

UCHWAŁA NR X/127/2019
RADY GMINY PRZODKOWO

z dnia 20 listopada 2019 r.

w sprawie wyodrębnienia Środowiskowego Domu Samopomocy w Kobysewie ze struktur Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przodkowie oraz nadania mu Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.) art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 pkt. 5 i art.51a, art.51c ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019r. poz. 1507 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. nr 238, poz. 1586 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2020r. ze struktur Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przodkowie wyodrębnia się dzienny ośrodek wsparcia typu A, typu B i typu C dla osób z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnością intelektualną tworząc odrębną jednostkę organizacyjną Gminy Przodkowo działającą w formie jednostki budżetowej pod nazwą: Środowiskowy Dom Samopomocy z siedzibą w Kobysewie i nadaje się jej statut w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Pracownicy zatrudnieni w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Przodkowie – Środowiskowym Domu Samopomocy w Kobysewie z dniem 1 stycznia 2020 roku stosownie do art. 23¹ §1 Kodeksu Pracy stają się pracownikami Środowiskowego Domu Samopomocy w Kobysewie.

§ 3. 1. Wyposaża się Środowiskowy Dom Samopomocy w Kobysewie w majątek znajdujący się na stanie ewidencyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przodkowie, a wykorzystywany według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku przez działający w jego strukturach Środowiskowy Dom Samopomocy w Kobysewie, po przeprowadzeniu inwentaryzacji według stanu na 31 grudnia 2019 roku i na podstawie sporządzonych arkuszy spisu z natury.

2. Należności i zobowiązania w części dotyczącej Środowiskowego Domu Samopomocy ujęte w księgach rachunkowych na dzień 31 grudnia 2019r. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, stają się należnościami i zobowiązaniami bilansu otwarcia Środowiskowego Domu Samopomocy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przodkowo

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020r.

Przewodniczący Rady Gminy
Przodkowo

Dariusz Toporek

Uzasadnienie

W celu spełnienia wymogów standardowych dla Środowiskowych Domów Samopomocy wynikających z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie Środowiskowych Domów Samopomocy (Dz.U. z 2010r. nr 238 poz. 1015 z późn. zm.) istnieje potrzeba wyodrębnienia Środowiskowego Domu Samopomocy w Kobysewie ze struktur Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przodkowie po wyodrębnieniu ze struktur będzie samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Przodkowo. Zgodnie z art. 5 ustawy o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Ustawy o pomocy społecznej oraz Ustawy o zmianie Ustawy o Samorządzie Gminnym oraz niektórych innych ustaw: „Powstałe

przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy jednostki organizacyjne pomocy społecznej niespełniające wymagań, o których mowa odpowiednio w art. 111a, art. 112a i art. 113c ustawy, o której mowa w art. 2, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą mogą funkcjonować na dotychczasowych zasadach do dnia 31 grudnia 2019r.

STATUT
Środowiskowego Domu Samopomocy w Kobysewie

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§

1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Kobysewie zwany dalej „ŚDS” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019r. poz. 1507 z późn.zm.)
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie Środowiskowych Domów Samopomocy (Dz.U. nr 238, poz. 1586 z późn. zm.)
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.)
- 4) Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2019r. poz. 351 z późn. zm.)
- 5) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2018r. poz. 1878 z późn. zm.)
- 6) Innych aktów prawnych regulujących zadania gminy w zakresie prowadzenia ośrodków wsparcia;

2. Dom jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Przodkowo powołaną w celu realizacji zadań pomocy społecznej zleconych przez administrację publiczną.

3. Siedzibą Domu jest miejscowość Kobysewo, z adresem: ul. Polna 8, 83-304 Przodkowo

4. Dom używa prostokątnej pieczęci o treści: Środowiskowy Dom Samopomocy w Kobysewie ze wskazaniem numeru REGON i NIP.

5. Dom współpracuje z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Przodkowie, którego Kierownik jest uprawniony do wydawania decyzji administracyjnych w sprawie kierowania osób do ŚDS.

Rozdział 2.
Cel i przedmiot działania Środowiskowego Domu Samopomocy

§

1. Dom jest ośrodkiem wsparcia dla pełnoletnich, obojga płci mieszkańców Gminy Przodkowo jako placówka dziennego pobytu przeznaczoną dla 27 uczestników, działa 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w tym przynajmniej 6 godzin dziennie prowadzone są zajęcia z uczestnikami.

2. ŚDS jest placówką typu A- dla osób przewlekle chorych psychicznie, typu B – dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, typu C – dla osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych.

3. Dom może również przyjmować mieszkańców innych gmin na mocy zawartych przez gminy porozumień.

4. Pobyt w ŚDS jest częściowo odpłatny, zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie o pomocy społecznej.

§

Celem działalności ŚDS jest stworzenie systemu oparcia społecznego dla osób zakwalifikowanych (wskazanych w §2 ust. 2), poprzez świadczenie usług dziennych w zakresie integracji, aktywizacji oraz wsparcia terapeutycznego, ukierunkowanych na podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia. Zakres i poziom świadczonych usług w ŚDS dostosowany jest do indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających.

§

1. Przedmiotem działania ŚDS jest świadczenie usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

2. Do usług wskazanych powyżej należą m.in.:

- 1) Trening funkcjonowania w życiu codziennym, w tym trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi, trening ogrodnictwa;
- 2) Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami, w urzędach, w instytucjach kultury;
- 3) Trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań czasopismami, literaturą, audycjami telewizyjnymi, Internetem, udział w wycieczkach, spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
- 4) Wspieranie psychologiczne i terapeutyczne;
- 5) Udzielanie pomocy w załatwianiu spraw urzędowych;
- 6) Dążenie do pełnej aktywizacji społecznej osób niepełnosprawnych poprzez uczestnictwo w życiu kulturalnym, społecznym;
- 7) Udzielanie pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym pomocy w uzgadnianiu i planowaniu wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
- 8) Tworzenia oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz promocję zdrowia psychicznego;
- 9) Sprawowanie niezbędnej opieki podczas pobytu w ŚDS;
- 10) Terapii ruchowej, w tym zajęć sportowych, turystyki i rekreacji i innych form postępowania wspierającego, w tym terapii zajęciowej;
- 11) Zapewnienie posiłków w ramach prowadzonego treningu kulinarnego;
- 12) Inne formy postępowania, w tym terapia zajęciowa.

5. §

Funkcjonowanie ŚDS opiera się między innymi na następujących zasadach:

1. Podmiotowego traktowania uczestników na wszystkich zajęciach organizowanych w ramach ŚDS,
2. Zorganizowania czasu pobytu osób z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, oczekiwań i zainteresowań,
3. Rozwijanie i pobudzanie aktywności społecznej w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.
4. Przeciwdziałania izolacji społecznej osób przewlekłe psychicznie chorych i osób z niepełnosprawnością intelektualną poprzez utrzymywanie ich kontaktów ze środowiskiem społecznym

Rozdział 3.

Zasady organizacji i funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy

6. §

1. Kierownika ŚDS zwanego dalej „Kierownikiem” zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Przodkowo, który jednocześnie jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika Domu i dokonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

2. Pracodawcą (zakładem pracy) dla Kierownika jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Kobysewie.
3. Kierownik reprezentuje ŚDS na zewnątrz i odpowiada za jego działalność.
4. Kierownik działa w granicach upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Przodkowo.
5. Kierownik posługuje się prostokątną pieczęcią imienną z napisem:

„Kierownik Środowiskowego Domu
Samopomocy w Kobysewie”

6. Kierownik wyznaczy spośród pracowników ŚDS osobę zastępującą Kierownika podczas usprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż jeden dzień.

7. §

1. ŚDS jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.

2. Kierownik ŚDS jest zwierzchnikiem służbowym – przełożonym w stosunku do wszystkich pracowników Domu.

3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników ŚDS może dokonywać osoba upoważniona przez Kierownika w zakresie wynikającym z udzielonego upoważnienia.

8. §

Kierownik odpowiada za opracowywanie oraz realizację planów finansowo-rzeczowych, rocznych programów i planów działalności ŚDS.

9. §

Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań określa opracowany przez Kierownika Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Kobysewie zatwierdzony zarządzeniem Wójta Gminy Przodkowo.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Środowiskowego Domu Samopomocy w Kobysewie

10. §

1. ŚDS jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych i o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej ŚDS jest roczny plan finansowy jednostki zatwierdzony przez Wójta Gminy Przodkowo.

3. Kontrolę nad prawidłową gospodarką finansową ŚDS sprawuje Wójt Gminy Przodkowo.

4. Za prawidłową gospodarkę finansową ŚDS odpowiada jego Kierownik.

5. ŚDS sporządza i przekłada organowi Gminy oraz właściwemu do spraw pomocy społecznej wydziałowi urzędu wojewódzkiego, informacje i sprawozdania finansowe w terminach i zakresie określonych przepisami, a także uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

6. Środowiskowy Dom Samopomocy posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

11. §

Obsługę organizacyjną i finansowo – księgową ŚDS, prowadzi Centrum Usług Wspólnych – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przodkowie zgodnie z zawartym porozumieniem.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola Środowiskowego Domu Samopomocy

12. §

1. Nadzór bezpośredni nad ŚDS sprawuje Wójt Gminy Przodkowo.

2. Nadzór merytoryczny i kontrolny nad ŚDS w zakresie realizowanych zadań i gospodarki funduszami publicznymi na realizację zadań z zakresu opieki społecznej realizuje Wojewoda Pomorski.

13. §

Kierownik składa Radzie Gminy Przodkowo coroczne sprawozdanie z działalności ŚDS za poprzedni rok budżetowy w pierwszym kwartale każdego roku oraz na każde żądanie organów Gminy.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe.

14. §

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.