

**UCHWAŁA NR XIII/90/2012
RADY GMINY PRZODKOWO**

z dnia 29 marca 2012 r.

w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przodkowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 2104 z późn. zm./

Rada Gminy Przodkowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przodkowie w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi GOPS-u.

§ 3. Tracą moc uchwały Rady Gminy Przodkowo:

1. Nr XXIX/400/2010 z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przodkowie,

2. Nr IV/24/2011 z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przodkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Rady Gminy
Przodkowo

Franciszek Rzeszewicz

Załącznik do Uchwały Nr XIII/90/2012
Rady Gminy Przodkowo
z dnia 29 marca 2012 r.

STATUT Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przodkowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przodkowie, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest gminą jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, działająca jako jednostka budżetowa Gminy Przodkowo utworzona do realizacji zadań Gminy Przodkowo w zakresie pomocy społecznej.

2. Bieżący nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Przodkowo,

3. Siedzibą Ośrodka jest budynek Urzędu Gminy położony w Przodkowie, ul. Kartuska 21,

4. Ośrodek obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Przodkowo.

§ 2. Ośrodek funkcjonuje oraz wykonuje swoje zadania w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591),

2. Ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do niej,

3. Uchwałę Nr XXX/V/170/97 Rady Gminy Przodkowo z dnia 22 grudnia 1997 r. w sprawie uchwalenia statutu GOPS Przodkowo,

4. Ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)

5. Ustawę o pomocy osobom uprawnionym do alimentów z dnia 7 września 2007 r. (Dz.U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.)

6. Ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.),

7. Ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),

8. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.),

9. Inne akty prawne obowiązujące jednostki budżetowe, w tym z zakresu rachunkowości oraz określające zadania gmin w sprawach pomocy społecznej,

10. Niniejszego statutu.

Rozdział 2. Cele i zadania Ośrodka

§ 3. 1. Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu tych sytuacji przez podejmowanie działań zmierzających do ich życiowego usamodzielnienia oraz ich integracji ze środowiskiem.

2. Ośrodek wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspakajania niezbędnych potrzeb oraz umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

3. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

a) Przyznawanie i wypłacanie świadczeń z pomocy społecznej,

- b) Pracę socjalną,
- c) Prowadzenie i rozwijanie niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- d) Analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- e) Realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- f) Rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,

§ 4. Do zadań własnych Gminy Przodkowo o charakterze obowiązkowym należy:

1. Opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

2. Sporządzanie, zgodnie z art. 16 a, oceny w zakresie pomocy społecznej,

3. Udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

4. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,

5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,

6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

7. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ,

8. Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,

9. Opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,

10. Praca socjalna,

11. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

12. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,

13. Tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,

14. Dożywianie dzieci,

15. Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,

16. Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,

17. Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,

18. Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,

19. Utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,

20. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,

21. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ

Do zadań własnych Gminy Przodkowo, realizowanych przez Ośrodek należą:

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,

2. Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
3. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
4. Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
5. Współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechnienia ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

Zadania z zakresu administracji rządowej zlecone Gminie Przodkowo, realizowane przez Ośrodek, obejmują:

1. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
2. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
3. Prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
4. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5 a ustawy o pomocy społecznej,
6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
7. Wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,
8. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych na rzecz osób uprawnionych,
9. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz prowadzenie postępowania wobec dłużników, występowanie do:
 - a) Organów administracji samorządowej oraz organów administracji rządowej, w tym do organu właściwego wierzyciela oraz podejmowania w tych organach czynności związanych z postępowaniem wobec dłużników alimentacyjnych,
 - b) Właściwego Urzędu pracy oraz właściwego Starosty w sprawie aktywizacji zawodowej dłużników alimentacyjnych, kierowania dłużników do robót publicznych oraz kierowania wniosku o zatrzymanie prawa jazdy dłużników alimentacyjnych,
 - c) Organów egzekucyjnych prowadzących egzekucję zasądzonych wobec dłużników alimentacyjnych,
 - d) Organów ścigania w sprawie kierowania wniosków o ściganie dłużników alimentacyjnych,
 - e) Sądów powszechnych w sprawach określonych w ustawie o pomocy osobom uprawnionych do alimentów, w tym w sprawie składania informacji o przejawach opieszałości komornika prowadzącego postępowanie egzekucyjne oraz w sprawie występowania z powództwem o alimenty wobec osób zobowiązanych do alimentacji w dalszej kolejności.
 - f) Sporządzanie wywiadów dotyczących dłużników alimentacyjnych.

Ośrodek wykonuje zadania określone ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do których w szczególności należy:

1. Opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny,
2. Organizacja i nadzór pracy asystentów rodziny,
3. Tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
4. Tworzenie oraz rozwój opieki nad dzieckiem w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych przez:

- a) Zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
- b) Organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
- c) Prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci,

5. Finansowanie:

- a) Kosztów szkoleń dla rodzin wspierających,
- b) Podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
- c) Kosztów związanych z udzielaniem pomocy ponoszonych przez rodziny wspierające,

6. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,

7. Sporządzanie sprawozdań rzeczowo – finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,

8. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy,

9. Przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o powstaniu zaległości z tytułu nieponoszenia przez rodziców opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej za okres dłuższy niż 12 miesięcy,

10. Realizowanie zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, do których w szczególności należy:

- 1. Opracowanie i realizowanie gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- 2. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 3. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
- 4. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
- 5. Zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Przodkowo,
- 6. Realizowanie procedury „Niebieskiej karty”.

Przedmiotem działalności są również inne zadania wynikające z:

- 1. Uchwał Rady Gminy Przodkowo,
- 2. Zarządzeń Wójta Gminy Przodkowo,
- 3. Innych przepisów prawnych dotyczących działalności Ośrodków Pomocy Społecznej i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. GOPS realizuje zadania własne, zadania własne obowiązkowe Gminy oraz zadania zlecone zgodnie z przepisami dotyczącymi pomocy społecznej i ustaleniami przekazywanymi w tych sprawach przez organ Gmin oraz Wydział Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 6. Ośrodek realizując zadania statutowe współpracuje za zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołem katolickim, i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje kierownik i reprezentuje go na zewnątrz,

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy,
3. Bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym kierownika jest Wójt Gminy,
4. Kierownikowi podlegają pracownicy GOPS zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Zakres czynności i odpowiedzialności pracowników określa kierownik.

§ 8. 1. Do kompetencji i obowiązków Kierownika GOPS należy w szczególności:

- a) Kierowanie bieżącą pracą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Środowiskowym Domem Samopomocy w Kobysewie,
- b) Bezpośredni nadzór nad czynnościami wykonywanymi przez pracowników GOPS i ŚDS ma Kierownik,
- c) Podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych,
- d) Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej zgodnie z upoważnieniem udzielonym przez Wójta Gminy,
- e) Wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń rodzinnych oraz funduszu alimentacyjnego zgodnie z upoważnieniem Wójta Gminy.
- f) Kierownik odpowiada przed Wójtem za właściwą realizację zadań o których mowa w ustawie o pomocy społecznej oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych Ośrodkowi środków finansowo – rzeczowych.
- g) Kierownik zapewnia terminowe i rzetelne załatwianie spraw oraz należyte przygotowanie wydawanych dokumentów,
- h) Kierownik składa Radzie gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby z zakresu pomocy społecznej.
- i) Kierownik w drodze zarządzenia ustala regulamin organizacyjny GOPS i ŚDS.

2. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Jednostki ponosi Kierownik i w zakresie mu powierzonym – Główny Księgowy.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa i mienie

§ 9. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych, a w szczególności w ustawach o finansach publicznych i rachunkowości.

2. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 10. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie Gminy,

2. Plan finansowy określony jest na każdy rok budżetowy.

§ 11. 1. Finansowanie zadań realizowanych przez Ośrodek następuje:

- a) Ze środków własnych gminy,
- b) Z dotacji celowych z budżetu państwa,
- c) Z innych prawem dopuszczalnych źródeł.

§ 12. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nie trwałe zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności,

2. Ośrodek może administrować przekazanym mu majątkiem Gminy, Skarbu Państwa lub innych osób fizycznych i prawnych w tym przekazywanym na podstawie decyzji o trwałym zarządzie, umów użyczenia, najmu lub dzierżawy w celu realizacji zadań,

3. W celu prawidłowego zarządzania przekazanym majątkiem Ośrodek:

- a) Prowadzi właściwą ewidencję,
- b) Przeprowadza okresową inwentaryzację z obowiązującymi przepisami,
- c) Dokonuje okresowych odpisów umorzeniowych i przeszacowań majątku.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

Zmiany w Statucie następują w trybie właściwym dla jego uchwalania.

Uzasadnienie

Przyjęcie nowego statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przodkowie podyktowane jest przede wszystkim zmianami przepisów prawa, od uchwalenia ostatniego statutu, w szczególności w zakresie ustawy o pomocy społecznej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz z dniem 1 stycznia 2012 r. weszła w życie nowa ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.), która nakłada na gminę, jako zadanie własne podejmowanie działań w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej uchwalony Uchwałą Nr IV/24/2011 z dnia 29 marca 2011 r. nie obejmuje nowych zadań stąd konieczność uchwalenia nowego Statutu obejmującego zmiany.