

**REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA
W GDAŃSKU**

WK/0804/89/21/K/2015

Gdańsk, dnia 12 lutego 2016r.

Pan**Andrzej Wyrzykowski****Wójt Gminy Przodkowo**sprawa: Wystąpienie pokontrolne.

Wydział Kontroli Gospodarki Finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku przeprowadził na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992r. *o regionalnych izbach obrachunkowych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r. poz. 1113 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 lipca 2004r. *w sprawie siedzib i zasięgu terytorialnego regionalnych izb obrachunkowych oraz szczegółowej organizacji izb, liczby członków kolegium i trybu postępowania* (Dz. U. Nr 167, poz. 1747) w okresie od dnia 20 lipca 2015r. do dnia 18 grudnia 2015r. kontrolę kompleksową gminy Przodkowo.

Wyniki kontroli zostały ujęte w protokole podpisanym przez obie strony w dniu 18 grudnia 2015r., którego jeden egzemplarz pozostawiono Panu Wójtowi.

Celem kontroli – obejmującej lata: 2011 - 2014 – zgodnie z postanowieniami art. 5 *ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych* było sprawdzenie prawidłowości realizacji przez organ wykonawczy uchwał Rady Gminy i innych zadań w zakresie gospodarki finansowej oraz zamówień publicznych.

Z ustaleń kontroli wynika, że w kierowanej przez Pana jednostce część zadań wykonywana była z naruszeniem przepisów zawartych w aktach prawnych regulujących zasady gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych.

Do najistotniejszych nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli należy zaliczyć:

1. ewidencjonowanie niektórych zdarzeń gospodarczych niezgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994r. *o rachunkowości* (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 330 z późn. zm.) oraz postanowieniami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010r. *w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej* (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 289 z późn. zm.), a mianowicie:

- a) określenie w Planie kont stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 31/2013 Wójta Gminy Przodkowo z dnia 29 marca 2013r. w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości i zkładowego planu kont w jednostkach organizacyjnych Gminy Przodkowo (z późn. zm.), że zapisy na koncie pozabilansowym 980 – „Plan finansowy” dokonywane są na koniec roku budżetowego i – zgodnie z powyższym – niedokonywanie na bieżąco zapisów na koncie 980 (całość zaksięgowano w dniu 31 grudnia 2014r., co naruszyło art. 20 ust. 1 w zw. z art. 4 ust 2 i art. 24 ust. 1 ustawy o rachunkowości oraz w zw. z § 18 ust. 2 i postanowieniami części II – Opis kont ust. 2 Konta pozabilansowe pkt 3 załącznika nr 3 do w/w rozporządzenia – str. 130 - 131 protokołu kontroli.

Zgodnie ze wskazanymi przepisami ustawy o rachunkowości do ksiąg rachunkowych okresu sprawozdawczego należy wprowadzić, w postaci zapisu, każde zdarzenie, które nastąpiło w tym okresie sprawozdawczym zgodnie z jego treścią ekonomiczną, księgi rachunkowe powinny być prowadzone rzetelnie, bezbłędnie, sprawdzalnie i bieżąco, a stosownie do brzmienia § 18 ust. 2 w/w rozporządzenia okresem sprawozdawczym jest miesiąc.

Natomiast z opisu konta 980 ujętego w załączniku nr 3 do w/w rozporządzenia wynika, że służy ono do ewidencji planu finansowego wydatków budżetowych dysponenta środków budżetowych. Na stronie WN tego konta ujmuje się plan finansowy wydatków budżetowych oraz jego zmiany. Na stronie MA konta 980 ujmuje się m. in.: równowartość zrealizowanych wydatków budżetowych. Ewidencja szczegółowa do konta 980 jest prowadzona w szczególowości planu finansowego wydatków budżetowych.

- b) Niedokonywanie na bieżąco zapisów księgowych na koncie 011 – „Środki trwałe” (1 przypadek na 1 objęty kontrolą z 2012r. i 2 przypadki na 8 objętych kontrolą z 2014r.) – opóźnienia wyniosły od 1 do 8 miesięcy, czym naruszono art. 20 ust. 1 w zw. z art. 4 ust 2 oraz art. 24 ustawy o rachunkowości oraz w zw. z § 18 ust. 2 w/w rozporządzenia – str. 156 i 166 protokołu.

W myśl wskazanych przepisów ustawy o rachunkowości do ksiąg rachunkowych okresu sprawozdawczego należy wprowadzić, w postaci zapisu, każde zdarzenie, które nastąpiło w tym okresie sprawozdawczym zgodnie z jego treścią ekonomiczną, a księgi rachunkowe powinny być prowadzone rzetelnie, bezbłędnie, sprawdzalnie i bieżąco.

Natomiast zgodnie z treścią § 18 ust. 2 w/w rozporządzenia okresem sprawozdawczym jest miesiąc.

- c) Nieujęcie w 2014r. w ewidencji księgowej odsetek od zobowiązań budżetu gminy z tytułu kredytów, pożyczek i wyemitowanych obligacji, na kontach organu (odpowiednio) 134 – „Kredyty bankowe” w kwocie 32.388,67 zł i 260 – „Zobowiązania finansowe” w kwocie 417.611,33 zł (w korespondencji z kontem 909 – „Rozliczenia międzyokresowe”), czym naruszono postanowienia część II – Opis kont ust. 1 Konta bilansowe pkt 2, 11 i 17 Załącznika nr 2 do w/w rozporządzenia – str. 186 - 187 protokołu.

Ponadto ustalono, że w obowiązującej w jednostce polityce rachunkowości, wprowadzonej Zarządzeniem nr 31/2013 Wójta Gminy Przodkowo, przy zapisach dotyczących zasad funkcjonowania konta 134 nie określono ujmowania na nim odsetek od kredytów.

Z opisów w/w kont ujętych w załączniku nr 2 do w/w rozporządzenia wynika, że na stronie Ma konta 134 ujmuje się oprócz kwoty kredytu bankowego także odsetki od kredytu bankowego, a saldo Ma konta 134 oznacza zadłużenie z tytułów kredytów zaciągniętych na finansowanie budżetu (tj. kredyt i odsetki od kredytu). Natomiast konto 260 służy do ewidencji zobowiązań zaliczanych do zobowiązań

finansowych, z wyjątkiem kredytów bankowych, a w szczególności z tytułu zaciągniętych pożyczek i wyemitowanych instrumentów finansowych. Na stronie Wn konta 260 ujmuje się wartość spłaconych zobowiązań finansowych, a na stronie Ma ujmuje się wartość zaciągniętych zobowiązań finansowych. Na stronie Wn konta 909 ujmuje się w szczególności koszty finansowe stanowiące wydatki przyszłych okresów (np. odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek w korespondencji z kontami 134 lub 260).

W trakcie kontroli dokonano prawidłowego przebiegowania naliczonych odsetek od zobowiązań finansowych budżetu gminy oraz ich spłaty.

- d) Nieujmowanie w latach: 2013 - 2014 na koncie 221 - „Należności z tytułu dochodów budżetowych” należnych odsetek ustawowych od nieterminowych wpłat (w 2013r. w wysokości 2.782,28 zł i w 2014r. w wysokości 1.499,22 zł), jakie wystąpiły na koniec kwartału od nieterminowo regulowanych należności, co naruszyło § 8 ust. 5 w/w rozporządzenia – str. 107 - 108 protokołu.

Stosownie do w/w przepisu odsetki od nieterminowych płatności nalicza się i ewidencjonuje, nie później niż na koniec każdego kwartału.

W trakcie kontroli dokonano korekty przypisu odsetek od nieterminowych wpłat z lat: 2011 – 2015.

2. Ewidencjonowanie niektórych zdarzeń gospodarczych związanych z prowadzeniem w Urzędzie Gminy w Przodkowie obsługi finansowej gminnych jednostek oświatowych niezgodnie z *ustawą o rachunkowości*, postanowieniami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010r. *w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej* oraz postanowieniami uchwały nr XXXIV/180/97 Rady Gminy Przodkowo z dnia 22 grudnia 1997r. *w sprawie ustalenia formy organizacyjnej obsługi oświaty w gminie*, a mianowicie:

- a) niewyodrębnienie ksiąg (kont) syntetycznych dla poszczególnych jednostek oświatowych (księgi rachunkowe prowadzono jedynie w podziale analitycznym), czym naruszono art. 4 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 pkt 1 i 2 *ustawy o rachunkowości* oraz postanowienia § 1 pkt 1 uchwały nr XXXIV/180/97 Rady Gminy Przodkowo *w sprawie ustalenia formy organizacyjnej obsługi oświaty w gminie* – str. 42 - 43 oraz 199 protokołu.

Z przywołanych przepisów ustawy wynika, że jednostki obowiązane są stosować przyjęte zasady (politykę) rachunkowości, rzetelnie i jasno przedstawiając sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy. Zdarzenia, w tym operacje gospodarcze, ujmuje się w księgach rachunkowych i wykazuje w sprawozdaniu finansowym zgodnie z ich treścią ekonomiczną, a rachunkowość jednostki obejmuje przyjęte zasady (politykę) rachunkowości oraz prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym.

Natomiast we wskazanej uchwale Rada Gminy Przodkowo postanowiła, że każda szkoła funkcjonuje jako odrębna jednostka organizacyjna gminy, a rachunkowość szkoły w pełnym zakresie prowadzi Referat Finansów Urzędu Gminy.

- b) Prowadzenie wspólnych raportów kasowych (dotyczących wydatków) dla jednostek oświatowych oraz prowadzenie wspólnych raportów kasowych (dotyczących dochodów) dla Urzędu Gminy i jednostek oświatowych gminy, co spowodowało brak rzetelnego i rzeczywistego odzwierciedlenia przebiegu operacji

gospodarczych w urządzeniach księgowych w/w jednostek, czym naruszono art. 24 ust. 2 *ustawy o rachunkowości* oraz Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 31/2013 Wójta Gminy Przodkowo w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości i zakładowego planu kont w jednostkach organizacyjnych – str. 33 - 34 i 199 protokołu.

Stosownie do treści wskazanego przepisu *ustawy o rachunkowości* księgi rachunkowe uznaje się za rzetelne, jeżeli dokonane w nich zapisy odzwierciedlają stan rzeczywisty. Natomiast, zgodnie z obowiązującą w jednostce polityką rachunkowości podstawowym urządzeniem analitycznym kasy jest komputerowy raport kasowy, w którym ewidencjonuje się poszczególne wpływy i rozchody gotówki, który winien być drukowany z podziałem na poszczególne jednostki organizacyjne i zadania dokonujące obrót pieniężny.

- c) Prowadzenie przez Urząd Gminy Przodkowo jednego wspólnego rachunku bankowego dla obsługiwanych jednostek oświatowych (zamiast odrębnych rachunków bankowych lub wydzielenie na istniejącym rachunku bankowym gminy odrębnych kont bankowych do obsługi poszczególnych jednostek oświatowych), do którego dysponowania Dyrektorzy szkół nie byli upoważnieni, czym naruszono postanowienia części II - opis kont ust. 1 Konta bilansowe pkt 17 załącznika nr 3 do w/w rozporządzenia w zw. z art. 24 ust. 4 pkt 1 *ustawy o rachunkowości* oraz art. 39 ust. 1 pkt 5 *ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty* (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.) – str. 199 protokołu.

Prowadzenie wspólnego rachunku bankowego dla jednostek oświatowych uniemożliwia prowadzenie ksiąg rachunkowych poszczególnych jednostek w sposób sprawdzalny. Zgodnie z opisem kont wskazanego załącznika do w/w rozporządzenia konto 130 - „Rachunek bieżący jednostki” służy do ewidencji stanu środków pieniężnych oraz obrotów na rachunku bankowym z tytułu wydatków i dochodów (wpływów) budżetowych objętych planem finansowym. Zapisy na koncie 130 są dokonywane na podstawie dokumentów bankowych, w związku z czym musi zachodzić pełna zgodność zapisów między jednostką a bankiem.

Natomiast, w myśl art. 24 ust. 4 pkt 1 *ustawy o rachunkowości* księgi rachunkowe uznaje się za sprawdzalne, jeżeli umożliwiają stwierdzenie poprawności dokonanych w nich zapisów, stanów (sald) oraz działania stosowanych procedur obliczeniowych, a w szczególności udokumentowanie zapisów pozwala na identyfikację dowodów i sposobu ich zapisania w księgach rachunkowych na wszystkich etapach przetwarzania danych.

Stosownie natomiast do brzmienia art. 39 ust. 1 pkt 5 *ustawy o systemie oświaty* dyrektor szkoły dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły lub placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie – co nie jest możliwe w przypadku braku dysponowania środkami finansowymi szkoły znajdującymi się na rachunku bankowym jednostki.

3. Sporządzanie dwóch sprawozdań jednostkowych Rb-27S z wykonania planu dochodów samorządowej jednostki budżetowej za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2014r. oraz dwóch sprawozdań jednostkowych Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych samorządowej jednostki budżetowej za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2014r. (odrębnie dla „Urzędu Gminy” i dla „organu”, czym naruszono § 1 i § 9 ust. 1 *Instrukcji sporządzania sprawozdań budżetowych w zakresie budżetów jednostek samorządu terytorialnego*, stanowiącej załącznik nr 39 do rozporządzenia

Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2014r. poz. 119 z późn. zm.) - str. 46 - 47, 58 protokołu.

Zgodnie z § 1 i § 9 w/w instrukcji sprawozdania jednostkowe są sporządzane w szczególności: dział, rozdział, paragraf, a sumowaniu podlegają kwoty wyszczególnione w rozdziałach, co wskazuje, że jednostka może sporządzić jedno sprawozdanie Rb-27S czy Rb-28S za dany okres sprawozdawczy. Powyższe rozporządzenie nie przewiduje możliwości sporządzania sprawozdań jednostkowych dla „organu”.

W okresie od marca 2015r. w Urzędzie Gminy sporządzano jedno sprawozdanie jednostkowe Rb-27S z wykonania planu dochodów samorządowej jednostki budżetowej za okres sprawozdawczy oraz jedno sprawozdanie Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych samorządowej jednostki budżetowej za okres sprawozdawczy.

4. Określenie w 7 decyzjach (wszystkich objętych kontrolą) zobowiązania do zapłaty z tytułu opłaty za zajęcie pasa drogowego na czas robót podmiotom nie będącym stroną postępowania, czym naruszono art. 28 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 23 z późn. zm.) – str. 91 - 94 protokołu.

Stosownie do w/w przepisu stroną postępowania jest każdy, czyjego interesu prawnego lub obowiązku dotyczy postępowanie albo kto żąda czynności organu ze względu na swój interes prawny lub obowiązek.

5. Niestosowanie przepisów wewnętrznych poprzez:

- a) niewyznaczenie w latach: 2011 - 2014 osób zobowiązanych do przeprowadzenia inwentaryzacji kasy, czym naruszono § 26 pkt 3 Instrukcji gospodarki kasowej stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 179/10 Wójta Gminy Przodkowo z dnia 31 grudnia 2010r. w sprawie przyjęcia instrukcji w sprawie gospodarki kasowej w Urzędzie Gminy w Przodkowie – str. 50 - 51 protokołu.

Zgodnie z ww. przepisem osoby zobowiązane do przeprowadzenia inwentaryzacji kasy wyznacza kierownik jednostki, a gdy konieczne jest przeprowadzenie jej w czasie nieobecności kasjera, zespół spisowy składający się co najmniej z trzech osób.

- b) Nieoznaczanie dowodów kasowych numerem kolejnym pozycji w raporcie kasowym, czym naruszono § 15 pkt 1 Instrukcji gospodarki kasowej stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 179/10 Wójta Gminy Przodkowo z dnia 31 grudnia 2010r. w sprawie przyjęcia instrukcji w sprawie gospodarki kasowej w Urzędzie Gminy w Przodkowie – str. 33 protokołu.

Zgodnie z w/w Zarządzeniem zrealizowane rozchodowe dowody kasowe powinny być oznaczone przez podanie na nich numeru i pozycji raportu kasowego, w którym objęte nimi wypłaty zostały zaewidencjonowane.

- c) Prowadzenie kontroli zarządczej z następującymi uchybieniami:
- niesporządzenie Roczego Planu działalności kontroli zarządczej ze wskazaniem zadań zaplanowanych do realizacji tych celów na rok 2014 przez komórki organizacyjne Urzędu oraz przez jednostki organizacyjne, wraz z miernikami określającymi stopień ich wykonania,
 - nieopublikowanie na stronie internetowej jednostki oświadczenia o stanie kontroli zarządczej podpisanego przez Wójta oraz Kierowników jednostek,
 - nieustalenie przez Zespół ds. kontroli zarządczej w Urzędzie terminów i zasad przeprowadzania formalnej (pełnej) samooceny kontroli zarządczej jako procesu odrębnego od bieżącej działalności jednostki,

- niedokonanie oceny usprawnień w zakresie kontroli zarządczej związanych z zarządzaniem ryzykiem,
 - nieprzygotowanie zasad monitorowania wykonywania zadań wynikających z planu działalności,
- czym naruszono postanowienia Zarządzenia nr 123/2011 Wójta Gminy Przodkowo z dnia 29 września 2011r. w sprawie wprowadzenia zasad kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy Przodkowo oraz Zarządzeniem nr 81/2011 z dnia 1 lipca 2011r. w sprawie powołania Zespołu ds. kontroli zarządczej - str. 19 - 23 protokołu.

Ponadto podczas kontroli stwierdzono, że:

- a) Regulamin organizacyjny Urzędu Gminy w Przodkowie – wprowadzony Zarządzeniem nr 38/2004 Wójta Gminy Przodkowo z dnia 5 kwietnia 2004r. (z późn. zm.) – nie określa stanowiska Zastępcy Wójta oraz zakresu zadań dla tego stanowiska, co narusza art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 1515 z późn. zm.) – str. 9 protokołu.

Stosownie do powyższego przepisu Wójt wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy, którego organizację i zasady funkcjonowania określa regulamin organizacyjny, nadany przez wójta w drodze zarządzenia;

- b) w pkt 11 Załącznika nr 1 do uchwały nr XXIII/244/2001 z dnia 28 czerwca 2001r. w sprawie sprzedaży domów i lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Przodkowo, przeznaczania pierwszeństwa w ich nabywaniu oraz udzielania bonifikat zawarto zapisy umożliwiające obciążanie nabywców lokali mieszkalnych kosztami na etapie przygotowywania nieruchomości do sprzedaży, co narusza art. 25 ust. 1 i ust. 2 w zw. z art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 1774 z późn. zm.) – str. 97 - 98 protokołu.

W myśl wskazanych przepisów gminnym zasobem nieruchomości gospodaruje wójt (burmistrz albo prezydent miasta). Gospodarowanie zasobem polega w szczególności na wykonywaniu czynności, o których mowa w art. 23 ust 1 ustawy, który to przepis w pkt 2 określa, że jedną z takich czynności jest zapewnienie wyceny nieruchomości.

Niezależnie od powyższego zauważyć należy, że kształtowanie wysokości ceny sprzedaży nieruchomości może nastąpić w sposób uwzględniający rekompensatę poniesionych przez sprzedającego kosztów, np. wyceny nieruchomości.

Podając powyższe do wiadomości Panu Wójtowi, działając na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych, proszę o spowodowanie usunięcia przedstawionych nieprawidłowości poprzez:

1. ewidencjonowanie zdarzeń gospodarczych zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz przepisami rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz dostosowanie obowiązującej w jednostce polityki rachunkowości do obowiązujących przepisów,
2. ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych związanych z prowadzeniem w Urzędzie Gminy w Przodkowie obsługi finansowej gminnych jednostek oświatowych zgodnie z ustawą o rachunkowości, przepisami rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami

Rzeczypospolitej Polskiej oraz postanowieniami uchwały nr XXXIV/180/97 Rady Gminy Przodkowo w sprawie ustalenia formy organizacyjnej obsługi oświaty w gminie,

3. sporządzanie sprawozdań budżetowych zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Finansów w *sprawie sprawozdawczości budżetowej*,
4. wydawanie decyzji w sprawie określenia opłat za zajęcie pasa drogowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5. stosowanie przepisów wewnętrznych obowiązujących w jednostce.

Proszę również wyeliminować wszystkie pozostałe uchybienia i nieprawidłowości wyszczególnione w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z treścią art. 9 ust. 3 *ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych* kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia doręczenia wystąpienia pokontrolnego zawiadomić Izbę o sposobie wykonania wniosków lub przyczynach ich niewykonania.

Wykonanie wskazanych wyżej zaleceń może być objęte kontrolą sprawdzającą, zgodnie z art. 7a ust. 4 *ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych*.

Do wniosków zawartych w powyższym wystąpieniu (zgodnie z art. 9 ust. 3 i ust. 4 *ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych*) przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku za pośrednictwem Prezesa tutejszej Izby.

PREZES
Luiza Budner-Monicha

Do wiadomości:

Pan Dariusz Toporek – Przewodniczący Rady Gminy Przodkowo.