

## INFORMACJE TELEADRESOWE:

ZESPÓŁ SZKOŁY PODSTAWOWEJ I PUBLICZNEGO GIMNAZJUM W POMIECZYNIE,  
83-305 POMIECZYNO, ul. KARTUSKA 14

Tel/fax: (58) 681-50-20

Internet: [www.zspomieczyno.yoyo.pl](http://www.zspomieczyno.yoyo.pl)

E-mail: [zspomieczyno@wp.pl](mailto:zspomieczyno@wp.pl)

1. STATUS PRAWNY: Jednostka Samorządu Terytorialnego
2. Dyrektor: Violetta Karnowska
3. Statut

# STATUT

## Zespołu Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum w Pomieczynie

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej  
z dnia 14 czerwca 2011 r.

Tekst ujednolicony

Pomieczyno, dn. 14 czerwca 2011 r.

## **SPIS TREŚCI:**

|                                                            |         |
|------------------------------------------------------------|---------|
| 1. Podstawa prawna statutu .....                           | str. 3  |
| 2. Rozdział I – Informacje ogólne .....                    | str. 4  |
| 3. Rozdział II – Cele i zadania szkoły .....               | str. 5  |
| 4. Rozdział III – Organy szkoły i ich kompetencje .....    | str. 35 |
| 5. Rozdział IV – Organizacja szkoły .....                  | str. 39 |
| 6. Rozdział V – Nauczyciele i inni pracownicy szkoły ..... | str. 44 |
| 7. Rozdział VI – Uczniowie szkoły .....                    | str. 47 |
| 8. Rozdział VII - Postanowienia końcowe .....              | str. 52 |

## PODSTAWA PRAWNA STATUTU

Statut został opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458).
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572 i Nr 97, poz. 800).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606 ).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142, Nr 137, poz. 1155, z 2003 r. Nr 39, poz. 337, Nr 116, poz. 1093, z 2004 r. Nr 43, poz. 393 ).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 11, poz. 114).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z dnia 15 stycznia 2009 r. Nr 4, poz. 17).

# **ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE**

## **§ 1**

1. Szkoła działa pod nazwą Zespół Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum w Pomieczynie i jest zespołem szkół publicznych, w dalszym ciągu Statutu nazywanym „Szkołą”.
2. Siedziba szkoły: Pomieczyno, ul. Kartuska 14.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Rada Gminy Przodkowo.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kurator Oświaty w Gdańsku.
5. W skład Zespołu wchodzi:
  - Szkoła Podstawowa
  - Publiczne Gimnazjum
6. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa, bez bliższego określenia, o:
  - Szkole lub Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum w Pomieczynie
7. Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący, obejmującym miejscowości:
  - Pomieczyno, Wilanowo, Hopy, Barwik, Hejtus, Otałzyno, Zapiecki, Rąb, Kłosowo, Trzy Rzeki, Załęże.

## **§ 2**

1. Zespół jest placówką oświatowo - wychowawczą o charakterze publicznym, kształcącym:
  - w szkole podstawowej w cyklu sześcioletnim;
  - w gimnazjum w cyklu trzyletnim na podbudowie programowej szkoły podstawowej.
2. Zespół może prowadzić klasy autorskie według programów opracowanych przez nauczycieli za zgodą organu prowadzącego.
3. Zespół prowadzi dla uczniów świetlicę oraz punkt dożywiania.
4. Zespół prowadzi klasy integracyjne, stosując odpowiednie w tym zakresie przepisy.
5. Za zgodą organu prowadzącego, dyrektor zespołu szkół, zwany dalej „dyrektorem zespołu” lub „dyrektorem szkoły”, może przydzielić godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi, zgodnie z arkuszem organizacyjnym szkoły i zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
6. W Zespole może być prowadzona przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci działalność opiekuńczo - wychowawcza w formie świetlic lub innych zajęć, za zgodą organu prowadzącego i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.
7. Zespół może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Zespół może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 1**

Szkoła zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989r.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty poprzez:

- a) integrację wiedzy nauczanej przez:
  - kształcenie zintegrowane w klasach I-III,
  - bloki przedmiotowe,
  - ścieżki edukacyjne: prozdrowotną, regionalną, ekologiczną, czytelniczą i medialną, patriotyczno-obywatelską oraz wychowanie do życia w społeczeństwie;
- b) oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:
  - pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
  - personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskej, w szerszej społeczności,
  - wpajanie zasad kultury życia codziennego;
- c) oddziaływanie opiekuńcze:
  - prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej,
  - prowadzenie świetlicy dla dzieci dojeżdżających,
  - dożywianie dzieci;
- d) prowadzenie zajęć komputerowych, wprowadzonych jako obowiązkowe w nowej podstawie programowej;
- e) prowadzenie zajęć technicznych i zajęć artystycznych wprowadzonych jako zajęcia obowiązkowe w nowej podstawie programowej;
- f) uczniowie gimnazjum, realizujący nową podstawę programową, realizują zespołowy projekt edukacyjny;  
Warunki realizacji projektu edukacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Zespołowy projekt edukacyjny może być również realizowany przez nauczycieli na prowadzonych przez nich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
- g) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, rewalidacyjnych, logopedycznych;
- h) realizacja indywidualnego programu lub toku nauki dla uczniów wybitnie zdolnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- i) prowadzenie lekcji religii w szkole;
- j) pracę nauczycieli i wychowawców wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kartuzach, współpracą z sądem rodzinnym, Komisariatem Policji w Przodkowie, Poradnią Zdrowia Psychicznego, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Parafią;
- k) naukę języka obcego nowożytnego w szkole podstawowej, a w gimnazjum naukę dwóch języków obcych nowożytnych – jednego na poziomie początkującym i drugiego – jako kontynuacja języka obcego nauczanego w szkole podstawowej;
- l) naukę języka kaszubskiego;

- m) szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu i jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Szczegółowe cele i zadania szkoły określa dokument pod nazwą „Program wychowawczy szkoły”.
  3. Realizacja programu wychowawczego szkoły ma na celu osiągnięcie oczekiwanego wizerunku ucznia kończącego dany etap edukacyjny oraz wizerunku absolwenta szkoły podstawowej i gimnazjum, opracowanego przez radę pedagogiczną szkoły.
  4. Program wychowawczy szkoły uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
  5. W oparciu o Program Wychowawczy Szkoły konstruowany jest plan pracy wychowawczej zespołów wychowawczych oraz plan pracy wychowawcy klasowego.
  6. Program Wychowawczy Szkoły może być modyfikowany w zależności od priorytetów wychowawczych przyjętych na dany rok lub lata szkolne, z zachowaniem procedury opiniowania

## **Sposób wykonywania zadań szkoły**

### **§ 2**

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
  - a) dyżury nauczycieli w budynku szkolnym i terenie wokół szkoły wg grafiku wywieszanego w pokoju nauczycielskim;
  - b) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
  - c) podczas wycieczek przydzielenie jednego opiekuna (nauczyciela): na 30 uczniów – jeżeli grupa wychodzi poza teren szkoły na terenie naszej miejscowości i nie korzysta z przejazdów, na 15 uczniów – w czasie wycieczki, na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej;
  - d) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych, na lekcjach techniki w kl.IV-VI oraz podczas zajęć zintegrowanych w kl.0-III;
  - e) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom dojeżdżającym;
  - f) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - g) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
  - h) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne, oraz przeprowadzenie egzaminu na kartę rowerową; zapewnienie uczniom szklanki herbaty;
  - i) utrzymywanie kuchni i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości oraz właściwe zabezpieczenie instalacji elektrycznej;
  - j) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych różnorodności zajęć w każdym dniu;
  - k) nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

## **Organizacja nauczania języka kaszubskiego**

### **§ 3**

1. Szkoła podejmuje decyzje o wprowadzeniu nauczania języka kaszubskiego na wniosek rodziców.
2. Na zorganizowanie klasy (oddziału) potrzeba siedmiu zgłoszeń rodziców.
3. Podstawa programowa języka kaszubskiego zawarta jest w rozporządzeniu MEN z dnia 21 maja w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół oraz kształcenia w profilach w liceach profilowanych ( Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 625).
4. Nauczyciele prowadzący nauczanie języka kaszubskiego powinni mieć odpowiednie kwalifikacje do nauczania lub prowadzenia zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.
5. Ocena z języka kaszubskiego (w stosunku do uczniów, których rodzice złożyli odpowiednie wnioski) jest taką samą oceną jak z każdego przedmiotu obowiązkowego. Przedmiot ten zatem należy wpisywać w rubrykach przedmiotów obowiązkowych i liczyć uczniom objętym takim nauczaniem do średniej ocen.

## **Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych**

### **§ 4**

1. Uczniom o specyficznych potrzebach rozwojowych szkoła zapewnia:
  - a) zajęcia logopedyczne w klasach I-III szkoły podstawowej po 1 godz. tygodniowo; wyrównawcze po 1 godz. tygodniowo w kl.I-III, rewalidację indywidualną – dla dzieci, które posiadają orzeczenie z PPP o upośledzeniu w stopniu lekkim – 2 godziny tygodniowo;
  - b) dostosowanie programów nauczania do możliwości i indywidualnych potrzeb ucznia na podstawie opinii i orzeczenia wystawionego przez PPP lub inną poradnię specjalistyczną;

## **Formy opieki i pomocy uczniom**

### **§ 5**

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc szkoła udziela wsparcia poprzez:
  - a) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo;
  - b) terapię pedagogiczną, grupową dla kl.I-III i indywidualną dla klas starszych dzieci z ryzyka dysleksji i dyslektycznych ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisania;
  - c) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom dojeżdżającym ze szkoły podstawowej i gimnazjum;
  - d) zapewnienie uczniom pobytu w świetlicy socjoterapeutycznej;
  - e) zapewnienie dożywiania w formie drugiego śniadania;
  - f) zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych.

2. W szkole zatrudniony jest pedagog, do którego zadań należą:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
  - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
  - 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
  - 6) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania.
  - 7) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji programu wychowawczego i profilaktyki;
  - 8) diagnozowanie dojrzałości szkolnej; [ „O” ]
  - 9) udział w opracowywaniu programów profilaktycznych;
  - 10) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 11) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - 12) wskazywanie rodzicom, uczniom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnopolskim, europejskim i światowym dotyczących rynku pracy, trendów rozwojowych, programów edukacyjnych;
  - 13) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
  - 14) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących.
  - 15) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi szeroka działalność z zakresu profilaktyki poprzez:
  - 1) realizację przyjętego w Szkole *Programu Profilaktyki*;
  - 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
  - 3) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z lekarzami i psychologami;
  - 4) działania opiekuńcze wychowawcy klasy;
  - 5) działania pedagoga szkolnego;
  - 6) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, m. in. organizowanie zajęć integracyjnych, spotkań z psychologami.

## **Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi**

### **§ 6**

1. Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzinom poprzez:
  - kierowanie, na wniosek rodziców dzieci na badanie do poradni i psychologiczno-pedagogicznej,
  - organizowanie rad szkoleniowych, godzin wychowawczych i spotkań rodziców z udziałem pedagogów i psychologów z PPP w Kartuzach,



- zapraszanie przedstawicieli i korzystanie z ofert szkół ponadgimnazjalnych powiatu kartuskiego.

## **Formy współpracy szkoły z rodzicami**

### **§ 7**

1. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców w Szkole organizuje się zebrania ogólne oraz klasowe rodziców, podczas którego rodzice mają prawo do:
  - zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie i całym Zespole oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
  - wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Zespołu opinii na temat pracy Szkoły.
2. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do uczestniczenia w zebraniach ogólnych i klasowych rodziców, a wychowawcy klas do zorganizowania dodatkowo, co najmniej raz spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
3. Formy współdziałania szkoły z rodzicami:
  - a) Zebrania ogólne rodziców – dwa razy w roku szkolnym.
  - b) Wywiadówki (przynajmniej raz na kwartał).
  - c) Konsultacje z wychowawcami, według harmonogramu ustalonego przez wychowawców.
  - d) Bieżące, indywidualne spotkania na prośbę wychowawcy lub rodziców.
  - e) Korespondencyjny obieg informacji z rodzicami uczniów: w dzienniczku ucznia lub drogą pocztową.
  - f) Odwiedzanie domów rodzinnych uczniów (w miarę potrzeb).

## **Organy właściwe do rozwiązywania sytuacji konfliktowych w szkole**

### **§ 8**

Organami właściwymi do rozwiązywania konfliktów w szkole:

1. Organ prowadzący szkołę i organ nadzorujący szkołę – jako strony między organami szkoły a dyrektorem.
2. Dyrektor szkoły – jako strona między organami szkoły.
3. Kolejność postępowania rodziców / opiekunów prawnych / ucznia we wszelkich sprawach wymagających wyjaśnienia ze strony nauczyciela jest następująca:
  - nauczyciel zainteresowany,
  - wychowawca klasy,
  - pedagog,
  - dyrektor szkoły.
4. Rada Samorządu – w sporze między uczniami.

## **Wewnątrzszkolny system oceniania**

### **§ 9**

#### **§ 9.1 Wprowadzenie**

1. Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów reguluje art.22 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr. 256 poz. 2572 z późn. zmianami) oraz rozporządzenie MENiS z dnia 30.04.2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
2. W WSO ujęto trzy etapy kształcenia:
  - a) nauczanie zintegrowane w klasach I-III szkoły podstawowej
  - b) nauczanie blokowe w klasach IV-VI szkoły podstawowej
  - c) nauczanie ze ścieżkami międzyprzedmiotowymi w gimnazjum
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów i ich zachowania odbywa się w oparciu o wewnątrzszkolny system oceniania. Ocenianie to ma na celu:
  - a) bieżące informowanie ucznia o jego osiągnięciach i jego zachowaniu oraz o postępach;
  - b) pomaganie uczniowi w jego rozwoju;
  - c) motywowanie go do pracy;
  - d) wdrażanie do systematyczności i odpowiedzialności;
  - e) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o zachowaniu dziecka, jego postępach w nauce, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach;
  - f) zróżnicowanie metod i form pracy w zależności od możliwości ucznia;
  - g) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
  - h) zapewnienie spójności umożliwiającej porównywalność wyników kształcenia na poziomie klasy, zespołów klasowych i szkoły;
  - i) ograniczenie dowolności stosowanych kryteriów.
4. Zgodnie z postanowieniami WSO nauczyciel przedmiotu ma obowiązek:
  - a) sformułowania wymagań edukacyjnych i kryteriów na poszczególne oceny wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b) poinformowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) na początku roku szkolnego o tychże wymaganiach, o sposobach sprawdzania osiągnięć szkolnych i warunkach poprawiania ocen;
  - c) bieżącego i rytmicznego oceniania wg przyjętej skali i ustalonych kryteriów;
  - d) przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - e) ustalania ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru i roku szkolnego oraz warunków ich poprawiania.
5. Zadaniem nauczyciela – wychowawcy jest przekazanie uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) informacji:
  - a) o skali i sposobie formułowania ocen bieżących i klasyfikacyjnych;
  - b) o kryteriach, skali i sposobie oceniania zachowania;
  - c) o warunkach i sposobie przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia;
  - d) o terminie i formie powiadamiania ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych;

- e) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania;
  - f) o trybie odwoływania się od wystawionych ocen;
  - g) o terminie śródrocznej klasyfikacji i terminach spotkań z nauczycielami;
  - h) o trybie i formie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
  - i) o jawności ocen i możliwości wglądu – na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) bądź samego ucznia – do ocenionych pisemnych prac kontrolnych;
  - j) o możliwości dostosowania wymagań edukacyjnych na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej i dostosowania formy egzaminu gimnazjalnego dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
  - k) o warunkach zwolnienia z wychowania fizycznego i informatyki, zwolnienia z egzaminu gimnazjalnego i sposobie postępowania w takim przypadku;
  - l) o możliwości zorganizowania pomocy w nauce uczniom, u których w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono braki utrudniające lub uniemożliwiające kontynuowanie nauki;
  - m) o możliwościach wspierania ucznia zdolnego przez realizowanie – na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – indywidualnego programu lub toku nauczania, uczestnictwo w dodatkowych zajęciach i indywidualnych konsultacjach z nauczycielami;
  - n) o roli rodziców (prawnych opiekunów) w procesie dydaktyczno -wychowawczym; w tym o konieczności przestrzegania zasad zapisanych w wewnętrznych dokumentach szkoły – m. in. stawianie się na spotkania z wychowawcą, terminowe usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień, kontrola dzienników;
  - o) o sposobie sprawowania opieki nad uczniem podczas zajęć lekcyjnych i konieczności dostosowania się uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli do obowiązujących reguł zapewniających bezpieczne funkcjonowanie dziecka w szkole.
6. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania zasad zapisanych w WSO.

## **§ 9.2 Ustalenia ogólne**

1. Przyjmuje się dwusemestralną organizację roku szkolnego.
2. Program wychowania przedszkolnego oraz program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego zwany dalej „Programem nauczania ogólnego” dopuszcza do użytku dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.
3. Nauczyciel może proponować program wychowania przedszkolnego lub program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również proponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.
4. Zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania ogólnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.
5. Program nauczania ogólnego obejmuje co najmniej jeden etap edukacyjny.
6. Program stanowi opis sposobu realizacji celów kształcenia i zadań edukacyjnych ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego; zawiera szczegółowe cele kształcenia i wychowania; treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego; określone sposoby osiągania celów kształcenia

- i wychowania; opis założonych osiągnięć ucznia, propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia. Program jest poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym.
7. Podręcznik przeznaczony do kształcenia ogólnego:
    - a) zawiera zakres materiału rzeczowego i materiału ilustracyjnego odpowiedni do liczby godzin przewidzianych w ramowym planie nauczania na edukację wczesnoszkolną (kształcenie zintegrowane) lub nauczanie danego przedmiotu;
    - b) zawiera propozycje działań edukacyjnych aktywizujących i motywujących uczniów;
    - c) umożliwia uczniom ze zróżnicowanymi możliwościami nabycie umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
    - d) ma estetyczną szatę graficzną;
    - e) nie zawiera materiałów reklamowych innych niż informacje o publikacjach edukacyjnych.
  8. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specjalistyczne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe umożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
  9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia według wskazań zawartych w orzeczeniu.
  10. Oceny z religii (etyki) oraz z języka kaszubskiego wliczane są do średniej ocen ucznia.
  11. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki oraz nauki drugiego języka na czas określony na podstawie opinii poradni publicznej, po złożeniu przez rodziców (prawnych opiekunów) stosownego podania. Zwolnienia dokonuje dyrektor szkoły. Uczeń w miejscu oceny klasyfikacyjnej otrzymuje wpis: „zwolniony” lub „zwolniona”.
  12. Zajęcia z wychowania do życia w rodzinie w gimnazjum są realizowane w ramach modułu wiedzy o społeczeństwie. Rodzice (prawni opiekunowie) składają deklaracje o uczestnictwie dziecka w tych zajęciach. Zajęcia te nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
  13. Zajęcia nieumieszczone w ramowym planie nauczania dla gimnazjum mogą kończyć się wpisem na świadectwie – „uczestniczył -a”. Decyzję o powyższym podejmuje rada pedagogiczna, o ile nie ma w tej sprawie stosownych zarządzeń.
  14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, techniki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
  15. Nauczyciel zobowiązany jest, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiają sprostanie tym wymaganiom.
  16. Przedmiotowy system oceniania zawierający wymagania edukacyjne i kryteria oceniania stanowi integralną część wewnątrzszkolnego systemu oceniania. Nauczyciel powinien modyfikować go w zależności od możliwości i poziomu klasy, z którą pracuje. Za prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania – dzienników i arkuszy ocen – odpowiada wychowawca klasy.

## § 9.3 Skala i sposoby formułowania ocen bieżących oraz warunki ich poprawiania.

### Formy kontrolowania osiągnięć edukacyjnych ucznia

#### I) Nauczanie zintegrowane

1. W czasie trwania lekcji uczeń może być oceniany przez nauczyciela:
  - f) werbalnie;
  - g) poprzez gest i mimikę;
  - h) ocenianie cyfrowe.
2. W ocenie za dyktanda oraz sprawdziany z edukacji polonistycznej, matematycznej i przyrodniczo - środowiskowej nauczyciel bierze pod uwagę wiedzę ucznia, jego postępy i możliwości. W ocenie ustala się punktację i odpowiadające im określenia:

|                   |                                                                                         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| znakomicie (Z)    | 100% wykonanego zadania + zadanie dodatkowe<br>wykraczające poza program danej edukacji |
| wspaniale (W)     | 100% - 91% wykonanego zadania                                                           |
| dobrze (D)        | 90% - 76% wykonanego zadania                                                            |
| poprawnie (P)     | 75% - 50% wykonanego zadania                                                            |
| słabo (S)         | 49% - 30% wykonanego zadania                                                            |
| bardzo słabo (Bs) | 29% i mniej wykonanego zadania                                                          |
3. Uwzględniając liczne prośby rodziców za samodzielną pracę ucznia podczas lekcji zmieniono ocenianie cząstkowe (w formie zapisu Z – znakomicie, W – wspaniale, D – dobrze, P – poprawnie, S – słabo, Bs – bardzo słabo) na skalę ocen cyfrowych od 1 do 6. Zapis w dzienniku lekcyjnym pozostaje bez zmian.

#### II) Szkoła Podstawowa i Gimnazjum

1. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów)
2. Ocenianie bieżące dokonywane jest systematycznie w skali 1 – 6 z możliwością dostawienia do oceny znaku (+) lub (-).
3. Dopuszcza się także stawianie (+) i (-). Nauczyciel określa w ten sposób stopień zaangażowania ucznia na danym przedmiocie. Zasady nagradzania (+) i karcenia (-) ustala nauczyciel przedmiotu, uwzględniając specyfikę własnych zajęć edukacyjnych i tygodniowy wymiar godzin (umowa z dzieckiem na początku roku szkolnego).
4. Zapis „nb” oznacza nieobecność na lekcji w momencie sprawdzania wiedzy (sprawdzian, kartkówka)
5. Nieobecność ucznia nie zwalnia go z obowiązku uzupełnienia zaległości (wiadomości, zeszyt, ćwiczenia). Nieprzygotowanie do lekcji jest usprawiedliwione jedynie pierwszego dnia po nieobecności. W przypadku dłuższej absencji (powyżej tygodnia) nauczyciel wyznacza uczniowi termin, w którym należy uzupełnić braki.
6. Formy kontrolowania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
  - a) odpowiedzi ustne uczniów;
  - b) kartkówki (około 15 minutowe pisemne sprawdzenie wiadomości obejmujące materiał z 1-3 ostatnich jednostek lekcyjnych) mogą być stosowane do sprawdzenia wiadomości całej klasy bądź tylko pewnej grupy uczniów (nie są zapowiadane);
  - c) prace klasowe (1-2 godzinne pisemne sprawdziany wiadomości z większej partii materiału) lub sprawdziany (forma pośrednia między kartkówką a pracą klasową) poprzedzone lekcją powtórzeniową, zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem; nie więcej niż jedna dziennie (o ile nie są one przekładane na prośbę uczniów) do trzech prac w tygodniu;

- d) zadawanie i ocenianie prac domowych;
  - e) ćwiczenia praktyczne (umiejętności) – dotyczy przede wszystkim zajęć z muzyki, plastyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego;
  - f) konkursy wiedzy i umiejętności;
  - g) inne prace - np.: projekty, inscenizacje, referaty;
  - h) aktywność ucznia na lekcji (za trzy plusy – piątka, za trzy minusy – jedynka).
7. Największą wagę wśród form kontrolowania postępów ucznia mają prace klasowe i sprawdziany.
8. W sprawdzianach ustala się procentowo zakres wypełnienia zadań na poszczególne oceny:  
Prace klasowe i sprawdziany:
- |                                                                      |                        |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 100% + zadanie dodatkowe wykraczające poza program danego przedmiotu | - celujący / 6 /       |
| 91% - 100%                                                           | - bardzo dobry / 5 /   |
| 76% - 90%                                                            | - dobry / 4 /          |
| 50% - 75%                                                            | - dostateczny / 3 /    |
| 30% - 49%                                                            | - dopuszczający / 2 /  |
| 0% - 29%                                                             | - niedostateczny / 1 / |
9. Kolory używane do wpisywania ocen w dzienniku:  
Niebieski (czarny) – odpowiedzi, kartkówki, aktywność, zadania domowe;  
Czerwony – prace klasowe, sprawdziany.  
Największą wagę wśród form kontrolowania postępów ucznia mają prace klasowe i sprawdziany.
10. Na sprawdzenie prac klasowych i kartkówek nauczyciel ma 14 dni. Ocena może być na wniosek ucznia nie wpisana do dziennika, o ile nauczyciel nie dotrzyma ww. terminu. Nauczyciel jest zobowiązany do przechowywania wszystkich prac klasowych do końca roku szkolnego (prace znajdują się do wglądu u nauczyciela przedmiotu).
11. W tygodniu, kiedy jest klasyfikacja nie oddaje się uczniom sprawdzianów, które mogą decydować o ocenie klasyfikacyjnej ucznia, a nie ma możliwości ich poprawy.
12. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji w ciągu semestru bez ponoszenia żadnych konsekwencji. Dotyczy to zarówno odpowiedzi ustnych, także prac domowych – z wyjątkiem tych, na odrobienie których uczeń miał długi termin, np. wypracowania, recytacje, projekty, przeczytanie lektury. Dopuszczalną liczbę zgłoszeń ustala nauczyciel na początku roku szkolnego – w zależności od tygodniowej liczby godzin i specyfiki przedmiotu. Nieprzygotowanie, oznaczone w dzienniku „•” (kropką), uczeń zgłasza tylko na początku lekcji – zanim nauczyciel rozpocznie właściwy tok lekcji (*1 raz w ciągu semestru – w przypadku 1h tygodniowo z danego przedmiotu; 2 razy – w przypadku 2h tygodniowo; 3 razy – jeżeli w tygodniu przypada 3 lub więcej godzin z danego przedmiotu*). Możliwe jest też nieprzygotowanie w przypadku gdy uczeń nie był obecny na ostatniej lekcji.
13. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną i dopuszczającą z pracy klasowej i sprawdzianu, ale tylko raz do końca semestru, w którym tę ocenę otrzymał w terminie dwóch tygodni od oddania sprawdzonej przez nauczyciela pracy (termin ustala nauczyciel, a poprawa pracy odbywa się po zajęciach szkolnych). Stopień z poprawy zostaje oddzielony ukośnikiem i zapisany w dzienniku obok pierwszej oceny – obie oceny mają znaczenie.
14. Uczeń może być pozbawiony przywileju poprawiania ocen z pracy klasowej w danym semestrze, jeżeli stwierdzi się nieuczciwość ucznia (ściąganie, zmiana grupy) – nauczyciel wystawia wówczas uczniowi ocenę niedostateczną z wykrzyknikiem bez możliwości jej poprawienia.
15. Uczeń nieobecny na pracy klasowej jest zobowiązany w ciągu 2 tygodni w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu napisać pracę klasową (sprawdzian).

16. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na pracy klasowej (brak pisemnego usprawiedliwienia od rodziców w przewidzianym statutowo terminie) pozwala nauczycielowi na wystawienie za tę pracę oceny niedostatecznej – oznaczonej w dzienniku „nb/1”.
17. Uczeń, który w trakcie pisemnej pracy klasowej bądź sprawdzianu zachowuje się nieodpowiednio, przeszkadza innym, zakłóca przebieg sprawdzianu, nie ma możliwości poprawienia oceny otrzymanej z pracy pisemnej bądź sprawdzianu.

#### **§ 9.4 Skala i sposoby formułowania ocen klasyfikacyjnych (semestralnych oraz rocznych) oraz warunki ich poprawiania.**

##### **I) Nauczanie zintegrowane**

1. W I etapie edukacji obowiązuje ocenianie opisowe semestralne i roczne.
2. Semestralna ocena opisowa jest wynikiem półrocznego obserwowania rozwoju dziecka, informowania go o postępach i stałej współpracy z domem.
3. Ustala się następujący sposób notowania spostrzeżeń w kartach obserwacji:
  - Z (znakomicie) – poziom bardzo wysoki: uczeń posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w twórczym rozwiązywaniu problemów, proponuje rozwiązania nietypowe, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia.
  - W (wspaniale) – poziom wysoki: uczeń biegle korzysta ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach, twórczo rozwiązuje problemy, doskonale radzi sobie w nowych sytuacjach, proponuje śmiałe, odważne i twórcze rozwiązania problemów i zadań.
  - D (dobrze) – poziom średni: uczeń pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w typowych sytuacjach, rozwiązuje w praktyce typowe zadania i problemy, a wskazane błędy potrafi poprawić.
  - P (poprawnie) – poziom zadowalający: uczeń, stosując zdobyte wiadomości, rozwiązuje łatwe zadania. Z pomocą nauczyciela rozwiązuje niektóre typowe zadania i problemy o średnim stopniu trudności.
  - S (słabo) – poziom niski: uczeń wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela w swoich działaniach i w rozwiązywaniu zadań, samodzielnie wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności.
  - BS (bardzo słabo) – poziom bardzo niski: uczeń wymaga ciągłego wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela w swoich działaniach i w rozwiązywaniu zadań, nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, demonstruje niechęć do podnoszenia jakości swojej pracy.
4. Redagując ocenę opisową nauczyciel uwzględnia postępy w edukacji, postępy w rozwoju emocjonalno – społecznym i osobiste osiągnięcia ucznia.
5. Ocena semestralna oprócz informacji o postępach ucznia zawiera zalecenia dla ucznia. Są to wskazówki dla dziecka dotyczące dalszej jego pracy.
6. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna w klasach I-III szkoły podstawowej zawiera informacje na temat poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej i wskazuje na potrzeby ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijanie uzdolnień.
7. Semestralne i roczne oceny z języka kaszubskiego, języka angielskiego i religii ustala się w stopniach zapisanych w skali od 1 do 6.

## II) Szkoła Podstawowa i Gimnazjum

1. Klasyfikowanie uczniów polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określonych w planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów według obowiązującej skali. Przeprowadza się je dwukrotnie w ciągu roku szkolnego.
2. Ocenę klasyfikacyjną semestralną i roczną ustala się w stopniach zapisywanych w skali od 1 do 6, bez plusów i minusów.
3. Ustala się następujące kryteria wymagań przy stawianiu ocen uczniom:

**Ocenę celującą** (cel - 6) (wymagania twórcze, wykraczające) otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikujące do finałów na szczeblu powiatowym, wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

**Ocenę bardzo dobrą** (bdb - 5) (wymagania dopełniające) otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotów w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne lub praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań, problemów w nowych sytuacjach.

**Ocenę dobrą** (db - 4) (wymagania rozszerzające) otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

**Ocenę dostateczną** (dst - 3) (wymagania podstawowe) otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
- rozwiązuje zadania typowe o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.

**Ocenę dopuszczającą** (dop - 2) (wymagania konieczne) otrzymuje uczeń, który:

- w ograniczonym zakresie opanował wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje (często przy pomocy nauczyciela) zadania typowe o niewielkim stopniu trudności.

**Ocenę niedostateczną** (ndst - 1) otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności,
- nie podejmuje prób poprawy oceny, jest zamknięty na uwagi i sugestie, demonstrowuje niechęć do podnoszenia jakości swej pracy.



4. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek informować ucznia, które wymagania są podstawowe (obejmują zadania bardzo łatwe i łatwe, typowe, praktyczne, niezbędne do dalszej edukacji) w celu uświadomienia mu, że nie wszystko jest jednakowo ważne i tak samo oceniane.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie co najmniej 5 ocen cząstkowych. Stopnie klasyfikacyjne nie stanowią średniej arytmetycznej ocen bieżących (waga ocen). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel powinien uzasadnić ocenę.
6. Oceny klasyfikacyjne semestralne wpisywane są w dzienniku lekcyjnym w specjalnie wyznaczonych polach (dopuszcza się stosowanie skrótu w zapisie oceny – ndst, dop, dst, db, bdb, cel).
7. Oceny roczne są zapisane słownie we właściwym miejscu w pełnym brzmieniu.
8. Oceny niedostateczne semestralne i roczne są przez nauczyciela uzasadniane pisemnie i odnotowywane w protokole Rady Klasyfikacyjnej.
9. Ocenę semestralną (roczną) wystawia nauczyciel zajęć edukacyjnych lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. długotrwałej nieobecności nauczyciela, inny upoważniony do tego przez dyrektora szkoły.
10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu co najmniej powiatowym mogą otrzymać celującą ocenę klasyfikacyjną roczną z danych zajęć.
11. Uczniowie, którzy biorą aktywny udział w licznych konkursach mogą otrzymać celującą ocenę klasyfikacyjną semestralną lub roczną.
12. Na miesiąc przed rocznym (semestralnym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o grożącej mu ocenie niedostatecznej, a na 7 dni przed R.P. o wszystkich pozostałych ocenach, a wychowawcy o przewidzianej ocenie z zachowania. Rodzice otrzymują te informacje na piśmie.
13. Na miesiąc przed klasyfikacją roczną nauczyciele poszczególnych przedmiotów przedstawiają uczniom przewidywane dla nich oceny, które uczeń może poprawić na 7 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
14. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń zagrożony jest roczną niedostateczną oceną klasyfikacyjną daje szansę poprawy oceny jedynie wtedy, gdy przynajmniej w jednym semestrze praca ucznia została oceniona pozytywnie, tzn. co najmniej na ocenę dopuszczającą. Warunki poprawy ustala nauczyciel.
15. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał z zajęć edukacyjnych ocenę niedostateczną powinien otrzymać od nauczyciela przedmiotu zakres zrealizowanych treści programowych – wymagania konieczne i podstawowe i zdać je w terminie 1 miesiąca po feriach zimowych w formie pisemnej i ustnej.
16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mogą wpływać na ocenę zachowania ucznia.
17. Roczna ocena niedostateczna może być zmieniona jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego - § 9.8.
18. Dla ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym ustala się semestralne (roczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia.

## **§ 9.5 Skala i tryb ustalania oraz sposób formułowania semestralnych i rocznych ocen zachowania i warunki ich poprawiania.**

### **I) Nauczanie zintegrowane**

1. Ocena zachowania jest oceną opisową i nie może mieć wpływu na:
  - a) ocenę z zajęć edukacyjnych,
  - b) promocję do klasy programowo wyższej.
2. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy i jest ona ostateczna.  
Przy ustalaniu oceny z zachowania bierze się pod uwagę postawy ucznia:
  - a) ujawniane podczas zajęć organizowanych przez szkołę (np. wycieczki, dyskoteki),
  - b) w czasie gdy jest pod opieką szkoły,
  - c) gdy reprezentuje szkołę na zawodach sportowych, konkursach, dojazdach - dojeżdżaniach do szkoły,
  - d) w środowisku lokalnym (np. festyny, dożynki i inne imprezy kulturalno-oświatowe).
3. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o postawie ucznia względem instytucji, względem innych ludzi, względem siebie. Wykaz cech i postaw szczególnie istotnych i pożądanych podlegających szkolnej ocenie zachowania:
  - a) postawy ucznia wobec szkoły
    - przestrzeganie przepisów,
    - podporządkowanie się umowom obowiązującym w szkole,
    - punktualność.
  - b) postawy ucznia względem innych ludzi
    - pomoc,
    - życzliwość,
    - szacunek,
    - uprzejmość,
    - punktualność,
    - dotrzymywanie obietnic,
    - prawdomówność,
    - poszanowanie mienia,
    - lojalność.
  - c) postawy wobec siebie
    - pilność,
    - dbałość o własny rozwój,
    - prawdomówność,
    - poczucie godności,
    - umiejętność bronięcia w akceptowany społecznie sposób własnych praw,
    - dbałość o czystość osobistą i zdrowie,
    - obowiązkowość,
    - odwaga w dociekaniu własnych racji
4. Opinie nauczyciela wychowawcy będące podstawą dla opisowej oceny zachowania powinny powstawać w trakcie całego okresu poprzedzającego ustalenie oceny i powinny być udokumentowane w dzienniku lekcyjnym. Wyniki obserwacji nauczyciel rejestruje systematycznie pod koniec każdego miesiąca w karcie oceny zachowania ucznia.

### **II) Szkoła Podstawowa i Gimnazjum**

1. Oceny z zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o obowiązujący w szkole regulamin, na podstawie którego opracowane zostały kryteria oceny zachowania.

2. Ocena zachowania uwzględnia następujące kategorie zachowania:
  - I. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - II. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
  - III. dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - IV. dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - V. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
  - VI. godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - VII. okazywanie szacunku innym osobom.
3. Uczeń realizujący obowiązek szkolny w ramach nauczania indywidualnego otrzymuje ocenę zachowania uwzględniającą przede wszystkim jego stosunek do obowiązków szkolnych.
4. Ocenę zachowania semestralną i roczną ustala się wg następującej skali:
  - a. wzorowa
  - b. bardzo dobra
  - c. dobra
  - d. poprawna
  - e. nieodpowiednia
  - f. naganna
5. Ocena z zachowania nie ma wpływu na promocję i ukończenie szkoły, nie może też rzutować na ocenę z zajęć edukacyjnych.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
8. Ogólne kryteria oceniania zachowania:
  - a) Ocena dobra jest wyjściową i charakteryzuje ucznia, którego zachowanie nie budzi zastrzeżeń. Uczeń przestrzega zasad zapisanych w regulaminie szkoły.
  - b) Ocena poprawna przeznaczona jest dla ucznia, któremu zdarza się nie przestrzegać szkolnego regulaminu i łamie obowiązujące zasady, ale jego postawa wskazuje, że pracuje nad doskonaleniem swego charakteru. Naprawia wyrządzone szkody materialne i moralne i wykazuje chęć poprawy. Ocena poprawna jest jednak informacją dla dziecka i rodziców, że zachowanie budzi niepokój społeczności szkolnej.
  - c) Oceny wzorowa i bardzo dobra to oceny podwyższone. Otrzymują je uczniowie spełniający wymagania na ocenę dobrą i dodatkowo wyróżniający się w szczególny sposób swoją postawą bądź szczególnym zaangażowaniem w wybranych dziedzinach życia szkolnego i pozaszkolnego, stanowiąc dla rówieśników wzór godny naśladowania.
  - d) Oceny nieodpowiednia i naganna charakteryzują uczniów systematycznie łamiących obowiązujące w szkole prawa. Nie próbują oni zmienić swego postępowania, nie dążą do naprawiania błędów, lekceważą upomnienia i uwagi. Demoralizują innych swoją postawą.
9. Wystawiając ocenę z zachowania wychowawca konsultuje ją z nauczycielami przedmiotów, innymi pracownikami szkoły i uczniami swojej klasy, a także wysłuchując argumentów zainteresowanego ucznia (w szczególnych przypadkach z samorządem szkolnym). Propozycja oceny przedstawiona jest przez wychowawcę uczniowi i jego rodzicom na 7 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, o ile została wystawiona zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą.
10. Jeżeli uczeń otrzymał ocenę obniżoną na I semestr w roku szkolnym i jest zagrożony po raz kolejny obniżeniem oceny zachowania, Rada Pedagogiczna może wnioskować o karze przeniesienia do innej klasy lub szkoły, jeśli uzna, że jest to zasadne.

11. W przypadku ucznia spoza obwodu gimnazjum przeniesienie do szkoły rejonowej może nastąpić drogą administracyjną w momencie wystawienia drugiej z kolei oceny nieodpowiedniej (w trakcie całego pobytu ucznia w szkole – niekoniecznie pod rząd i w tym samym roku szkolnym). O takim trybie postępowania informuje się rodziców dziecka w momencie przyjmowania go do szkoły.
12. Usprawiedliwienie ucznia z nieobecności następuje wyłącznie w formie pisemnej, w dzienniczku, w ciągu 7 dni po powrocie dziecka do szkoły. Spóźnienia usprawiedliwia się na najbliższej godzinie wychowawczej. Usprawiedliwienia złożone po tym terminie nie będą przyjmowane.
13. Usprawiedliwienia nieobecności dziecka w szkole dokonuje nauczyciel na prośbę rodziców, co oznacza, że może on w sytuacji szczególnej nie usprawiedliwić nieobecności ucznia, jeżeli istnieją dowody na to, że przebywał on na wagarach.
14. Rodzic, który chce zwolnić swoje dziecko z zajęć lekcyjnych odbiera je ze szkoły osobiście.
15. Uczeń ma zakaz opuszczania terenu szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych.
16. Za określone zachowanie uczeń może być ukarany lub wyróżniony tylko raz. W powtarzających się sytuacjach dyrektor ma prawo ukarać / nagrodzić jeszcze raz.
17. Pisemnie w protokole Rady Klasyfikacyjnej wychowawca krótko uzasadnia semestralną i roczną klasyfikacyjną ocenę ganąną z zachowania.
18. Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny przedstawiają się następująco:

a) OCENA DOBRA jest dla ucznia, który spełnia wszystkie zapisane niżej kryteria szczegółowe:

| lp. | Odniesienie do ogólnych kategorii § 9.5 ust. 2 | Kryterium szczegółowe                                                                                                                                                                        | Uznaje się za spełnione, jeśli jest          |
|-----|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1   | I, VI                                          | Punktualnie przychodzi na 1. lekcję.                                                                                                                                                         | max. 3 spóźnienia<br>nieusprawiedliwione     |
| 2   | I, VI                                          | Punktualnie przychodzi na lekcje w środku zajęć.                                                                                                                                             | max. 1 spóźnienie<br>nieuspr.                |
| 3   | VI, VII                                        | Prezentuje wysoką kulturę osobistą w stosunku do wszystkich dorosłych pracowników szkoły (formy powitania, postawa w trakcie rozmowy).                                                       | nie więcej niż 1<br>uwaga w zeszycie<br>uwag |
| 4   | I, II, VI, VII                                 | Wykonuje polecenia nauczyciela i innych pracowników szkoły dotyczące zachowań zgodnych z obowiązującym w szkole regulaminem                                                                  | brak uwag                                    |
| 5   | I, II, V, VI, VII                              | W pełni korzysta z lekcji, nie zakłóca jej przebiegu, uniemożliwiając kolegom uczenie się, a nauczycielowi nauczanie (nie dotyczy sytuacji, gdy uczeń zareagował po upomnieniu nauczyciela). | nie więcej niż 2<br>uwagi w zeszycie<br>uwag |
| 6   | I, II, III, VI, VII                            | Dbą o kulturę języka – zarówno w mowie, jak i piśmie (wulgaryzmy).                                                                                                                           | brak uwag                                    |
| 7   | I, II, VI                                      | Uczeń nie używa na terenie szkoły (ani w czasie lekcji ani na przerwach) telefonu komórkowego ani innych urządzeń elektronicznych                                                            | brak uwag                                    |
| 8   | I, VI, VII                                     | Nosi dzienniczek i okazuje go na życzenie nauczyciela.                                                                                                                                       | nie więcej niż 2<br>uwagi w zeszycie<br>uwag |

|    |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                 |
|----|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | I, II, V, VI, VII      | Zmienia obuwie na takie, jakiego wymaga się w szkole (jasna podeszwa).                                                                                                                                                                                                                                                                    | nie więcej niż 3 uwagi w zeszycie uwag                                          |
| 10 | I, II, III, V, VI, VII | Szanuje mienie szkoły – nie niszczy sprzętów, nie maże po ławkach, ścianach i innych – zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz budynku (nie dotyczy przypadków, gdy wyrządzoną szkodę naprawiono).                                                                                                                                            | brak uwag                                                                       |
| 11 | I, II, III, VI, VII    | Szanuje szkolny ceremoniał – ma strój galowy na szkolne uroczystości, zachowuje się stosownie do okoliczności.                                                                                                                                                                                                                            | 1 uwaga                                                                         |
| 12 | II, III, V, VI, VII    | Dbą o swój wizerunek ucznia – odpowiedni do szkoły strój, niefarbowane włosy, brak niebezpiecznych ozdób, niemalowanie się, strój nie jest wyznacznikiem przynależności do subkultury (nie dotyczy sytuacji, gdy po zwróconej uwadze zachowanie nie powtarza się).                                                                        | brak uwag<br>- farbowane włosy karzemy raz obniżeniem zachowania do poprawnego; |
| 13 | I, II, III, IV         | Nie ma nieusprawiedliwionych godzin                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | nie więcej niż 1 dzień                                                          |
| 14 | I, II, III, V, VI, VII | Jest wolny od agresji psychicznej, fizycznej i słownej.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | brak uwag                                                                       |
| 15 | I, II, III, V, VI, VII | Jest wolny od nałogów.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | brak uwag                                                                       |
| 16 | I, II, III, VI, VII    | Jest uczciwy – nie podaje cudzych prac jako własne, nie ściągą na klasówkach.                                                                                                                                                                                                                                                             | brak uwag lub jedynek z wykrzyknikiem                                           |
| 17 | I, II, III, V, VI, VII | Jest wolny od zachowań uznawanych za demoralizujące (kradzież, fałszerstwo, zastraszanie, wymuszanie, rozboje, mobbing w stosunku do młodszych lub słabszych, narażanie innych na niebezpieczeństwo, nałóg nikotynowy, spożycie bądź przyniesienie alkoholu lub narkotyków, rozpowszechnianie pornografii, handel środkami odurzającymi). | brak uwag                                                                       |

Niespełnienie któregośkolwiek z ww. wymagań powoduje rozpatrywanie zachowania ucznia jako poprawnego.

b) OCENA POPRAWNA jest dla ucznia, który:

| lp. | Odniesienie do ogólnych kategorii § 9.5 ust. 2 | Kryterium szczegółowe                                                                                                                  | Uznaje się za spełnione, jeśli jest    |
|-----|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1   | I, VI                                          | Punktualnie przychodzi na 1. lekcję.                                                                                                   | max. 5 spóźnień nieuspr.               |
| 2   | I, VI                                          | Punktualnie przychodzi na lekcje w środku zajęć.                                                                                       | max. 2 spóźnienia nieuspr.             |
| 3   | VI, VII                                        | Prezentuje wysoką kulturę osobistą w stosunku do wszystkich dorosłych pracowników szkoły (formy powitania, postawa w trakcie rozmowy). | nie więcej niż 2 uwagi w zeszycie uwag |

|    |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                    |
|----|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 4  | I, II, VI, VII         | Wykonuje polecenia nauczyciela i innych pracowników szkoły dotyczące zachowań zgodnych z obowiązującym w szkole regulaminem                                                                                                                                                                                                               | nie więcej niż 1 uwaga                             |
| 5  | I, II, V, VI, VII      | W pełni korzysta z lekcji, nie zakłóca jej przebiegu, uniemożliwiając kolegom uczenie się, a nauczycielowi nauczanie (nie dotyczy sytuacji, gdy uczeń zareagował po upomnieniu nauczyciela).                                                                                                                                              | nie więcej niż 4 uwagi w zeszycie uwag             |
| 6  | I, II, III, VI, VII    | Dbą o kulturę języka – zarówno w mowie, jak i piśmie (wulgaryzmy).                                                                                                                                                                                                                                                                        | nie więcej niż 1 uwaga                             |
| 7  | I, II, VI              | Uczeń nie używa na terenie szkoły (ani w czasie lekcji ani na przerwach) telefonu komórkowego ani innych urządzeń elektronicznych                                                                                                                                                                                                         | nie więcej niż 2 uwagi                             |
| 8  | I, VI, VII             | Nosi dzienniczek i okazuje go na życzenie nauczyciela.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | nie więcej niż 4 uwagi w zeszycie uwag             |
| 9  | I, II, V, VI, VII      | Zmienia obuwie na takie, jakiego wymaga się w szkole (jasna podeszwa).                                                                                                                                                                                                                                                                    | nie więcej niż 5 uwag w zeszycie uwag              |
| 10 | I, II, III, V, VI, VII | Szanuje mienie szkoły – nie niszczy sprzętów, nie maże po ławkach, ścianach i innych – zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz budynku (nie dotyczy przypadków, gdy wyrządzoną szkodę naprawiono).                                                                                                                                            | nie więcej niż 1 uwaga                             |
| 11 | I, II, III, VI, VII    | Szanuje szkolny ceremoniał – ma strój galowy na szkolne uroczystości, zachowuje się stosownie do okoliczności.                                                                                                                                                                                                                            | nie więcej niż 2 uwagi                             |
| 12 | II, III, V, VI, VII    | Dbą o swój wizerunek ucznia – odpowiedni do szkoły strój, niefarbowane włosy, brak niebezpiecznych ozdób, tipsów, niemalowanie się, strój nie jest wyznacznikiem przynależności do subkultury (nie dotyczy sytuacji, gdy po zwróconej uwadze zachowanie nie powtarza się).                                                                | nie więcej niż 2 uwagi;                            |
| 13 | I, II, III, IV         | Nie ma nieusprawiedliwionych godzin                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | nie więcej niż 7 pojedynczych godzin               |
| 14 | I, II, III, V, VI, VII | Jest wolny od agresji psychicznej, fizycznej i słownej.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 uwaga                                            |
| 15 | I, II, III, V, VI, VII | Jest wolny od nałogów.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | brak uwag                                          |
| 16 | I, II, III, VI, VII    | Jest uczciwy – nie podaje cudzych prac jako własne, nie ściąga na klasówkach.                                                                                                                                                                                                                                                             | nie więcej niż 1 uwaga lub jedynka z wykrzyknikiem |
| 17 | I, II, III, V, VI, VII | Jest wolny od zachowań uznawanych za demoralizujące (kradzież, fałszerstwo, zastraszanie, wymuszanie, rozboje, mobbing w stosunku do młodszych lub słabszych, narażanie innych na niebezpieczeństwo, nałóg nikotynowy, spożycie bądź przyniesienie alkoholu lub narkotyków, rozpowszechnianie pornografii, handel środkami odurzającymi). | Brak uwag                                          |

- Uczeń, który nie spełnia kryterium 17 rozpatrywany jest jako ten, którego zachowanie ocenia się nieodpowiednio lub naganie.
- Uczeń, by uzyskać ocenę poprawną, musi spełnić przynajmniej 12 z powyższych 17 kryteriów.
- W przypadku wagarów obniżamy o jeden stopień ocenę z zachowania.
- Wielokrotne przekroczenie dopuszczanej liczby zachowań traktuje się jak złamanie wielu kryteriów.
- W przypadku znacznej liczby pozytywnych uwag, natomiast uwagi negatywne są sporadyczne, Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o podwyższeniu oceny z zachowania.

c) OCENA NIEODPOWIEDNIA jest dla ucznia, który spełnił nie więcej niż 12 kryteriów na ocenę poprawną lub nie spełnił tylko kryterium 17. w jednym ze wskazanych punktów:

- Sfałszował podpis osoby dorosłej, wpisał ocenę do dziennika lub usprawiedliwił sobie sam godziny;
- Brał udział w dręczeniu innych – zachowania typu: przezywanie, robienie przykrych żartów, mówienie nieprawdy na temat kolegów (oczernianie), popychanie, zamykanie w pomieszczeniach, szturchanie, straszenie;
- Był pod wpływem alkoholu lub narkotyków;
- Przyniósł do szkoły niebezpieczne narzędzie, w tym m. in. noże, zapalniczki, zapalki, wskaźniki laserowe;
- Posiada udokumentowane zachowania agresywne – więcej niż 5.

Wystąpienie 3 z ww. zachowań jest podstawą do obniżenia oceny do nagannej.

d) OCENA NAGANNA jest dla ucznia, który nie spełnia kryteriów na ocenę nieodpowiednią lub wystąpiły następujące zachowania (wystarczy jedno):

- Rozpowszechnianie narkotyków, alkoholu lub pornografii (handel);
- Uchylenie się od spełniania obowiązku szkolnego (więcej niż 50% nieobecności w semestrze)
- Kradzieże lub wymuszenia (nawet drobnych kwot);
- Pobicie;
- Użycie niebezpiecznych narzędzi lub substancji szkodliwych dla zdrowia i życia;
- Paserstwo.

e) OCENA BARDZO DOBRA Uczeń spełnia wymagania na ocenę dobrą i przynajmniej dwa z zapisanych niżej kryteriów:

- Aktywnie działa na rzecz klasy, co potwierdzają wpisy w zeszycie obserwacji;
- Rozwija swoje zainteresowania w kołach zainteresowań w szkole i poza nią;
- Bierze udział w przygotowaniu szkolnych uroczystości i imprez;
- Pomaga kolegom w nauce, co potwierdza nauczyciel przedmiotu;
- Działa w organizacjach pozaszkolnych;
- Wielokrotnie reprezentuje szkołę na zawodach i konkursach.

f) OCENA WZOROWA Uczeń spełnia wymagania na ocenę dobrą i przynajmniej trzy z zapisanych niżej kryteriów:

- Aktywnie działa na rzecz klasy i szkoły, co potwierdzają wpisy w zeszycie obserwacji;
- Rozwija swoje zainteresowania w kołach zainteresowań w szkole i poza nią – co potwierdzone jest osiągnięciami na szczeblu pozaszkolnym;

- Bierze udział w przygotowaniu szkolnych uroczystości i imprez, jest ich inicjatorem lub organizatorem;
- Pomaga kolegom w nauce, co potwierdza nauczyciel przedmiotu – jest to pomoc długoterminowa;
- Działa w organizacjach pozaszkolnych, co wykorzystuje na rzecz szkoły;
- Reprezentuje szkołę na zawodach i konkursach – potwierdzają to wyniki na szczeblu przynajmniej międzyszkolnym;
- Jest laureatem lub finalistą konkursu przedmiotowego;
- Aktywnie działa na rzecz środowiska, angażując się w zadania o charakterze społecznym, np. wolontariat.

## **Procedury odwoławcze**

### **§ 9.6**

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- 3) Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 4) W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
- 5) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 6) Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, ale tylko wtedy gdy uczeń spełnia wymagania aby taki egzamin zdawać.
- 7) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - skład komisji
  - termin sprawdzianu
  - zadania (pytania) sprawdzające
  - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
 Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Dołącza się do niego pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.



- 8) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 9) Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 9.7

- 1) Na dwa tygodnie przed śródrocznym (rocznym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej (rocznej) niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej i odnotowują ten fakt w dzienniku.
- 2) Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazać przynajmniej jednemu z rodziców (prawnych opiekunów) ucznia informacje o przewidywanej dla niego rocznej (semestralnej) ocenie niedostatecznej podczas indywidualnej rozmowy lub w formie pisemnej.
- 3) Uczeń ma prawo do poprawiania oceny klasyfikacyjnej, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.
- 4) Prawo do poprawienia oceny klasyfikacyjnej nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych przedmiotów nauczania.
- 5) Sprawdzenie poprawiający ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do dyrektora nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala dyrektor, przy czym nie może to być termin późniejszy niż przedostatni dzień przed radą klasyfikacyjną danego etapu nauczania.
- 6) Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
  - dyrektor szkoły,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia – jako egzaminujący,
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – jako członek komisji.W egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć bez prawa głosu – przedstawiciel rady rodziców, na wniosek ucznia – doradca metodyczny, na wniosek egzaminatora – wychowawca klasy.
- 7) Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły (w porozumieniu z dyrektorem innej szkoły).
- 8) Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych: sztuka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
- 9) Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.
- 10) Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego – podwyższyć stopień – w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu – pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela – w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

- 11) Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:
- skład komisji,
  - termin egzaminu,
  - pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - wynik egzaminu,
  - stopień ustalony przez komisję.
- Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
- 12) Uczeń, który nie mógł z udokumentowanych przyczyn losowych przystąpić do egzaminu sprawdzającego, może przystąpić do niego w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
- 13) Nauczyciel na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną może:
- podwyższyć ocenę,
  - pozostawić ocenę ustaloną wcześniej.
- 14) Od oceny ustalonej w wyniku sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną odwołanie nie przysługuje.

## § 9.8

### I. Egzamin poprawkowy

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Uczeń ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego.
3. W uzasadnionych wypadkach rada pedagogiczna ma prawo wyznaczyć uczniowi nawet dwa egzaminy poprawkowe.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - A) dyrektor szkoły
  - B) nauczyciel prowadzący dane zajęcia – jako egzaminujący,
  - C) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – jako członek komisji.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

## § 9.9

### I. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny w terminie, który wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami przedmiotu, z materiału programowego zrealizowanego w danym semestrze. W przypadku ucznia nie klasyfikowanego w ostatnim semestrze, egzamin klasyfikacyjny końcoworoczny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
3. Na prośbę ucznia i jego rodzica (prawnych opiekunów) nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego lub wszystkich przedmiotów. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy Szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - b) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zajęć praktycznych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach Komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
11. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się w terminie trzech dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Stosuje się wówczas procedurę opisaną w § 1.

12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego końcoworoczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
15. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
16. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, nie uzyskuje promocji i powtarza klasę.

## **Promocja**

### **§ 9.10**

- I. Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) podejmuje decyzję o niepromowaniu ucznia kl. I-III szkoły podstawowej.
- II. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
- III. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeśli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białą-czerwonym paskiem i pionowym nadrukiem: „z wyróżnieniem”.
- IV. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania realizowanym w klasie programowo wyższej.
- V. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek uzupełnienia w czasie ferii letnich braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawić w pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego wyniki swojej pracy do oceny. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, która może stanowić podstawę do ustalenia niedostatecznego stopnia klasyfikacyjnego.
- VII. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym zamieszczając klauzulę: „uchwałą rady pedagogicznej z dnia... promowany warunkowo do klasy...”.
- VIII. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
- IX. Uczeń, który nie spełnił powyższych warunków nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).

## § 9.11

### I. Nagrody i wyróżnienia:

- pochwała wychowawcy wobec klasy,
- pochwała dyrektora wobec klasy, szkoły i rodziców,
- list pochwalny do rodziców na zakończenie każdego etapu kształcenia,
- pochwała pisemna w dzienniczku uwag lub w gablocie Samorządu Uczniowskiego,
- dyplom uznania,
- nagroda rzeczowa,
- imprezy grupowe (wycieczki, zabawy)

### II. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## Sprawdzian i egzamin

### § 9.12

- 1) Uczeń kończy szkołę podstawową i gimnazjum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, w klasie programowo najwyższej, otrzymał oceny wyższe od oceny niedostatecznej oraz jeżeli przystąpił do sprawdzianu (kl.VI) lub egzaminu (kl.III gimnazjum).
- 2) O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 3) W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
- 4) W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin składający się z części humanistycznej i części matematyczno-przyrodniczej. Egzamin obejmuje wiadomości i umiejętności ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
- 5) Począwszy od roku 2011/2012 część egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego będzie zdawana na dwóch poziomach: podstawowym i rozszerzonym.
  - a) Do egzaminu na poziomie podstawowym będzie miał obowiązek przystąpić każdy gimnazjalista.
  - b) Egzamin na poziomie rozszerzonym będzie obowiązkowy tylko dla uczniów, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka rozpoczętą w szkole podstawowej.
  - c) Uczniowie, którzy nie uczyli się języka obcego w szkole podstawowej, ale będą chcieli przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym zapewni się taką możliwość.
  - d) Uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zwalnia się z obowiązku zdawania egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym, przy czym na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) uczniowie ci będą mieli możliwość przystąpienia do egzaminu z języka obcego nowożytnego na tym poziomie.

- 6) Sprawdzian i egzamin przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Każdą część egzaminu gimnazjalnego przeprowadza się innego dnia.  
Część pierwsza (humanistyczna) i część druga (matematyczno-przyrodnicza) będą trwały po 150 minut. Część humanistyczna będzie się składać z zadań z zakresu języka polskiego oraz zadań z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie; część matematyczno-przyrodnicza będzie się składała z zadań z matematyki oraz zadań z przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii.
- 7) Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, z tym że:
- a) w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu – nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej,
  - b) w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu – nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej,
- 8) Uczniowie chorzy lub niepełnosprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
- 9) Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.
- 10) Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
- 11) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia, które przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
- 12) Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
- 13) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian lub egzamin gimnazjalny przystępuje do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
- 14) Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
- 15) W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi

opiekunami) ucznia.

- 16) Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

## Projekty edukacyjne

### § 9.13

#### I. Procedura wdrażania projektu edukacyjnego

1. W realizację projektu edukacyjnego zaangażowani są nauczyciele przedmiotów i wychowawcy klas.
2. W danym roku szkolnym projekt realizują nauczyciele wybranych przedmiotów. Wyboru przedmiotów i nauczycieli dokonuje się w maju roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym będzie realizowany projekt edukacyjny.
3. Nauczyciele wyznaczeni do realizacji projektów edukacyjnych zgłaszają ich tematy w maju roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym nastąpi realizacja projektów.
4. Do 15 września roku szkolnego, w którym realizowany jest projekt, nauczyciele odpowiedzialni za jego realizację przygotowują krótką jego charakterystykę, która uwzględnia przede wszystkim wykaz ogólnych zadań do wykonania przez uczniów. Wychowawcy klas przekazują te informacje uczniom, którzy będą realizować dany projekt.
5. Informacje o projektach nauczyciele odpowiedzialni za ich wdrożenie upubliczniają w gablotach w holu szkoły.
6. Do 20 września wychowawcy zbierają pisemne deklaracje uczniów dotyczące ich uczestnictwa w projektach oraz przekazują je nauczycielom odpowiedzialnym za realizację projektu. Na podstawie deklaracji nauczyciele tworzą listy uczestników i upubliczniają je w gablotach w holu szkoły.
7. Do końca września roku szkolnego, w którym realizowany będzie projekt edukacyjny, wychowawcy klas informują rodziców uczniów o warunkach realizacji projektu, przedstawiają listy uczestników.
8. Nauczyciele wdrażający w danym roku projekt edukacyjny ustalają szczegółowe zasady dotyczące jego realizacji.
9. Nauczyciele odpowiedzialni za realizację projektu czuwają nad jego prawidłowym przebiegiem zgodnie z ustalonym harmonogramem, wyznaczają zadania, rozliczają uczniów z ich wykonania, oceniają stopień zaangażowania w realizowany projekt.
10. Realizacja projektu, jego ocena i prezentacja oraz sprawozdanie musi nastąpić najpóźniej na tydzień przed roczną Radą Pedagogiczną klasyfikacyjną w roku szkolnym, w którym projekt jest realizowany.
11. Sprawozdania, fotografie i inne materiały dokumentujące zrealizowany projekt umieszczane są na stronie internetowej szkoły przez nauczyciela opiekuna strony, bezpośrednio po zakończeniu realizacji projektu.
12. Nauczyciele wychowawcy wykorzystują informacje przekazane przez nauczycieli opiekunów projektu do ustalenia rocznej oceny zachowania ucznia. Informacja przekazywana jest w formie komunikatu: duże zaangażowanie, średnie zaangażowanie, małe zaangażowanie.

## II. Warunki realizacji projektu

1. Projekt edukacyjny realizują uczniowie klasy III gimnazjum.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczycieli i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego.

Propozycja dotycząca szczegółowych warunków realizacji projektu:

  - czas realizacji projektu – około 2 miesięcy;
  - interdyscyplinarność projektu;
  - wyznaczenie odpowiedzialnych nauczycieli (wskazanie nauczyciela prowadzącego, nauczyciela na zastępstwo w czasie nieobecności nauczyciela prowadzącego, w szczególności w czasie wyznaczonych konsultacji);
  - wykorzystanie czasu pracy nauczyciela do dyspozycji uczniów na konsultacjach w czasie realizacji zadań projektowych oraz jako źródło informacji dla uczniów (np. godz. z art. 42 KN);
  - zabezpieczenie środków z budżetu szkoły na nagrody materiały biurowe, itp.;
  - omówienie problematyki zasad bezpieczeństwa uczniów w czasie realizacji zadań projektowych poza terenem szkoły (urząd, szpital, muzeum, ośrodek pomocy społecznej, ...);
  - ustalenie, w których klasach nastąpi realizacja projektu edukacyjnego (zespół nauczycieli do 30 IX określa temat projektu).
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

Etapy realizacji projektu, które mogą wpływać na kształtowanie postaw uczniów i ich umiejętności społeczne – ćwiczeniowe:

  - spełnianie norm grupowych, czyli wywiązywanie się z przyjętych norm pracy w grupie, najczęściej zawartych w formie kontraktu,
  - podział zadań w grupie i ich realizacja,
  - terminowość i systematyczność wykonywanych prac w grupie,
  - obecność na konsultacjach zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz w czasie prezentacji.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego:
  - na godzinie wychowawczej z wpisem tematu lekcji do dziennika lekcyjnego; z nową formułą egzaminu gimnazjalnego;
  - na zebraniu rodziców, które odbywa się na początku roku szkolnego, z wpisem do protokołu w porządku zebrania i podpisem rodzica potwierdzającym przyjęcie informacji; wpis musi obejmować również informacje o warunkach i sposobie oraz kryteriach ocen zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż



przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum (w formie uczestniczył/uczestniczyła lub opisowo).

Przykładowe zapisy dotyczące informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego:

- uczeń brał udział w realizacji projektu ...
- uczeń brał aktywny udział w realizacji zadań projektowych ...
- uczeń aktywnie uczestniczył w prezentacji projektu...
- uczeń bardzo skrupulatnie przestrzegał zasad pracy zespołowej...
- uczeń bardzo dobrze wywiązywał się z funkcji lidera grupy (zespołu)...
- na szczególną uwagę zasługuje udział ucznia w docieraniu do różnorodnych źródeł wiedzy...
- uczeń bardzo dobrze realizował swoje zadania określone planem pracy, na szczególną uwagę zasługuje jego udział w podsumowaniu projektu...
- uczeń był bardzo aktywny w czasie wszystkich konsultacji na etapie realizacji projektu...
- uczeń w sposób niezadowolający realizował zadania projektowe...
- uczeń był niesystematyczny w realizacji zadań projektowych...
- uczeń wymagał szczególnego wsparcia związanego z ...
- uczeń słabo wykorzystywał źródła wiedzy ...
- uczeń nie uczestniczył w prezentacji projektu edukacyjnego...
- uczeń nie brał udziału w realizacji projektu edukacyjnego ponieważ nie realizował obowiązku szkolnego w latach ...

Proponowane formy, które można użyć w zdaniach, które zawierają informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego:

Bardzo dobrze, aktywnie, poprawnie, dostatecznie, wyróżniająco, szczególnie, skrupulatnie, na szczególną uwagę zasługuje ...

Jeśli informacja o udziale ucznia w realizacji projektu będzie zawierała elementy oceny opisowej, to powinna być ona dla ucznia wspierająca.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, tj.:
- usprawiedliwiona nieobecność ucznia;
  - nauczanie indywidualne;
  - realizacja obowiązku szkolnego poza szkołą;
  - indywidualny program lub tok nauki;
  - uczeń przewlekłe chory, z orzeczeniem i inne przypadki (np. uczeń który przyszedł z innej szkoły i tam nie zrealizował projektu).
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. Dokumentacja dotycząca projektu edukacyjnego przechowywana jest w szkole do 30 września każdego roku, w którym uczeń kończy szkołę (klasę III gimnazjum).
12. Uczeń może uczestniczyć w wielu projektach ale musi pisemnie zdecydować, który projekt będzie zapisany na świadectwie ukończenia gimnazjum.

13. Uczeń traci prawo do oceny poprawnej zachowania, jeśli w trakcie wywiązywania się z obowiązku realizacji projektu edukacyjnego:
- nie wywiązuje się z przyjętych norm pracy w grupie
  - lub nie realizuje przydzielonych zadań w grupie
  - lub nie dotrzymuje terminów i systematycznego wykonywania prac w grupie
  - lub z przyczyn nie losowych jest nieobecny na konsultacjach zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz w czasie prezentacji.

Wewnątrzszkolny system oceniania będzie podlegał ewaluacji. O zmianach uczniowie i rodzice zostaną niezwłocznie powiadomieni na początku roku szkolnego.

## ROZDZIAŁ III ORGANA SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

Organami szkoły są:

- dyrektor szkoły,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Szkoły – o ile zostanie powołana,
- Rada Rodziców – o ile zostanie powołana,
- Samorząd Uczniowski.

1. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy szkoły działają na zasadach partnerskich ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Kluczowe problemy szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. W sprawach konfliktowych wyrokuje komisja rozjemcza powołana przez Radę Pedagogiczną.
5. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mają prawo do zapowiadzanego uczestnictwa w zebraniach innych organów.

### Dyrektor szkoły § 1

Do zadań i kompetencji dyrektora szkoły należy w szczególności:

1. Kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - b) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - c) realizowanie uchwał Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji,
  - d) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenia odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także możliwość organizowania administracji, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
  - e) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. **Kontrola nad spełnianiem obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez zamieszkałe w obwodzie szkoły dzieci. W przypadku niespełnienia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki tj. opuszczenie co najmniej 50 % zajęć w miesiącu, dyrektor wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
  - c) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

4. Dyrektor wykonując swoje zadania współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i przestrzegając zasad zawartych w regulaminie powyższych organów, jak również ze środowiskiem lokalnym i władzami oświatowymi.

## **Rada Pedagogiczna**

### **§ 2**

Do zadań kompetencji Rady Pedagogicznej w szczególności należy:

1. Kompetencje stanowiące:

- a) przygotowanie statutu szkoły lub jego zmiany i przedstawienie do uchwalenia Radzie Rodziców,
- b) planowanie i zatwierdzanie planu pracy szkoły, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
- c) okresowe i roczne analizowanie stanu nauczania i wychowania oraz zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- d) określenie, w których przypadkach dyrektor szkoły może wystąpić do Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- e) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
- f) organizowanie wewnętrznego samokształcenia,
- g) współdziałanie z rodzicami.

2. Zatwierdzanie:

- a) wniosków wychowawców klas w sprawie przyznawania uczniom nagród, wyróżnień i kar,
- b) szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym.

3. Opiniowanie:

- a) organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projektu finansowego szkoły,
- c) wniosków dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród Kuratora, Wójta Gminy, Ministra oraz innych ważnych wyróżnień,
- d) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- e) kandydatury wicedyrektora wskazanej przez dyrektora,
- f) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora,
- g) występowanie z wnioskiem do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej
- h) występowanie z wnioskiem do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela.

4. Ponadto Rada Pedagogiczna:

- a) podejmuje uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej (począwszy od klasy IV szkoły podstawowej) lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
- b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy może podjąć uchwałę o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego;

- c) może jeden raz w ciągu danego etapu edukacji promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej;
- d) poszerza katalog obowiązków ucznia gimnazjum o jego udział w realizacji projektu edukacyjnego oraz wskazuje kryteria ocen zachowania postawy, które uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego;
- e) w drodze porozumienia Rada Pedagogiczna pomaga dyrektorowi szkoły określić szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego;
- f) opiniuje dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalone przez dyrektora.

Szczegółowy zakres zadań i kompetencji określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

### **Rada Rodziców**

#### **§ 3**

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowania do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:
  - a) pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
  - b) współpraca ze środowiskiem szkoły, lokalnym i zakładami pracy;
  - c) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenia zasad użytkowania tych funduszy;
  - d) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami szkoły prawa do:
    - znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i w klasie,
    - uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
    - znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
    - uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
    - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.
2. Rada Rodziców może wystąpić z inicjatywami w sprawie zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
3. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł, a ich wydatkowanie określone winno być w regulaminie rady.
4. Przedstawiciele rodziców wchodzących w skład Rady Rodziców mają prawo uczestniczyć w pracach zespołu rozpatrującego odwołanie:
  - nauczyciela od ustalonej mu przez dyrektora szkoły oceny pracy (1 przedstawiciel),
  - dyrektora od ustalonej mu oceny pracy (2 przedstawicieli).

Szczegółowy zakres działań, zadań oraz kompetencje określa Regulamin Rady Rodziców.

## **Samorząd Uczniowski**

### **§ 4**

Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:

1. Reprezentowanie interesów społeczności uczniowskiej wobec dyrektora, rady pedagogicznej i Rady Rodziców,
  2. Przedstawienie Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
    - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
    - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
    - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
    - d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
    - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacji, w porozumieniu z dyrektorem,
  3. Współdecydowanie o :
    - a) formach i tematyce zajęć pozalekcyjnych,
    - b) sprawach porządkowych – strój, obuwie,
    - c) sposobie spędzania czasu wolnego, itp.,
  4. Obrona ucznia, wobec którego została orzeczona kara,
- Szczegółowy zakres działań, zadań oraz kompetencje określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

## ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

### Organizacja oddziału szkolnego § 1

1. Uczniowie szkoły podzieleni są na oddziały i realizują program nauczania według ustalonego planu nauczania.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale wynosi 26.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych, zajęć z wychowania fizycznego, na zajęciach z informatyki oraz języków obcych (**w pierwszym tygodniu września każdego roku szkolnego przeprowadza się sprawdzian kompetencyjny z języka nowożytnego. Na podstawie jego wyników dokonuje się tworzenia grup o określonym poziomie znajomości języka**).
4. Podział na grupy jest obowiązkowy podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów oraz na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
5. W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonać podziału na grupy po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący szkołę.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów.
7. W szkole mogą być organizowane klasowe zajęcia wychowawcze, zajęcia sportowe, koła zainteresowań, imprezy kulturalne, wycieczki, itp.
8. Organizacja zajęć dodatkowych:
  - a) zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym;
  - b) zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych;
  - c) liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie zarządzenia MEN.
9. **Godziny zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela przeznaczone są na zajęcia wpływające na zwiększenie szans edukacyjnych, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów, zajęcia opieki świetlicowej. Przydział godzin następuje w terminie do 15 września każdego roku szkolnego, po rozpatrzeniu potrzeb uczniów i szkoły z uwzględnieniem deklaracji nauczycieli.**
10. Uczniowie klas pierwszych gimnazjum przed zakończeniem roku szkolnego, dokonują wyboru rodzaju zajęć artystycznych i technicznych z oferty tych zajęć zaproponowanych przez dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i po uwzględnieniu możliwości organizacyjnych szkoły.
11. Uczniowie klas pierwszych gimnazjum w pierwszym tygodniu roku szkolnego dokonują wyboru form realizacji 2 godzin wychowania fizycznego z ofert tych zajęć zaproponowanych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców i uwzględnieniu bazy sportowej szkoły, możliwości kadrowych, miejsca zamieszkania uczniów oraz tradycji sportowych danego środowiska lub szkoły. Mogą to być:
  - a) zajęcia sportowe;
  - b) zajęcia rekreacyjno-zdrowotne;
  - c) zajęcia taneczne;
  - d) aktywne formy turystyki.

12. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:
- a) życzenie wyrażane jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione;
  - b) uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi;
  - c) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne;
  - d) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań;
  - e) nauczycieli religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania;
  - f) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego;
  - g) nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo;
  - h) ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym;
  - i) ocena z religii jest wliczana do średniej ocen ucznia i ma wpływ na promowanie ucznia do następnej klasy;
  - j) ocena z religii jest wystawiana wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę;
  - k) uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych;
  - l) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego
13. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładu kształcenia oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne. Pisemne porozumienie zawiera dyrektor z zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## **Czas trwania zajęć lekcyjnych**

### **§ 2**

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
3. Zajęcia lekcyjne odbywają się w pięciu dniach tygodnia.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy na podstawie ramowych planów nauczania.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I –III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

## **Organizacja świetlicy szkolnej**

### **§ 3**

1. W szkole działa świetlica, której organizację i zasady działania określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lutego 1994 r.



2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla dzieci dojeżdżających.
3. Czas pracy świetlicy związany jest z planem lekcji (dzieci po skończonych zajęciach czekają na autobus szkolny).
4. Świetlica posiada oddzielne pomieszczenie do cichej pracy i odrabiania lekcji.
5. Wychowawca świetlicy współpracuje z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych.
6. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor.
7. Pracownikiem świetlicy jest jeden wychowawca.
8. Wychowawca świetlicy odpowiada za:
  - całokształt pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej w świetlicy,
  - wyposażenie świetlicy,
  - opracowanie rocznego planu pracy świetlicy,
  - nadzoruje zajęcia świetlicowe,
  - prowadzi i nadzoruje prowadzenie dokumentacji świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi,
  - dba o aktualny wystrój świetlicy,
  - współpracuje z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych,
  - współpracuje z rodzicami,
  - uzgadnia z dyrektorem szkoły potrzeby materialne świetlicy.
9. Dokumentacja świetlicy:
  - roczny plan pracy
  - dzienniki zajęć
  - regulamin świetlicy.

## **Organizacja biblioteki szkolnej**

### **§ 4**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
  - gromadzenia i opracowanie zbiorów,
  - korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
  - korzystanie ze środków audiowizualnych w czytelni,
  - prowadzenie zajęć dydaktycznych w czytelni.
3. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
  - a) kształcąco-wychowawczą poprzez:
    - rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
    - przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
    - kształcenie kultury czytelniczej,
    - wdrażanie do poszanowania książki,
    - udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
  - b) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
    - współdziałanie z nauczycielami,
    - wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
    - otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
    - pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
  - c) kulturalno-rekreacyjną poprzez:
    - uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.

4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły. Uprawnieni do korzystania ze zbiorów mają wolny dostęp do półek. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.
5. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:
  - a) koordynowanie pracy w bibliotece;
    - opracowanie rocznych planów działalności biblioteki,
    - uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
    - sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,
    - odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki;
  - b) praca pedagogiczna:
    - gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
    - udostępnianie zbiorów,
    - udzielanie informacji bibliotecznych,
    - rozmowy z czytelnikami o książkach,
    - poradnictwo w wyborach czytelniczych,
    - prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem
    - udostępnienie nauczycielom opiekunom potrzebnych materiałów,
    - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
    - organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
    - dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych,
    - dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
  - c) praca organizacyjna:
    - gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - opracowanie biblioteczne zbiorów,
    - selekcja zbiorów i ich konserwacja,
    - organizowanie warsztatu informacyjnego,
    - udostępnienie zbiorów;
  - d) współpraca z rodzicami i instytucjami:
    - w miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów,
    - bibliotekami poza szkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.
6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne).
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:
  - zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie,
  - zapewnia środki finansowe,
  - zarządza skontrum zbiorów,
  - zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji,
  - zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć,
  - hospituje i ocenia pracę biblioteki.

## **Arkusze organizacji szkoły**

### **§ 5**

1. Podstawą organizacji nauczania i wychowania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku i zaopiniowany przez związki zawodowe. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę, do dnia 30 maja.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych

finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

## **Tygodniowy rozkład zajęć**

### **§ 6**

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego. Rozkład zajęć uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

## **ROZDZIAŁ V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i usługowych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

#### **Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły**

##### **§ 1**

1. Nauczyciel kierujący się dobrem ucznia realizuje cele i zadania szkoły. Prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - b) zapewnienie higienicznych warunków pracy,
  - c) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego,
  - d) oddziaływanie w kierunku rozwoju psychofizycznego uczniów,
  - e) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów
  - f) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych
  - g) dokonywanie bezstronnej i obiektywnej oceny uczniów,
  - h) poszanowanie godności osobistej każdego ucznia,
  - i) dbanie o powierzone pomieszczenia, pomoce naukowe i sprzęt szkolny,
  - j) doskonalenie umiejętności dydaktycznych podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
  - k) pełnienie dyżurów według ustalonego grafiku (szczegółowy zakres obowiązków znajduje się w Regulaminie Dyżurów Nauczycieli) .
3. Nauczyciela obowiązuje przestrzeganie uchwał rady pedagogicznej a także zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej, w tym nie ujawnianie spraw omawianych na posiedzeniach rad, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do:
  - a) stałej opieki i kontroli miejsc, w których prowadzi zajęcia, dostrzeżone zagrożenia usuwa lub niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły,
  - b) sprawdzania obecności uczniów i odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym.
5. Nauczycielowi nie wolno:
  - a) pozostawić uczniów bez opieki,
  - b) usunąć ucznia z pomieszczenia, w którym prowadzi zajęcia,
  - c) wysyłać ucznia poza teren szkoły podczas zajęć i przerw.
6. Przy wyjściu lub wyjeździe poza teren szkoły mają zastosowanie odrębne przepisy.

#### **Zespoły nauczycielskie**

##### **§ 2**

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe:
  - 1) humanistyczny;
  - 2) matematyczno-przyrodniczy;
  - 3) języków obcych;

4) edukacja wczesnoszkolna.

2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują w szczególności:

- a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
- b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i ich wyposażenia,
- e) opiniowanie innowacyjnych, autorskich programów nauczania,
- f) ustalenie zestawów programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

## **Zadania nauczyciela wychowawcy**

### **§ 3**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności oddziaływań wychowawczych pożądane jest, aby jeden wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Rodzice i uczniowie mają prawo wystąpić do dyrektora szkoły o dobór bądź zmianę wychowawcy klasy.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności :
  - a) organizowanie zajęć integrujących zespół klasowy,
  - b) kształtowanie atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa oraz poczucia odpowiedzialności za własne czyny i słowa,
  - c) kształtowanie postawy miłości do Ojczyzny, poszanowania tradycji i symboli narodowych,
  - d) kultywowanie tradycji szkolnych i działań związanych z osobą patrona,
  - e) wszechstronne poznanie osobowości ucznia,
  - f) inicjowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
  - g) otaczanie szczególną opieką uczniów uzdolnionych,
  - h) wspieranie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej,
  - i) rozwijanie samorządowych form życia społecznego,
  - j) systematyczne kontrowanie postępów w nauce i zachowaniu wychowanków
  - k) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie w celu koordynowania działań wychowawczych,
  - l) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego
  - m) organizowanie czasu wolnego uczniów,
  - n) organizowanie procesu orientacji zawodowej,
  - o) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - p) informowanie rodziców o wynikach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów oraz organizowanie wzajemnych kontaktów,
  - q) prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno – wychowawczej w klasie, w tym opracowanie planu pracy wychowawczej.
5. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
6. Nauczyciele i wychowawcy realizując zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze ściśle współpracują z rodzicami uczniów.

## § 4

1. Szkoła otacza uczniów w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
  - a) stałej opieki i kontroli miejsc, w których prowadzi zajęcia, dostrzeżone zagrożenia usuwa lub niezwłocznie zawiadamia dyrekcję szkoły,
  - b) sprawdzania obecności uczniów i odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym.
3. Nauczycielowi nie wolno:
  - a) pozostawić uczniów bez opieki,
  - b) usunąć ucznia z pomieszczenia, w którym prowadzi zajęcia,
  - c) wysyłać ucznia poza teren szkoły podczas zajęć lub przerw.
4. Opiekunowie klaso- pracowni biologii, fizyki, chemii, techniki oraz pomieszczeń sportowych opracowują odpowiednie regulaminy zawierające zasady korzystania z urządzeń.
5. Przy wyjściu lub wyjeździe poza teren szkoły mają zastosowanie odrębne przepisy.

## § 5

1. Nauczyciele i wychowawcy realizując zadania dydaktyczno- wychowawcze i opiekuńcze ściśle współpracują z rodzicami uczniów.
2. W ramach tego współdziałania rodzice mają prawo do :
  - a) znajomości zamierzeń i zadań dydaktyczno- wychowawczych klasy i szkoły
  - b) zapoznania z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów
  - c) uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów, a także trudności w nauce swego dziecka,
  - d) poradnictwa w sprawach wychowawczych oraz wyboru dalszego kształcenia,
  - e) wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii, uwag i wniosków na temat pracy szkoły,
  - f) wnioskowanie o zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
3. Za wychowanie i rozwój dziecka główną odpowiedzialność ponoszą rodzice. Ponadto mają obowiązek:
  - a) dopełnić czynności związane ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - b) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne,
  - c) stworzyć dziecku warunki umożliwiające przygotowanie do zajęć.
4. Rodzice ponoszą materialną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na terenie szkoły przez ich dzieci.
5. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami co najmniej raz na dwa miesiące, a także umożliwia spotkania indywidualne związane z wymianą informacji oraz dyskusją na tematy wychowawcze.

## § 6

1. W szkole może zostać powołane stanowisko pedagoga za zgodą organu prowadzącego.
2. Szczegółowe zasady udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.
3. Zakres zadań i kompetencji pedagoga ustala dyrektor szkoły.

## **§ 7**

Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych szkoły nie wymienione w statucie są zbieżne aktami prawnymi wyższej rangi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

# **ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY**

## **Zasady rekrutacji**

### **§ 1**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej mogą być przyjmowane są dzieci, które w roku kalendarzowym kończą 6 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art. 16 ust.1 ustawy o systemie oświaty.
2. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły podstawowej w roku szkolnym poprzedzającym rok, w którym rozpoczyna naukę szkolną.
3. Do szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły oraz na prośbę rodziców dzieci zamieszkałe poza obwodem, z zastrzeżeniem § 48 ust. 1.
4. Do oddziału przedszkolnego sześciolatków przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą sześć lat, a także dzieci, którym na podstawie art.16 ust.3 ustawy o systemie oświaty odroczone spełnienie obowiązku szkolnego.
5. W latach 2009/2010 i 2010/2011 dziecko w wieku 5 lat ma prawo do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.
6. Jeżeli droga dziecka pięcioletniego z domu do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przekracza 3km, obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka lub zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.
7. Obowiązkiem gminy jest zapewnienie niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, a także dzieciom z upośledzeniem umysłowym z niepełno sprawnościami sprzężonymi, albo zwrot kosztów przejazdu ucznia i opiekuna na zasadach określonych w umowie zawartej między wójtem i rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.
8. W roku szkolnym 2011/2012 dzieci urodzone w roku 2005, które nie rozpoczęły spełniania obowiązku szkolnego, mają obowiązek odbyć roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
9. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którym odroczone spełnianie obowiązku szkolnego na podstawie dotychczasowych przepisów, zachowują to prawo do końca okresu na jaki zostało udzielone.
10. W latach 2009/2010 – 2011/2012, na wniosek rodziców, obowiązkiem szkolnym może być objęte dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
11. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, może przyjąć do szkoły dziecko, o którym mowa w ust.3.1., jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne szkoły, a dziecko było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku

- szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej. Wymogu objęcia wychowaniem przedszkolnym nie stosuje się w przypadku gdy dziecko posiada pozytywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
12. Dziecko jest zapisywane do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok, w którym rozpoczyna roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
  13. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły oraz na prośbę rodziców dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły.
  14. Uczniowie zamieszkali poza obwodem Szkoły przyjmowani są tylko wtedy, gdy Szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz gdy mają co najmniej dobrą ocenę z zachowania.
  15. Dzieciom nauczycieli oraz dzieciom, których rodzeństwo uczęszcza do Szkoły, przy równych warunkach z innymi kandydatami, przysługuje prawo pierwszeństwa w przyjęciu do Szkoły.
  16. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
  17. Uczeń, który ukończył 18 rok życia zostaje skreślony z listy uczniów. W takim przypadku uczeń może zwrócić się z pisemną prośbą do dyrektora Zespołu o zgodę na dokończenie cyklu kształcenia.
  18. Dyrektor może nie wyrazić zgody, jeżeli:
    - uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu,
    - liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności daje podstawę do nieklasyfikowania go lub grozi mu nieodpowiednia ocena zachowania.
  19. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor Zespołu, prowadząc księgę ewidencji dzieci.
  20. Obowiązek szkolny może być spełniany poza szkołą. Zezwolenia w stosunku do uczniów swojego obwodu udziela Dyrektor Zespołu na wniosek rodziców dziecka. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.
  21. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim lub umiarkowanym w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
  22. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
    - dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
    - zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
    - zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych.
  23. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
  24. Nauka w zakresie szkoły podstawowej i gimnazjum jest obowiązkowa. Warunki przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych określają odrębne przepisy.

## **Prawa i obowiązki uczniów**

### **§ 2**

1. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne.
2. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.



3. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, samorządu klasowego, rady rodziców – zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzania swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.
4. W szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.
5. Po zakończeniu klasyfikacji w I semestrze, nauczyciel nie wpisuje do dziennika ocen niedostatecznych na nowy semestr.
6. Uczeń ma prawo:
  - a) do wszechstronnego rozwoju osobowego, intelektualnego, społecznego, poprzez systematyczne poszerzanie posiadanej wiedzy, rozwijanie umiejętności, zdolności i zainteresowań,
  - b) do podmiotowego, życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
  - c) do prawidłowego i obiektywnego oceniania,
  - d) znać program nauczania na dany rok dla swojej klasy, jego cel, zakres wymagań dotyczący jego wiedzy i umiejętności na danym etapie edukacyjnym,
  - e) do pomocy w przypadkach trudności w nauce, pomocy materialnej i socjalnej w szczególnych sytuacjach życiowych,
  - f) do trzech razy w semestrze zgłosić nie przygotowanie do lekcji,
  - g) zgłaszać nauczycielom problemy budzące jego szczególne zainteresowanie z prośbą o wyjaśnienie i pomoc w ich zgłębianiu,
  - h) swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób
  - i) do poszanowania godności własnej, nietykalności osobistej oraz dyskrecji w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
  - j) do jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły
  - k) do bieżącej, jawnej i umotywowanej oceny swoich osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz z zachowania (zgodnie z WSO),
  - l) do dostosowania wymagań edukacyjnych do jego możliwości na podstawie opinii lub orzeczenia PPP,
  - m) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji w szkole, do bezpiecznej organizacji wycieczek, biwaków, zajęć pozalekcyjnych, itp.,
  - n) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki, świetlicy i innych urządzeń szkolnych na warunkach określonych regulaminami,
  - o) do egzaminu poprawkowego.
7. Uczniowi nie wolno:
  - a) wnosić na teren szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu zdrowia i życia innych osób, a w szczególności: noży, kijów, pistoletów, petard, różnego rodzaju fajerwerków, broni gazowej, broni palnej itp.,
  - b) wnosić na teren szkoły papierosów, narkotyków, alkoholu,
  - c) niszczyć sprzętu szkolnego, pisać i malować po ścianach i ławkach,
  - d) przejawiać agresję w stosunku do drugiej osoby oraz wyłudzać pieniędzy,
  - e) przywłaszczać sobie i niszczyć cudzych rzeczy (znalezione rzeczy ma obowiązek oddawać wychowawcy),
  - f) biegać na terenie budynku szkolnego,
  - g) szeroko otwierać okien, siadać na parapetach i wychylać się przez okna,
  - h) zjeżdżać po poręczach, przeskakiwać przez nią,
  - i) korzystać z telefonu komórkowego na terenie szkoły (ani podczas lekcji ani na przerwach),
  - j) opuszczać terenu szkoły podczas przerw i różnych imprez szkolnych,

- k) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych (nie dotyczy uczniów chorych na mukowiscydozę, cukrzycę)
  - l) palić papierosów, pić alkoholu, zażywać narkotyków i innych środków odurzających.
8. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
- uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego);
  - uroczystości związanych z rocznicami (Odzyskanie Niepodległości Polski, uchwalenie konstytucji 3 Maja, Dzień Edukacji Narodowej);
  - grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
  - imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.
9. Przez strój galowy należy rozumieć:
- a) dla dziewcząt – granatowa lub czarna spódnica lub spodnie i biała bluzka;
  - b) dla chłopców – granatowa lub czarna spodnie i biała koszula.
10. Ubiór codzienny ucznia jest dowolny przy zachowaniu następujących ustaleń:
- w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki (uczeń dba o schludny ubiór),
  - na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu (np. halówki, adidasy, tenisówki na jasnej podeszwie),
  - uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki,
  - wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.

## **System nagród i kar**

### **§ 3**

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - pochwałę wychowawcy wobec klasy,
  - pochwałę dyrektora szkoły wobec klasy, szkoły i rodziców,
  - list pochwalny do rodziców na zakończenie każdego etapu kształcenia,
  - dyplom uznania,
  - nagrodę rzeczową,
  - pochwałę pisemną w dzienniczku ucznia, w dzienniku uwag lub w gablocie Samorządu Uczniowskiego,
  - uczestniczyć w imprezach grupowych (wycieczki, zabawy),
  - świadectwo z biało-czerwonym paskiem.
2. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
3. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminu uczniowskiego poprzez:
  - a) upomnienie wychowawcy klasy;
  - b) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły wobec klasy, rodziców, Rady Pedagogicznej;
  - c) zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych lub innych zajęciach pozalekcyjnych;
  - d) zakazem reprezentowania szkoły.
4. Kar udziela wychowawca klasy lub dyrektor szkoły.
5. Udzielone kary rejestruje się w dokumentacji szkolnej.
6. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.

7. Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą klasy i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
  - oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
  - odwołać karę,
  - zawiesić warunkowo wykonanie kary.
8. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
9. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.
10. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
11. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
12. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej.
13. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.
14. Organami właściwymi do rozwiązywania konfliktów w szkole są:
  - 1) Organ prowadzący szkołę i organ nadzorujący szkołę – jako strony między organami szkoły a dyrektorem.
  - 2) Dyrektor szkoły – jako strona między organami szkoły.
  - 3) Kolejność postępowania rodziców / opiekunów prawnych / ucznia we wszelkich sprawach wymagających wyjaśnienia ze strony nauczyciela jest następująca:
    - nauczyciel zainteresowany,
    - wychowawca klasy,
    - dyrektor szkoły
  - 4) Rada Samorządu – w sporze między uczniami.

### **Przypadki wnioskowania o przeniesienie ucznia**

#### **§ 4**

1. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:
  - notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
  - zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
  - dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.

### **Warunki pobytu zgodne z zasadami BHP, ochroną przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej**

#### **§ 5**

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole lub placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę.
2. Uczniom zostały zapewnione w szkole warunki pobytu zgodne z zasadami BHP.

3. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
- a) dyżury nauczycieli w budynku wg grafiku wywieszanego w pokoju nauczycielskim;
  - b) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
  - c) przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej): na 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza teren szkoły i nie korzysta z przejazdów, na 15 uczniów – w czasie wycieczki, na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej;
  - d) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
  - e) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom dojeżdżającym;
  - f) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - g) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
  - h) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne, oraz przeprowadzenie egzaminu na kartę rowerową; zapewnienie uczniom szklanki herbaty;
  - i) utrzymywanie kuchni i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości;
  - j) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
  - k) różnorodności zajęć w każdym dniu;
  - l) niełączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

Realizacja ochrony uczniów przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej odbywa się zgodnie z opracowanym przez Radę Pedagogiczną – szkolnym programem profilaktyki.

## **ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§1**

- 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej i stempla według ustalonego wzoru.
- 2. Szkoła posiada stronę internetową i adres e-mailowy:
  - [www.zspomieczyno.yoyo.pl](http://www.zspomieczyno.yoyo.pl)
  - [zspomieczyno@wp.pl](mailto:zspomieczyno@wp.pl)
- 3. Szkoła posiada system promocji:
  - gazetka szkolna: „W szkolnym zwierciadle”

## **§2 Ceremoniał szkolny**

1. Zespół Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum ma logo.
2. Szkoła w każdym roku obchodzi następujące uroczystości:
  - 1) Inauguracja roku szkolnego,
  - 2) Ślubowanie uczniów klas pierwszych,
  - 3) Dzień Edukacji Narodowej,
  - 4) Dzień Papieski,
  - 5) Święto Niepodległości,
  - 6) Wigilia Świąt Bożego Narodzenia,
  - 7) Festyn z okazji WOŚP,
  - 8) Dzień Babci i Dziadka,
  - 9) Dzień Ziemi,
  - 10) Rocznic śmierci Jana Pawła II
  - 11) Dzień Matki,
  - 12) Rocznic uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
  - 13) Dzień Dziecka,
  - 14) Pożegnanie absolwentów,
  - 15) Zakończenie roku szkolnego.
3. Strój galowy obowiązuje społeczność Szkoły na uroczystościach i egzaminach końcowych.

## **§ 3**

Odrębne przepisy określają :

1. Używanie i przechowywanie pieczęci;
2. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji;
3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej.

## **§ 4**

1. Projekt Statutu Szkoły lub jego zmian przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Integralną częścią Statutu są wymienione w nim regulaminy, stanowiące załączniki do Statutu.

## **§ 5**

Statut wchodzi w życie z dniem 14 czerwca 2011 r.