodziców z podstawowymi dokumentami szkoły (statut, program wychowawczy i profilaktyki, program rozwoju, WSO) oraz ze wszelkimi zmianami dokonanymi na podstawie ewaluacji i nowych rozporządzeń) – zwłaszcza rodziców uczniów klasy pierwszej. Przedstawia plan pracy szkoły na dany rok szkolny.
2. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez następujące formy:
 - a) indywidualne spotkania z rodzicami na wniosek nauczyciela, wychowawcy;
 - b) spotkania z nauczycielami na wniosek zainteresowanych rodziców, uwzględniając **prawo rodziców** do:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole;
 - zapoznania z podstawowymi dokumentami szkoły,
 - znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu;
 - uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
 - wyrażania i przekazywania uwag o pracy szkoły i jej jakości,
 - uczestnictwa w wycieczkach i uroczystościach szkolnych.
3. Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Informacje na temat zachowania i postępów w nauce swojego dziecka

rodzice mogą uzyskać w każdym czasie w dniach pracy szkoły poprzez osobisty kontakt nauczycieli i wychowawców.

4. Obowiązki rodziców:

- ✓ Zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia lekcyjne, (wywiązywanie się z obowiązku szkolnego),
- ✓ Usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach,
- ✓ Osobistego lub pisemnego zwalniania z zajęć,
- ✓ Systematyczne kontrolowanie postępów dziecka w nauce (sprawdzanie zeszytów i ćwiczeń przedmiotowych, kontrolowanie dzienniczka ucznia, systematyczny kontakt z nauczycielami),
- ✓ Zapewnienie warunków do przygotowania się ucznia do zajęć,
- ✓ Zapewnienie pomocy dziecku w sytuacjach trudnych,
- ✓ Dbłość o zaspokojenie podstawowych potrzeb dziecka,
- ✓ Rodzic ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez dziecko na terenie szkoły.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 12

1. Organami szkoły są:

- a) Dyrektor szkoły
- b) Rada Rodziców
- c) Rada Pedagogiczna
- d) Samorząd Uczniowski

a) Dyrektor szkoły

- ✓ kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- ✓ sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez obiektywne działania prozdrowotne (zapewnia uczniom i pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz nauki w szkole zarówno podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych).
- ✓ współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, Rodzicami i Samorządem Uczniowskim,
- ✓ kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący, zawiesza uchwały rady pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa,
- ✓ realizuje uchwały rady pedagogicznej i Rady Rodziców,
- ✓ jest jednoosobowym organem wykonawczym,

- ✓ sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole, gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy,
- ✓ dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- ✓ decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, rady pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwalać na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
- ✓ przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe,
- ✓ występuje z wnioskami (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej) o odznaczenia, nagrody i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
- ✓ jest przełożonym, służbowym wszystkich pracowników,
- ✓ zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- ✓ wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

b) Rada Rodziców

W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

1. Zasady wyboru rady rodziców określa ustawa o systemie oświaty.
 - 1.1 W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
 - 1.2 W wyborach, o których mowa w pkt. „1.1” jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
 - 1.3 Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i określa w szczególności:
 - 2.1 wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2.2 szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do rady rodziców szkoły.
3. Rada rodziców w realizacji zadań szkoły jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi i gminnymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.
4. Rada Rodziców wspiera działalność statutową szkoły oraz może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania środków oraz sposób ich rozliczania określa Regulamin Rady Rodziców.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
- 2) występowanie do dyrektora szkoły w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
- 3) wyrażanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego;
- 4) występowania do dyrektora z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela;
- 5) delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
- 6) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki;
- 7) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania
- 8) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
- 9) opiniowanie szkolnego zestawu programów i podręczników nauczania.

c) Rada Pedagogiczna

Jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - ✓ zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - ✓ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
 - ✓ przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian oraz jego zatwierdzenie po zaopiniowaniu przez radę szkoły;
 - ✓ ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen;
 - ✓ wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych;
 - ✓ uchwalenie warunkowej promocji ucznia;
 - ✓ ustalenie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom;
 - ✓ zatwierdzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
 - ✓ podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów (zgodnie z odrębnymi przepisami);
 - ✓ występowanie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego szkole;
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - ✓ organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;

- ✓ projekt planu finansowego szkoły;
- ✓ przydział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli;
- ✓ wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- ✓ wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;

3. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane.

5. Nauczyciele są obowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rad Pedagogicznych, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

d) Samorząd Uczniowski

tworzą wszyscy uczniowie szkoły; władzami samorządu są:

- na szczeblu klas: samorządy klasowe;
- na szczeblu szkoły: Samorząd Szkolny.

1. Do zadań Samorządu Szkolnego należą:

- ✓ przygotowywanie projektów regulaminu samorządu;
- ✓ występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobu ich wykonania;
- ✓ gospodarowanie środkami materialnymi samorządu;
- ✓ wykonywanie zadań zleconych przez radę pedagogiczną i dyrekcję szkoły;
- ✓ proponowanie kandydata na opiekuna samorządu.

2. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów takich jak:

- ✓ prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- ✓ prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- ✓ prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
- ✓ prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- ✓ prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, porozumieniu z dyrektorem szkoły.

3. Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin samorządu szkolnego.

4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienia samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

§ 13

1. Organy szkoły współpracują ze sobą dla dobra szkoły i wszystkich jej podmiotów poprzez:
 - ✓ bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach oraz informowanie o podjętych działaniach dyrektora szkoły;
 - ✓ uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach;
 - ✓ opiniowanie projektowanych uchwał i statutu szkoły.
2. Dyrektor może zawiesić wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie dwóch tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.
3. Kompetencje, zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów pomiędzy nimi powinny:
 - a) zapewnić każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą,
 - b) umożliwiać rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - c) zapewniać bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowaniu i planowanych działaniach lub decyzjach.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. W szkole utworzony jest oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.

3. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych zależy od metrażu przypadającego na jednego ucznia powierzchni izby lekcyjnej /1,5 m² w klasie szkolnej, 1,8m² w oddziale przedszkolnym/, ale nie więcej niż 26 uczniów.

4. Liczba uczniów oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych. W przypadku, gdy, u co najmniej jednego ucznia w oddziale występuje niepełnosprawność sprzężona liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.

§ 15

1. Podstawowymi formami pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym oraz nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne. W klasach gimnazjalnych, w których nauczany jest język kaszubski, możliwa jest realizacja 1 godziny lekcyjnej (z 3 obowiązujących) w systemie nieklasowo - lekcyjnym.

2. Lekcje prowadzone są w salach, na boisku szkolnym lub za zgodą dyrektora szkoły poza obiektem szkolnym np. muzeum, w teatrze, w kinie, na wycieczce.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach czas zajęć może być ustalony na od 30 do 60 minut przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć ustalonych w tygodniowym rozkładzie zajęć.

4. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne edukacje wyznaczone ramowym planem nauczania; czas trwania poszczególnych edukacji w ciągu dnia ustala nauczyciel prowadzący zajęcia.

§ 16

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła może zorganizować zajęcia świetlicowe w świetlicy w porozumieniu i za zgodą organu prowadzącego oraz na pisemną prośbę zainteresowanych rodziców.

§ 17

1. W szkole funkcjonuje biblioteka służąca realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz na miarę możliwości wiedzy o regionie, jak również

przygotowuje uczniów do samokształcenia i korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych i poza nimi.

3. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- ✓ jest odpowiedzialny za dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie;
- ✓ prowadzi zajęcia z zakresu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów;
- ✓ organizuje i popularyzuje czytelnictwo na terenie szkoły.

4. Ze względu na odpowiedzialność majątkową bibliotekarz osobiście otwiera i zamyka bibliotekę.

5. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze /książki, czasopisma i inne/ i dokumenty niepiśmiennicze /materiały audiowizualne/.

6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor.

§ 18

1. Szkoła nie ma warunków do prowadzenia świetlicy, zapewnienia oddzielnych pomieszczeń dla organizacji uczniowskiego sklepu, klubu młodzieżowego, gabinetu pielęgniarki i archiwum.

2. Zatrudnieni w miejscowym ośrodku zdrowia: lekarz i pielęgniarka są odpowiedzialni za zdrowie i rozwój fizyczny uczniów, uczestniczą w szerzeniu oświaty zdrowotnej współdziałając w realizacji swoich obowiązków z dyrektorem, nauczycielami i rodzicami.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki na dany rok szkolny określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania i planu finansowego szkoły, zaopiniowany przez związki zawodowe. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę, do dnia 30 maja.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. Arkusz organizacji szkoły nowelizuje się aneksem zmieniającym pierwotny dokument zgodnie z przyjętym trybem opiniowania arkusza tj. po stwierdzeniu zgodności z przepisami prawa kuratorium oświaty.

§ 20

1. Tygodniowy rozkład zajęć określających organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Dla uczniów klas I-III określa się ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, natomiast szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 21

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pedagoga oraz pracowników obsługi i administracji.

2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają prawo do:

1. poszanowania swej godności, swego dobrego imienia oraz swej własności osobistej ze strony wszystkich pozostałych pracowników i uczniów,
2. rzetelnej i sprawiedliwej oceny pracy przez przełożonych.

4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek:

1. poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności pozostałych pracowników i uczniów,
2. przestrzegania zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi ludźmi.

5. Pracownicy będący przełożonymi nad innymi osobami muszą dbać o dobro podległych sobie osób i rzetelną i sprawiedliwą ich ocenę.

6. Nauczyciele szkoły mają obowiązek:

- 1) Przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych ujętych planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły (lub planem zajęć).
- 2) Organizowanie zajęć poza terenem szkoły i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami (złożenie odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia dyrektorowi).
- 3) Przejęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych wyjść i wycieczek.
- 4) Nauczyciele planują projekt edukacyjny, który zawiera niżej wymienione działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
- 5) Zespołowy projekt może być realizowany przez nauczycieli na prowadzonych przez nich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych”.

7. Pracownicy szkoły mają obowiązek:

- 1) Informowania o zauważonych niebezpiecznych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów,
- 2) Wspomagania nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów w czasie dyżurów,
- 3) Udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych

§ 22

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość w wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. **Zakres zadań nauczycieli** jest związany z:

1. odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
2. prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
3. wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
4. bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów,

5. udzielaniem pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
6. doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 23

1. Zadania dydaktyczne:

- 1/ doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej,
- 2/ dbać o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego stosując dostępne mu nowoczesne metody nauczania,
- 3/ wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, rozwijać ich zdolności i zainteresowania,
- 4/ stosować indywidualizację w procesie dydaktycznym,
- 5/ systematycznie oceniać wiadomości ucznia stosując różne formy sprawdzenia poziomu jego wiedzy,
- 6/ kierować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwie traktować wszystkich uczniów,
- 7/ mieć zawsze na względzie bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
- 8/ troszczyć się o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.

2. Zadania wychowawcze.

Nauczyciel powinien zmierzać do wychowania człowieka:

- 1/ kierującego się w życiu najważniejszymi wartościami: umiłowaniem ojczyzny, humanitaryzmem, tolerancją, wolnością sumienia, sprawiedliwością społeczną,
- 2/ prezentującego właściwe postawy moralne i obywatelskie zgodne z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między narodami,
- 3/ zaangażowanego, aktywnego w życiu społecznym, ofiarnego w pracy dla społeczeństwa,
- 4/ odpowiedzialnego za słowa, czyny, zdyscyplinowanego przestrzegającego zasady życia społecznego,

- 5/ gospodarnego, szanującego pracę, rzetelnie pracującego indywidualnie i w zespole,
- 6/ wrażliwego na sprawy drugiego człowieka, szanującego przekonania innych,
- 7/ myślącego, dążącego do pogłębienia swojej wiedzy i umiejętności,
- 8/ dbającego o zdrowie i życie swoje oraz innych, walczącego z nałogami,
- 9/ współuczestnika życia kulturalnego, korzystającego z dorobku kultury narodowej i szanującego wartości kultury,
- 10/ miłującego świat przyrody, wrażliwego na jego piękno, chroniącego środowisko naturalne.

3. Zadania opiekuńcze:

- 1/ sprawowanie opieki nad uczniami,
- 2/ tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 3/ podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim,
- 4/ utrzymywanie kontaktu i współdziałanie z rodzicami uczniów,
- 5/ współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

§ 24

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny wypłacany z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia za:

- * wychowawstwo klasy w wysokości określonej przez organ prowadzący
- * funkcję opiekuna stażu - 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty

(art. 30 ust. 3 KN).

2. Nauczyciele mogą prowadzić dodatkowe zajęcia pozalekcyjne w miarę istniejących możliwości finansowych i kadrowych.

3. Nauczyciele i wychowawcy informują uczniów oraz ich rodziców o kryteriach wymagań z poszczególnych przedmiotów (kl. IV – VI SP, I-III gimnazjum) i

edukacji (I –III SP) na pierwszym zebraniu organizacyjnym danego roku szkolnego.

4. W szkole zatrudnia się pracowników obsługi. Zadania i zasady zatrudnienia tychże pracowników regulują odrębne przepisy.

§ 25

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą **zespół**, którego pracą kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
2. Ustala się, iż w ciągu roku szkolnego winny się odbyć co najmniej trzy spotkania zespołu.
3. W zależności od potrzeb dyrektor może powołać inne zespoły problemowo – zadaniowe

§ 26

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego (od klasy „0” do III SP, od klasy IV SP do III gimnazjum).
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeby oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - ✓ tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - ✓ podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami, a pozostałymi członkami społeczności szkolnej,
 - ✓ inspirowanie działań zespołowych uczniów,
4. W celu realizacji powyższych zadań wychowawca:
 - ✓ Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - ✓ Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ✓ Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów oraz w sprawie ustalenia ocen z zachowania,

- ✓ Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci, wspierania ich w wychowaniu oraz włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
 - ✓ Współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną lub z innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - ✓ W celu przekazanie informacji o postępach w nauce i zachowaniu wychowawca organizuje spotkania z rodzicami co najmniej dwa razy w każdym półroczu w formie zebrań zbiorowych i spotkań indywidualnych chyba, że sytuacje wychowawcze stwarzają potrzebę częstszych kontaktów.
 - ✓ Wychowawcy uczniów I etapu edukacyjnego mogą w miarę potrzeb zwiększyć częstotliwość kontaktów z rodzicami.
 - ✓ Na miesiąc przed końcem półrocza (roku szkolnego) wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
8. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy.
9. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku gdy:
- ✓ wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji,
 - ✓ zebranie rodziców uczniów klasy, w której wychowawstwo pełni, zgłosi taki wniosek większością $\frac{3}{4}$ głosów obecnych (przy obecności na zebraniu rodziców reprezentujących $\frac{3}{4}$ ilości uczniów).
10. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
11. Warunkiem przedłożenia sprawy radzie pedagogicznej po spełnieniu wymogu ust. 10, jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany

§ 27

Koordynator do spraw bezpieczeństwa

1. W szkole tworzy się funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa
- 1) Koordynatora do spraw bezpieczeństwa powołuje dyrektor szkoły spośród członków Rady Pedagogicznej

2. Do zadań koordynatora w szczególności należy:

- Przyjmowanie od uczniów i nauczycieli informacji i uwag dotyczących bezpieczeństwa
- Integrowanie działań w zakresie bezpieczeństwa wszystkich podmiotów szkolnych
- Współpraca ze środowiskiem, w tym z Kuratorium Oświaty, Urzędem Gminy, policją, prokuraturą, sądem do spraw nieletnich, innymi instytucjami mogącymi pomóc szkole w rozwiązywaniu ich problemów
- Inicjowanie zmian w dokumentach szkolnych dotyczących bezpieczeństwa uczniów.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 28

Zasady rekrutacji uczniów:

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 6 lat i trwa do ukończenia szkoły, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
2. Zapisy dziecka do Szkoły do klasy pierwszej odbywają się z rocznym wyprzedzeniem.
3. Do szkoły podstawowej i gimnazjum przyjmuje się:
 - ✓ dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
 - ✓ na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem. Przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka,
 - ✓ dzieci z gminy i spoza niej za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej w klasie I może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat.
5. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
6. W przypadku dzieci zakwalifikowanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną do kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania

obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

- 7.** Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej publicznej albo niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej.
- 8.** Za spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki uznaje się również uczęszczanie dzieci do szkoły specjalnej i udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych.
- 9.** Na wniosek rodziców dziecka mieszkającego w obwodzie Szkoły Dyrektor może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Szkołą, określając przy tym warunki jego spełnienia. Dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia Szkoły Podstawowej, na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez Szkołę.

Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

- a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - c) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą warunków nauki określonych w zezwoleniu;
 - d) powiadamiania organów gminy o formie spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 - 18 lat i zmianach w tym zakresie.
- 10.** Dyrektor Szkoły kontroluje wypełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie Szkoły, a gmina kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 - 18 lat. W szczególności:
- a) Dyrektor i gmina kontrolują wykonywanie obowiązków, o których mowa w art. 18 pkt 1, 2 i 5 ustawy o systemie oświaty z dnia 7.09.1991r., a także współdziałają z rodzicami w realizacji obowiązku, o którym mowa w art. 18 pkt 3 i 4 ustawy.
 - b) Dyrektor prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki.
- 11.** Nie spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

12. Warunki realizacji projektu edukacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
13. Udział ucznia w realizacji projektu będzie brany pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania ucznia.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających uczniowi udział w realizacji zespołowego projektu edukacyjnego dyrektor szkoły będzie mógł zwolnić ucznia z tego obowiązku.

§ 29

Prawa i obowiązki ucznia

- ✓ Uczeń **ma prawo** do:
 - ✓ opieki wychowawczej i zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony przed poniżającym traktowaniem,
 - ✓ znajomości swoich praw,
 - ✓ dostosowanych wymagań edukacyjnych na podstawie pisemnej opinii Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej.
 - ✓ zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego i języka obcego w uzasadnionych przypadkach, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanych przez lekarza.
 - ✓ przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania w ich rozwiązywaniu pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień.
 - ✓ ochrony sfery życia prywatnego, rodzinnego, ochrony korespondencji,
 - ✓ właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - ✓ zapoznania się z programami nauczania, ich treścią i stawianymi wymaganiami,
 - ✓ posiadania pełnej wiedzy na temat systemu oceniania wewnątrzszkolnego, korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania i umowie "uczeń - nauczyciel",
 - ✓ rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - ✓ życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - ✓ swobodnego wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
 - ✓ pomocy i wsparcia w trudnych sytuacjach życiowych oraz indywidualnej pomocy w nauce w przypadkach trudności,
 - ✓ bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
 - ✓ poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,

- ✓ korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - ✓ reprezentowania szkoły w konkursach przedmiotowych, przeglądach artystycznych i zawodach sportowych,
 - ✓ korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
 - ✓ korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - ✓ wyboru przez siebie organizacji, do której chce należeć,
 - ✓ wyrażania opinii dotyczących życia szkoły,
 - ✓ nauki języka kaszubskiego na podstawie pisemnej deklaracji rodziców lub opiekunów,
-
- ✓ organizacji imprez klasowych i szkolnych (Andrzejki, Mikołajki, Walentynki, Dzień Wiosny, - Europejski, Dziecka i Sportu ...) pod opieką wychowawcy
 - ✓ do nauczania indywidualnego w domu (w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i Poradnię Psychologiczną – Pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia),
 - ✓ do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym (w szczególnych przypadkach np. dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia),
 - ✓ do pomocy koleżeńskiej,
 - ✓ odpoczynku na okres przerw świątecznych, ferii (nie zadaje się prac domowych),
 - ✓ powiadomienia z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości. W ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż 3, natomiast dziennie mogą się odbyć 2 kartkówki z ostatnich trzech lekcji.

2. Uczeń **ma obowiązek**:

- a) Zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
- b) Wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności,
- c) Postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
- d) Dbania o honor i tradycje szkoły oraz współtworzenie autorytetu,
- e) Godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- f) Dbania o piękno mowy ojczystej i języka kaszubskiego,
- g) Okazywania szacunku nauczycielom i pracownikom szkoły,
- h) Podporządkowania się zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego;
- i) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza:

- ✓ systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych oraz w zajęciach pozalekcyjnych zgodnych z dokonanym wyborem,
- ✓ dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- ✓ dbałości o mienie własne, szkolne i mienie innych uczniów,
- ✓ aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły,
- ✓ przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas zajęć, przerw i zabaw,
- ✓ przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły,
- ✓ szanowania przekonań, poglądów i godności drugiego człowieka,
- ✓ reagowania na zło krzywdę i zagrożenia zauważone w szkole i poza nią,
- ✓ odrzucania negatywnych wzorców zachowań i wystrzegania się szkodliwych nałogów,
- ✓ bycia odpowiedzialnym za własne życie i rozwój osobowości,
- ✓ dbania o własne zdrowie i przestrzegania zasad higieny ,
- ✓ godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- ✓ noszenia mundurka szkolnego;
- ✓ przystąpić do sprawdzianu dla uczniów klas szóstych i egzaminu po klasie III gimnazjum. W przypadku:
 - a) jeżeli nie przystąpi w wyznaczonym terminie lub przerwie sprawdzian/egzamin, zdaje go w kolejnym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej,
 - b) jeżeli nie przystąpi do sprawdzianu do dnia 31 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej/gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu/egzaminu w następnym roku.
 - c) udziału w realizacji projektu edukacyjnego na terenie szkoły
 - d) publicznego przedstawienia rezultatów projektu edukacyjnego

1. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i środków zagrażających życiu i zdrowiu.
2. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
3. Uczeń szanuje mienie szkolne i mienie kolegów. W przypadku zniszczenia mienia za wyrządzone szkody odpowiadają jego rodzice lub prawni opiekunowie.
4. Uczniom zabrania się opuszczania szkoły podczas przerw.
5. Uczniom zabrania się korzystania z telefonów komórkowych w czasie zajęć lekcyjnych.

6. Podczas przerw uczeń zachowuje się kulturalnie – nie biega po korytarzu, nie zaczepia kolegów, nie stwarza sytuacji zagrażających niebezpieczeństwu.
7. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
8. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjsciu do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
9. Uczeń ma obowiązek uzupełnienia braków wynikających z nieobecności w szkole.
10. Uczeń jest zobowiązany do:
 - a) dbania o schludny wygląd oraz noszenia jednolitego stroju uczniowskiego; jednolity strój uczniowski stanowi kamizelka koloru granatowego z logo szkoły,
 - b) noszenia stroju galowego podczas uroczystości szkolnych.
11. Zabrania się farbowania włosów i stosowania makijażu.
12. Uczeń jest zobowiązany do:

stosowania się do obowiązujących zasad korzystania z urządzeń elektronicznych:

 - zakazu używania telefonów komórkowych, odtwarzaczy i innych urządzeń elektronicznych w czasie pobytu w szkole bez wyraźnego polecenia nauczyciela oraz w sposób niezgodny z ogólnie przyjętymi normami społecznymi.
13. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za:
 - biżuterię przynoszoną przez uczniów, jej zgubienie, zniszczenie oraz ewentualne uszkodzenie ciała wynikające z noszenia tej biżuterii,
 - inne osobiste rzeczy ucznia, np. okulary, zegarek, czapka, telefon itp.
 - spory wynikłe między uczniami w wyniku handlu lub wymiany przedmiotami rozstrzygają zainteresowani rodzice.

§ 30

System nagród i kar

a) Nagrody:

1. **Nagroda** jest wyróżnieniem, dowodem uznania dla ucznia za szczególne osiągnięcia lub wzorowe wypełnianie obowiązków. Powinna być zróżnicowana odpowiednio do wysiłku ucznia, a forma jej przyznawania powinna być dostosowana do wieku i poziomu rozwoju ucznia.
2. Szkoła nagradza ucznia za:
 - a) rzetelną naukę i pracę społeczną,
 - b) wzorową postawę,

c) wybitne osiągnięcia.

3. Uczeń może być nagrodzony:

a) pochwałą wychowawcy wobec całej klasy,

b) pochwałą wychowawcy lub dyrektora szkoły wobec uczniów całej szkoły,

c) list pochwalny wychowawcy lub dyrektora szkoły do rodziców,

d) dyplom uznania od dyrektora szkoły

e) nagrodą książkową lub inną nagrodą rzeczową

f) Nagrodę rzeczową przyznaje:

a) wychowawca klasy w miarę posiadanych środków, tj.: ze środków Rady Rodziców otrzymanych w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;

b) organizacja szkolna, w której uczeń prowadzi aktywną działalność, na wniosek opiekuna;

c) organizator konkursów.

4. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

b) Kary:

1. Kara jest środkiem wychowawczym mającym na celu hamowanie wykroczeń i niepożądanych społecznie postaw, co regulują następujące zasady:

a) kara nie może upokarzać ani ośmieszać karanego;

b) kara powinna być wymierzona możliwie najwcześniej od chwili popełnienia wykroczenia;

c) za jedno wykroczenie można karać tylko raz;

d) surowość kary powinna być zależna od wagi wykroczenia;

e) kara może być warunkowo zawieszona jeżeli ukarany uczeń uzyska poręczenie zespołu klasowego, wychowawcy, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców;

f) jeżeli wykroczenie popełnione na terenie szkoły nosi wyraźnie znamiona przestępstwa, Dyrektor Szkoły zobowiązany jest powiadomić o tym policję.

2. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminu uczniowskiego, a także za przewinienia spowodowane poza terenem szkoły poprzez;

✓ upomnienie wychowawcy klasy,

✓ przeniesieniem do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty,

✓ usunięciu ze szkoły, jeżeli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu.
3. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.

a) O przeniesieniu ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:

- ✓ zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów i pracowników szkoły,
- ✓ notorycznie łamie przepisy statutu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
- ✓ dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszanie, zastraszanie.

4. W szkole nie stosuje się kar naruszających nietykalność cielesną ucznia i jego godność osobistą.

5. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

6. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności, które wystąpiły nagminnie po wcześniejszych upomnieniach wychowawcy, wychowawca jest zobowiązany zgłosić ucznia do dyrektora, który kieruje wniosek do Urzędu Gminy.

c). Procedury odwołania się ucznia w przypadku naruszenia jego praw.

1. W przypadku naruszenia praw ucznia lub od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą w formie pisemnej odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od dnia uzyskania kary.

2. Dyrektor w porozumieniu z przewodniczącym samorządu uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu jednego tygodnia i postanawia:

- oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
- odwołać karę,
- zawiesić warunkowo wykonanie kary,

3. Od decyzji dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

§ 31

1. Rozwiązywanie **sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.**

❖ Konflikt nauczyciel - rodzic.

Jeżeli bezpośrednia rozmowa rodzica z nauczycielem nie rozwiąże problemu, rodzic zgłasza sprawę wychowawcy. Wychowawca rozmawia z nauczycielem, wyjaśnia sprawę, przekazuje swoje stanowisko rodzicom. W przypadku braku

zadowolającego rozwiązania zgłasza sprawę dyrektorowi, który przyjmuje procedurę jak w przypadku doboru bądź zmiany wychowawcy klasowego.

❖ Konflikt nauczyciel - nauczyciel.

Strona "poszkodowana" może bezpośrednio zwrócić się do strony przeciwnej z prośbą o wyjaśnienie. Może także poprosić o pomoc "mediatora". Mediator wyjaśnia sprawę z obiema stronami i stara się znaleźć satysfakcjonujące obie strony rozwiązanie. Jeśli to także okaże się niemożliwe, zgłasza sprawę do dyrektora szkoły. Należy unikać nagłaśniania sprawy, gdyż powodować to może niepotrzebne napięcia w gronie.

❖ Konflikt uczeń - nauczyciel.

Przy rozstrzyganiu sytuacji konfliktowych między uczniem a nauczycielem trzeba wziąć pod uwagę właściwości osobowości i postawy interpersonalnej nauczyciela i ucznia. Gdy przyczyny konfliktu tkwią w uczniu, w jego niewłaściwej postawie względem nauczyciela lub własnych obowiązków, jest potrzebna nie tyle przewidziana w statucie kara co perswazja i doprowadzenie do zrozumienia przez ucznia błędu. Sprawę wyjaśnia wychowawca klasy po wysłuchaniu obu stron. W przypadku niezbyt dużej rangi konfliktu stara się doprowadzić do zadowolającego obie strony rozwiązania. Jeśli to jest niemożliwe, wychowawca może skorzystać z pomocy innego wychowawcy, a w ostateczności dyrektora szkoły.

❖ Konflikt uczeń - uczeń.

Problemy tego rodzaju rozwiązuje wychowawca klasy, z ewentualną pomocą innego wychowawcy, nauczyciela lub dyrektora szkoły. Powiadomienie o konflikcie rodziców ucznia pozostawia się do dyspozycji wychowawcy.

❖ Konflikt dyrektor - rada pedagogiczna.

Spory pomiędzy dyrektorem, a radą pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej.

❖ Konflikt dyrektor –rada rodziców.

Spory pomiędzy dyrektorem, a radą szkoły rozstrzygane są na zebraniach zarządu rady szkoły z udziałem dyrektora.

❖ Konflikt dyrektor - samorząd uczniowski.

Spory pomiędzy dyrektorem, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez samorząd uczniowski przedstawicielami samorządu uczniowskiego a dyrektorem szkoły w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego.

❖ Konflikt rada pedagogiczna - samorząd uczniowski.

Spory pomiędzy radą pedagogiczną, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez radę pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz dyrektora.

2. W sprawach spornych pomiędzy organami szkoły, rolę mediatora pomiędzy organami, przyjmują kolejno (w zależności od stron zaangażowanych w spór) - dyrektor szkoły, wychowawca, rada pedagogiczna, rada rodziców. Spory powinny być rozstrzygane w terminie możliwie najkrótszym. Termin nie może przekroczyć I miesiąca od ich powstania.

- **Po wyczerpaniu wszystkich możliwości rozwiązania sporu wewnątrz szkoły, każdy z organów może zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenia sprawy do Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku.**

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

1. Propozycje zmian w statucie mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej i rady szkoły.
3. Po pięciu nowelizacjach dyrektor szkoły zobowiązany jest do opracowania tekstu jednolitego.
4. Prawo wglądu do statutu mają wszyscy rodzice, uczniowie i nauczyciele. Wyciągi ze statutu umieszcza się na ogólnoszkolnej gazetce, w całości jest dostępny u dyrektora szkoły i w bibliotece.

§ 33

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło, hymn oraz ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.