

STATUT GMINY PRZODKOWO

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Mieszkańcy gminy Przodkowo, zwanej dalej w niniejszym Statucie „Gminą”, tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową.
2. Gmina posiada osobowość prawną.
3. Gmina działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. a samorządzie gminnym (jednolity tekst w Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą o samorządzie gminnym, oraz na podstawie i w granicach obowiązującego prawa.
4. Gmina jest jednostką samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji zbiorowego lokalnego życia publicznego na swoim terytorium oraz realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty, należących do jej zakresu działania.
5. Gmina wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
6. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

§ 2

1. Gmina dla realizacji celów statutowych może współpracować ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi, oraz przystępować do organizacji i zrzeszeń, w tym międzynarodowych, innych społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Gmina w celu wspólnego wykonywania zadań publicznych może uczestniczyć w związkach i porozumieniach komunalnych, spółkach oraz innych organizacjach.

§ 3

1. Gmina położona jest w województwie pomorskim w powiecie kartuskim i obejmuje obszar 85 km².
2. Siedzibą gminy jest wieś Przodkowo.

1. Gmina może tworzyć jednostki pomocnicze: sołectwa, oraz stosownie do potrzeb bądź tradycji – inne jednostki pomocnicze.
2. Gmina tworząc, znosząc, łącząc lub dzieląc jednostki pomocnicze musi uwzględnić układ osadniczy i przestrzenny, więzi społeczne, gospodarcze lub kulturalne oraz zdolność wykonywania zadań publicznych.
3. Inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo Rada Gminy.
4. Inicjator składa wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 3, do Wójta, w przypadku, gdy inicjatorem jest Rada Gminy samodzielnie podejmuje ona odpowiednią uchwałę.
5. Inicjator do przedłożonego wniosku dołącza sporządzany przy udziale organu wykonawczego Gminy, projekt przebiegu granic jednostki pomocniczej, w miarę możliwości, uwzględnić naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
6. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie jednostki pomocniczej musi być poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami Gminy, objętych zmianą nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od daty przedłożenia wniosku.
7. Uchwała Rady Gminy o utworzeniu jednostki pomocniczej wchodzi w życie z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym uchwała została podjęta.
8. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§ 5

Herbem Gminy jest wizerunek pływającego Gryfa zwróconego w prawo prawą łapą wzniesioną w górę, trzymającego w lewej łapie koło zawierające literę „ P ”. Barwa Gryfa – czarna, otok koła – czarny, tło koła – niebieskie, fale wody – niebieskie, litera „ P ” - biała.

Zakres działania i zadania gminy

§ 6

Do zakresu działania Gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, w szczególności w zakresie:

1. ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska przyrody oraz gospodarki wodnej,
2. gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
3. wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
4. lokalnego transportu zbiorowego,
5. ochrony zdrowia,
6. pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych.
7. gminnego budownictwa mieszkaniowego,
8. edukacji publicznej,
9. kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
10. kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
11. targowisk i hal targowych,
12. zieleni gminnej i zadrzewień,
13. cmentarzy komunalnych,
14. porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażania i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
15. utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
16. polityki pro rodzinnej , w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
17. wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
18. promocji Gminy,
19. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
20. współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

Zakres działania Gminy określają:

1. ustawy i akty wydane na podstawie oraz w granicach upoważnień ustawy,
2. porozumienia zawarte z innymi organami administracji rządowej,
3. uchwały podjęte w celu realizacji rozstrzygających wyników referendum gminnego oraz inne uchwały podjęte w celu realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty,

Gmina nie może prowadzić działalności gospodarczej, wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 8

Gmina wykonuje swoje zadania:

1. poprzez działalność swych organów:
 - a) Rady Gminy
 - b) Wójta
2. poprzez organy jednostek pomocniczych,
3. poprzez gminne jednostki organizacyjne,
4. poprzez działalność innych podmiotów, na podstawie zawartych z nimi umów i porozumień.

Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział III

Władze Gminy

§ 9

Mieszkańcy Gminy uczestniczą w sprawowaniu władzy publicznej bezpośrednio, w drodze wyborów i referendum, lub za pośrednictwem organów Gminy.

§ 10

1. W referendum mieszkańcy Gminy wyrażają w drodze głosowania swoją wolę co do sposobu rozstrzygania sprawy dotyczącej danej wspólnoty samorządowej, mieszczącej się w zakresie i kompetencjach organów Gminy lub w sprawie odwołania Rady Gminy lub Wójta przed upływem kadencji.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia referendum gminnego określa ustawa z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 986 z późn. zm.)

§ 11

1. Organami Gminy są:
 - a) Rada Gminy
 - b) Wójt
2. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Gminy określa ustawa z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.) oraz wyboru Wójta określa ustawa z dnia 20 czerwca 2002r., o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza, prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984) .

Rada Gminy

§ 12

1. Organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie jest Rada Gminy, zwana dalej Radą, do której należy rozstrzyganie we wszystkich sprawach publicznych, mających na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy, jeżeli ustawy nie stanowią inaczej.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.
3. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady Gminy, posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Gminy i komisji Rady Gminy.

4. Ustala się zasady dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania przez organy Gminy zadań publicznych i korzystania z nich :
 - a) wgląd do dokumentów jak również sporządzanie kopii odpisu, notatek odbywa się na stanowisku pracy w obecności pracownika w godzinach pracy Urzędu Gminy,
 - b) wgląd do dokumentów odbywa się na wniosek zainteresowanego za wiedzą kierownika komórki organizacyjnej, a w przypadku wglądu do dokumentów Rady Gminy - za wiedzą i przy pomocy pracownika prowadzącego sprawę Rady Gminy.

§ 13

Rada składa się z 15 radnych.

§ 14

Do wyłącznej właściwości Rady należy:

1. Uchwalenie statutu Gminy.
2. Ustalanie wynagrodzenia Wójta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności.
3. Powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu oraz Sekretarza Gminy – na wniosek Wójta.
4. Uchwalanie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium z tego tytułu.
5. Uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
6. Uchwalanie programów gospodarczych.
7. Ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych Gminy, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki.
8. Podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach.
9. Podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej,
 - b) emitowania obligacji oraz określanie zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Wójta,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek krótkoterminowych i kredytów krótkoterminowych, zaciąganych przez Wójta w roku budżetowym,

- e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Wójta,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Wójta w roku budżetowym,
10. Określanie wysokości sumy, do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania.
 11. Podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej, o których mowa w art. 8 ust. 2, ustawy o samorządzie gminnym.
 12. Podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi Gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku.
 13. Podejmowanie uchwał w sprawach: herbu Gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników.
 14. Nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy.
 15. Podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów.
 16. Stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady.

Rada nie może przenosić swych wyłącznych kompetencji na żaden inny organ.

§ 15

1. Rada Gminy obraduje na sesjach zwoływanych, przez przewodniczącego Rady, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Rada Gminy stanowi prawo w formie uchwał oraz wyraża swe opinie w formie stanowisk, oświadczeń i apeli.
3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

§ 16

Prawo inicjatywy uchwałodawczej posiadają:

1. Wójt
2. Komisje Rady
3. radni
4. rady jednostek pomocniczych

§ 17

1. Obrady Rady prowadzi przewodniczący Rady.
2. Wybór przewodniczącego następuje na pierwszej sesji nowo wybranej Rady, bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
3. Wybór dwóch wiceprzewodniczących następuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 18

1. Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady, przygotowanie porządku obrad Rady oraz prowadzenie jej obrad.
2. Przewodniczący zwołuje sesje Rady z własnej inicjatywy w miarę potrzeby, bądź na wniosek Wójta lub $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Do wniosku winien być dołączony porządek obrad oraz projekty uchwał.
3. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1, wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i nie wyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje najstarszy wiekiem wiceprzewodniczący.

§ 19

1. Odwołanie Przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady. Wniosek ten może być głosowany na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od złożenia wniosku.
2. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia jej złożenia.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, w ciągu 1 miesiąca od dnia jej złożenia przez Przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem przez Radę rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być ona podjęta.

4. Wybór Przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego winien nastąpić na sesji, na której rezygnacja została przyjęta lub najbliższej sesji następującej po terminie, o którym mowa w ust. 3 .

§ 20

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników do Rady Gminy, chyba, że przepisy stanowią inaczej.
2. Czynności, o jakich mowa w ust. 1, obejmują :
 - 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
 - 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
 - 3) dokonanie otwarcia sesji,
 - 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród wybranych radnych obecnych na sesji,
3. Projekt porządku obrad może obejmować sprawozdanie dotychczasowego Wójta o stanie Gminy.
4. W przypadku, gdy Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji nie może wykonać czynności określonych w ust. 2 , wykonuje je najstarszy wiekiem wiceprzewodniczący Rady poprzedniej kadencji.

§ 21

Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady określa Regulamin Rady Gminy.

§ 22

1. Rada powołuje następujące stałe Komisje:
 - a) Komisję Rewizyjną,
 - b) Komisję Edukacji, Rozwoju, Promocji i Budżetu Gminy,
 - c) Komisję Rolnictwa, Infrastruktury i Ochrony Środowiska,
2. Rada może powołać inne komisje stałe lub doraźne, określając przedmiot ich działania i okres funkcjonowania komisji doraźnych.
3. Do podstawowych obowiązków komisji należy:
 - a) przygotowanie propozycji programowych dla Rady i Wójta,
 - b) kontrolowanie działalności Wójta w zakresie właściwości merytorycznej,
 - c) opracowanie własnych planów pracy,

- d) realizacja zadań określonych planem pracy,
 - e) opiniowanie założeń i projektu budżetu,
 - f) opiniowanie rocznych i półrocznych sprawozdań Wójta,
 - g) opiniowanie projektów uchwał przekazanych przez Przewodniczącego Rady,
 - h) składanie rocznych sprawozdań z pracy komisji,
4. Posiedzenia komisji zwołuje i obrady komisji prowadzi jej przewodniczący lub wiceprzewodniczący pod nieobecność przewodniczącego.
 5. Nie wywiązywanie się komisji z nałożonych przez Radę obowiązków może stanowić podstawę odwołania Przewodniczącego i/lub wiceprzewodniczącego, a także rozwiązania komisji.

§ 23

1. W skład Komisji wchodzi wyłącznie radni.
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być Przewodniczący, ani Wiceprzewodniczący Rady.

§ 24

Komisja Rewizyjna jest komisją Rady Gminy powołaną do przeprowadzenia kontroli działalności Wójta oraz podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych.

§ 25

Komisja składa się z radnych, podlega wyłącznie Radzie i działa w jej imieniu.

§ 26

1. Komisja podejmuje kontrole zgodnie z planem pracy oraz na zlecenie Rady.
2. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Wójtowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
3. Komisja pracuje według planów pracy, które przedstawia Radzie do akceptacji na początku każdego roku kalendarzowego oraz z własnej inicjatywy.
4. Rada może zlecić komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.

5. Rada zlecając komisji przeprowadzenie kontroli określa szczegółowo zakres i podmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 27

1. Do kierowania pracą komisji Radni wybierają przewodniczącego i jego zastępcę.
2. Przewodniczący komisji:
 - a. organizuje pracę komisji,
 - b. zwołuje posiedzenia i kieruje obradami komisji,
 - c. składa Radzie sprawozdania z działalności komisji.

§ 28

Członkowie Komisji zobowiązani są do:

1. Przestrzegania regulaminu komisji.
2. Aktywnego uczestniczenia w pracach komisji.

§ 29

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez przewodniczącego Komisji w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na półrocze.
2. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest zwołać Komisję na pisemny wniosek 1/2 ogólnej liczby członków Komisji.
3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział inne osoby nie będące członkami Komisji, zaproszone na posiedzenie.
4. Komisja może postanowić o odbyciu posiedzenia zamkniętego.
5. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Komisji.
6. Uchwały (rozstrzygnięcia) podejmowane przez Komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Komisji.
7. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie członkowie Komisji.

§ 30

1. Rozstrzygnięcia Komisji mają formę opinii lub wniosków i są przedkładane Radzie.
2. Komisja składa pisemne sprawozdanie ze swojej działalności przynajmniej raz na rok.

§ 31

Komisja bada pod względem legalności, gospodarności, celowości, rzetelności, działalność gospodarczą, finansową i organizacyjno-administracyjną kontrolowanych jednostek, a w szczególności realizację uchwał Rady, określających podstawowe kierunki społeczno - gospodarczej działalności Gminy.

§ 32

Przewodniczący Komisji zawiadamia Wójta (kierownika jednostki kontrolowanej) o zamiarze przeprowadzenia kontroli.

§ 33

1. Kontrolę może przeprowadzać wyłoniony z członków Komisji zespół kontrolny liczący co najmniej 3 członków.
2. Członkowie zespołu kontrolnego działają na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wystawionego przez przewodniczącego Komisji.
3. W upoważnieniu winny być wyszczególnione :
 - termin,
 - przedmiot,
 - zakres przeprowadzonej kontroli.

§ 34

Zespół kontrolny (komisja) uprawniony jest do :

1. wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej,
2. wzglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce i związanych z jej działalnością,
3. zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,
4. powołania biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem kontroli, po uzyskaniu zgody Rady,
5. żądania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
6. przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.

§ 35

1. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
2. Podczas dokonywania czynności kontrolnych zespół kontrolny jest zobowiązany do przestrzegania :
 - przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie kontrolowanej jednostki,
 - przepisów o postępowaniu z wiadomościami zawierającymi tajemnicę państwową i służbową w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej.
3. Działalność zespołu kontrolnego nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.

§ 36

Zadaniem zespołu kontrolnego (komisji) jest :

- rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,
- ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn powstania, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
- wskazanie przykładów dobrej i sumiennej pracy.

§ 37

1. Z przebiegu kontroli zespół (komisja) sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu kontrolnego (komisji) oraz kierownik jednostki kontrolowanej.
2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne, jak również osiągnięcia i przykłady dobrej pracy.
3. Protokół powinien ponadto zawierać :
 - nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane osobowe kierownika,
 - imiona i nazwiska osób kontrolujących,
 - określenie zakresu i przedmiotu kontroli, czas trwania kontroli
 - ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej,
 - wykaz załączników.
4. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi - przewodniczący Rady, trzeci - pozostaje w aktach komisji.

§ 38

Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli komisja występuje z wnioskami zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, zapobieżenia im na przyszłość oraz usprawnienia działalności, która była przedmiotem kontroli.

§ 39

Komisja kieruje do jednostek skontrolowanych oraz Wójta wystąpienie pokontrolne zawierające uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za powstanie tych nieprawidłowości.

§ 40

Kierownicy jednostek, do których wystąpienie pokontrolne zostało skierowane, są zobowiązani w wyznaczonym terminie zawiadomić komisję o sposobie wykorzystania uwag i o wykonaniu wniosków. W razie braku możliwości wykonania wniosków, należy podać uzasadnione przyczyny ich nie wykonania i propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 41

W razie ujawnienia przestępstw lub wykroczeń, komisja zawiadamia Wójta Gminy o tym fakcie.

§ 42

1. Wyniki swoich działań komisja przedstawia Radzie w formie sprawozdania.
2. Sprawozdanie powinno zawierać :
 - zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
 - wnioski, zmierzające do usunięcia nieprawidłowości,
 - jeśli zachodzi konieczność, wnioski o podjęcie odpowiednich kroków w stosunku do osób winnych powstałych nieprawidłowości.

Obsługę techniczno - biurową Komisji prowadzi Urząd.

Obsługę Rady i jej organów zapewnia Urząd Gminy.

Wójt Gminy

1. Organem wykonawczym Gminy jest Wójt.
2. Kadencja Wójta rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady lub wyboru go przez Radę Gminy i upływa z dniem kadencji Rady Gminy.

1. Wójt na pierwszym posiedzeniu Rady składa wobec Rady ślubowanie o następującej treści:
„Obejmując urząd Wójta Gminy, uroczyście ślubuję, że dochowam wierności prawu, a powierzony mi urząd sprawować będę tylko dla dobra publicznego i pomyślności mieszkańców Gminy”.
Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.
2. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu.

1. Wójt po objęciu funkcji przedstawia Radzie swojego zastępcę, określając zakres spraw, którymi będzie się on zajmować.

Po upływie kadencji Wójt oraz jego zastępca pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Wójta i jego zastępcy.

§ 49

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójta przed upływem kadencji, przeprowadza się wybory przedterminowe na zasadach określonych w ustawie o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.
2. Do chwili objęcia obowiązków Wójta przez nowo wybranego Wójta jego obowiązki pełni osoba wyznaczona przez Prezesa Rady Ministrów.
3. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed upływem kadencji Wójta.
4. Wygaśnięcie mandatu Wójta przed upływem kadencji jest równoznaczna z odwołaniem jego zastępcy.

§ 50

1. Jeżeli w terminach , o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza, prezydenta miasta nie został zgłoszony żaden kandydat wyboru Wójta dokonuje Rada Gminy.
2. Prawo zgłaszania kandydatów na Wójta przysługuje co najmniej 1/3 ustawowego składu Rady, musi mieć formę pisemną i radny może podpisać się tylko pod wnioskiem zgłaszającym jednego kandydata na Wójta.
3. Wybór Wójta następuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
4. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Wójta w terminie 2 miesięcy od dnia wyborów, obowiązki Wójta do końca kadencji pełni osoba wyznaczona przez Prezesa Rady Ministrów, na wniosek Ministra właściwego do spraw administracji.

§ 51

Funkcji Wójta oraz jego zastępcy nie można łączyć z :

1. funkcją Wójta lub jego zastępcy w innej gminie,
2. członkostwem w organach jednostek samorządu terytorialnego, w tym Gminie, w której jest Wójtem lub zastępcą Wójta,
3. zatrudnieniem w administracji rządowej,
4. mandatem posła lub senatora.

§ 52

Wójt, zastępca Wójta nie może podejmować dodatkowych zajęć ani otrzymywać darowizn, mogących podważyć zaufanie wyborców do wykonania mandatu.

§ 53

1. Do zadań Wójta należy w szczególności:
 - a. wykonywanie uchwał Rady i zadań Gminy określonych przepisami prawa,
 - b. przygotowanie projektów uchwał,
 - c. określenie sposobu wykonywania uchwał,
 - d. gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - e. przygotowanie i wykonywanie budżetu Gminy,
 - f. zatrudnienie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - g. kierowanie bieżącymi sprawami Gminy,
 - h. reprezentowanie Gminy na zewnątrz,
2. Do wyłącznej właściwości Wójta należy:
 - w zakresie ochrony życia i mienia mieszkańców:
 - a) opracowanie planu operacyjnego przed powodzią,
 - b) ogłoszenie i odwołanie pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego,
 - c) zarządzanie ewakuacji z obszarów bezpośredniego zagrożenia,
 - d) w przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej podejmowanie działań określonych w innych przepisach prawa,
 - w zakresie zarządzania mieniem i gminnej gospodarki finansowej:
 - e) zaciąganie zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
 - f) emitowanie papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
 - g) dokonywanie wydatków budżetowych,
 - h) dysponowanie rezerwami budżetowymi,
 - i) blokowanie środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą,
 - j) udzielanie pełnomocnictw kierownikom jednostek organizacyjnych gminy nie posiadających osobowości prawnej,

- k) wyrażanie zgody na zwiększenie wydatków nie mających pokrycia w planowanych dochodach Gminy lub zwiększania planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 54

1. Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw Gminy w swoim imieniu zastępcy Wójta lub Sekretarzowi Gminy.
2. Wójt może do złożenia oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem w jego imieniu upoważnić inną osobę, w tym zastępcą Wójta, również w przypadkach, jeżeli czynność prawna, wymaga dla swojej skuteczności kontrasygnaty Skarbnika Gminy, lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 55

1. Wójt w przypadkach nie cierpiących zwłoki może wydawać przepisy porządkowe w formie zarządzeń.
2. Zarządzenie Wójta podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady. Traci ono moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nie przedstawienia go do zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady.
3. Wójt przesyła przepisy porządkowe do wiadomości Wójtom sąsiednich Gmin i staroście powiatu, w którym leży Gmina, następnego dnia po ich ogłoszeniu.

§ 56

1. Pracownikiem samorządowym, zatrudnionym na podstawie wyboru jest Wójt.
2. Rada, odrębną uchwałą określa warunki płacy Wójta.
3. Pozostali pracownicy samorządowi są zatrudnieni na podstawie powołania lub umowy o pracę.

§ 57

Wójt wykonuje uchwały Rady i realizuje zadania Gminy określone w ustawach, porozumieniach zawartych z organami administracji rządowej, porozumieniach komunalnych i umowach zawartych z innymi podmiotami.

§ 58

1. Wójt wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy, którego jest kierownikiem.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy określa Regulamin Organizacyjny nadany w drodze zarządzenia przez Wójta.

§ 59

1. Rada udziela Wójtowi absolutorium z wykonania budżetu Gminy nie później niż do 30 kwietnia roku następującego po roku, za które ma być udzielone absolutorium.
2. Przed podjęciem uchwały w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia absolutorium Rada zapoznaje się z wyjaśnieniami Wójta, opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej i opinią Komisji Rewizyjnej.
3. Rada głosuje nad wnioskiem przedstawionym w sprawie absolutorium przez Komisję Rewizyjną.
4. Rada podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia absolutorium bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

§ 60

1. Uchwała Rady w sprawie nie udzielenia Wójtowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Wójta.
2. Uchwała w sprawie przeprowadzenia referendum z przyczyn określonych w ust. 1, może zostać podjęta nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia Wójtowi absolutorium.
3. Rada przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust.1, zapoznaje się z wyjaśnieniami Wójta i opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej.
4. Rada podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta z powodu nie udzielenia absolutorium, bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.

§ 61

1. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Wójta z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek 1/4 ustawowego składu Rady.

2. Wniosek, o jakim mowa w ust.1, podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną oraz właściwą komisję Rady.
3. Rada rozpatruje sprawę o przeprowadzenie referendum, o którym mowa w ust.1, na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni po sesji, na której został złożony wniosek.
4. Uchwała w sprawie przeprowadzenia referendum, o którym mowa w ust.1, podejmowana jest większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.
5. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, nie uzyskał wymaganej większości głosów kolejny wniosek w sprawie odwołania Wójta może być zgłoszony, w tym trybie, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 62

1. Majątek Gminy, służący zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty może być zarządzany przez jednostki organizacyjne.
2. Zasady zarządzania, o jakich mowa w ust.1, określa Rada w drodze odrębnych uchwał.
3. Wójt prowadzi rejestry:
 - a) składników mienia komunalnego,
 - b) podmiotów zarządzających poszczególnymi składnikami tego mienia.

Rozdział IV

Jednostki pomocnicze i organizacyjne Gminy

§ 63

1. O utworzeniu , połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały.
2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust.1,
3. Uchwały, o jakich mowa w ust. 1, powinny określać w szczególności:
 - obszar
 - granice
 - siedzibę władz
 - nazwę jednostki pomocniczej

§ 64

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, które obejmuje wszystkich mieszkańców mających czynne prawo wyborcze.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys wspomagany przez radę sołecką.
3. Organizację i zakres działania sołectw, w tym tryb i zasady wyboru sołtysów, członków rad sołeckich oraz sposób zwoływania i obradowania zebrań wiejskich określa Rada w odrębnych statutach sołectw.

§ 65

Rada w statucie jednostki pomocniczej określa sposób bezpośredniego korzystania przez tę jednostkę z mienia komunalnego i rozporządzania dochodami z tego tytułu oraz zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez organy jednostki pomocniczej względem mienia oddanego jej do korzystania.

§ 66

1. Jednostki pomocnicze Gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 67

1. Na terenie Gminy istnieją następujące jednostki organizacyjne:
 - a) Urząd Gminy,
 - b) Gminny Ośrodek pomocy społecznej,
 - c) Zespół Szkół – Szkoła Podstawowa i Publiczne Gimnazjum w Cieczewie,
 - d) Zespół Szkół – Szkoła Podstawowa i Publiczne Gimnazjum w Pomieczynie,
 - e) Zespół Szkół - Szkoła Podstawowa i Publiczne Gimnazjum w Przodkowie,
 - f) Szkoła Podstawowa w Szarłacie,
 - g) Szkoła Podstawowa w Wilanowie,
 - h) Przedszkole samorządowe w Przodkowie.

Rozdział V

Radni

§ 68

Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami Gminy i ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia.

§ 69

1. Radny składa na pierwszej sesji po wyborach Rady Gminy następujące ślubowanie:
„Wierni Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej Gminy i jej mieszkańców”.
2. Ślubowanie odbywa się na pierwszej sesji Rady, na której obecny jest radny, w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.
Ślubowanie można złożyć dodając zdanie „tak mi dopomóż Bóg”.
3. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu radnego.

§ 70

Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

§ 71

1. Komisja Rady lub grupa co najmniej 5 radnych ma prawo inicjatywy uchwałodawczej. Radny ma prawo udziału w głosowaniu na sesjach Rady, prawo występowania z interpelacjami oraz zapytaniami.
2. Tryb zgłaszania interpelacji i zapytań określa Regulamin Rady.

§ 72

1. Radny korzysta z ochrony prawnej, przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady, której jest członkiem, za wyjątkiem sytuacji, do których odnoszą się przepisy o zwolnieniach grupowych. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.
3. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej, w celu umożliwienia wykonywania jego obowiązków.
4. Radnym przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez Radę na podstawie obowiązującego prawa.
5. Na zasadach określonych przez Radę prawo do diet oraz zwrotu kosztów podróży służy także sołtysom oraz przewodniczącym zarządów innych jednostek pomocniczych Gminy.

§ 73

Mandatu radnego nie można łączyć z :

- a) mandatem posła lub senatora,
- b) wykonywaniem funkcji wojewody lub wice wojewody,
- c) członkostwem w organizacji innej jednostki samorządu terytorialnego,
- d) z pełnieniem funkcji kierownika lub zastępcy w jednostkach organizacyjnych Gminy,
- e) wykonywaniem pracy w Urzędzie Gminy, w której uzyskał mandat.

§ 74

Radny nie może :

- a) prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami z wykorzystaniem mienia komunalnego Gminy,
- b) zarządzać działalnością, być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu działalności z użyciem majątku komunalnego Gminy,
- c) być członkiem władz zarządzających lub kontrolnych i rewizyjnych ani pełnomocnikiem handlowym spółek prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub podmiotów gospodarczych, w których uczestniczą takie osoby,

- d) posiadać pakietu większego niż 10% udziałów lub akcji w spółkach prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub podmiotów gospodarczych,
- e) zawierać umów cywilnoprawnych z Wójtem, w którym uzyskał mandat,
- f) podejmować dodatkowych zajęć ani otrzymywać darowizn mogących podważyć zaufanie wyborców do wykonywania mandatu,
- g) powoływać się na pełniony mandat w związku z podejmowaniem dodatkowych zajęć bądź prowadzoną na własny rachunek lub z innymi osobami działalnością gospodarczą.

§ 75

1. Radny jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o swoim stanie majątkowym i małżonka, jeżeli istnieje wspólnota majątkowa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Oświadczenie majątkowe radny składa Przewodniczącemu Rady w terminie 30 dni od dnia objęcia mandatu oraz na dwa miesiące przed datą wyborów do Rady Gminy następnej kadencji.
3. Oświadczenie o stanie majątkowym przechowuje się przez 6 lat.
4. Nie złożenie oświadczenia w terminie powoduje, że radnemu nie przysługuje dieta do czasu złożenia oświadczenia.

Rozdział VI

Pracownicy Samorządowi

§ 76

1. Pracownikami samorządowymi są osoby określone w Statucie.
2. Do dokonywania czynności z zakresu stosunku pracy Wójta osobą właściwą jest Przewodniczący Rady Gminy
3. Do dokonywania czynności z zakresu stosunku pracy z pozostałymi pracownikami samorządowymi właściwy jest Wójt, jako kierownik Urzędu Gminy, będącego zakładem pracy w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy.

§ 77

1. Powołanie, jako forma nawiązania stosunku pracy z pracownikami Urzędu Gminy jest stosowane wobec Sekretarza i Skarbnika Gminy.
2. Uchwały Rady w sprawie odwołania Sekretarza i Skarbnika Gminy nie mogą być podjęte na sesji, na której został zgłoszony wniosek o odwołanie.
3. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu, Rada jest obowiązana wysłuchać wyjaśnień osoby, której dotyczy wniosek o odwołanie.
4. Postanowień ust. 2 i 3 nie stosuje się w razie odwołania równoznacznego z rozwiązaniem stosunku pracy bez wypowiedzenia.

§ 78

Inne niż wymienione w § 77 osoby są zatrudnione w Urzędzie Gminy na podstawie umowy o pracę.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 79

Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.