

**UCHWAŁA NR XIII/93/2012
RADY GMINY PRZODKOWO**

z dnia 29 marca 2012 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 w związku z art. 17 ust. 1 pkt. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Przodkowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe warunki przyznawania i ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zwane dalej „usługami” z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania.

2. Podstawowym celem pomocy w formie usług jest w szczególności utrzymywanie jak najdłużej osoby w jej naturalnym środowisku.

3. Użyte w niniejszej uchwale określenia oznaczają:

- a. Świadczeniobiorca – osoba korzystająca z usług,
- b. Ustawa – ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.

§ 2. 1. Usługi dostosowane są do potrzeb wynikających z wieku świadczeniobiorcy, jej niepełnosprawności, choroby lub innych przyczyn.

2. Pomoc w formie usług opiekuńczych przeznaczona jest dla mieszkańców gminy Przodkowo przede wszystkim dla osób samotnych, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy ze strony innych osób, a także dla osób w rodzinie, gdy rodzina takiej pomocy nie może zapewnić.

3. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dostosowane są do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

4. Przyznanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych poprzedzone musi być przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego, zaświadczeniem lekarskim o potrzebie świadczenia takich usług jak również przedstawieniem zaświadczeń o dochodach od wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe oraz innych potrzebnych dokumentów do wydania decyzji.

§ 3. 1. Usługi opiekuńcze przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej .

2. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane z urzędu.

§ 4. Brak treści

1. Zakres usług, szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia ustala się w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Kierownika GOPS w Przodkowie, zwłaszcza ze względu na:

- a. Korzystanie z co najmniej dwóch rodzajów usług,
- b. Konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w DPS lub ośrodku wsparcia czy innej placówce opiekuńczo leczniczej,
- c. Udokumentowane wydatki na leki i leczenie stanowiące ponad 20% dochodu netto miesięcznie osoby korzystającej z usług,

d. Klęskę żywiołową lub ekologiczną,

e. Zdarzenie losowe,

f. Inne uzasadnione okoliczności.

2. Koszt 1 godziny usługi opiekuńczej ustala się na kwotę 10 zł. brutto.

3. Cenę 1 godziny specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi ustala ośrodek pomocy społecznej, na podstawie analizy kosztów realizacji tego zadania lub wynika ona z umowy zawartej przez ośrodek pomocy społecznej z podmiotem przyjmującym zlecenie realizacji zadania.

Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

Lp.	Dochód netto w % kwoty stanowiącej kryterium wg ustawy o pomocy społecznej – art. 8 ust. 1	Wysokość odpłatności w % ustalona od stawki godzinowej	
		Osoba samotna lub samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
1.	0 – 100%	0 %	0 %
2.	101 – 130 %	5 %	15 %
3.	131 – 160%	15%	30 %
4.	161 – 200 %	30 %	50%
5.	201 – 250 %	40 %	70%
6.	251 – 300 %	60%	80 %
7.	Powyżej – 301 %	100 %	100 %

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXII/217/2005 Rady Gminy Przodkowo z dnia 30 czerwca 2005 r.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Przodkowo

Franciszek Rzeszewicz

Uzasadnienie

W sprawie warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania.

Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, z wyjątkiem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, należy do zadań gminy o charakterze obowiązkowym.

Art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej nakłada na gminę obowiązek określenia w drodze uchwały szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak i również trybu ich pobierania.

Usługi opiekuńcze przyznawane są osobom, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione i rodzina nie może takiej pomocy zapewnić. Obejmują one pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych (tj. zakup niezbędnych produktów, przygotowanie posiłków i karmienie), opiekę higieniczną (tj. mycie, pranie, sprzątanie itp., zleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem).

Ustawodawca definiuje specjalistyczne usługi opiekuńcze jako usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

W sprawach dotyczących przyznania usług opiekuńczych mają zastosowanie przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o pomocy społecznej, w tym również zasada kierowania się w postępowaniu dobrem osób korzystających z pomocy.

Wobec powyższego przyjęcie uchwały jest zasadne.

Załącznik do Uchwały Nr XIII/93/2012
Rady Gminy Przodkowo
z dnia 29 marca 2012 r.

STATUT Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przodkowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przodkowie, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest gminą jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, działająca jako jednostka budżetowa Gminy Przodkowo utworzona do realizacji zadań Gminy Przodkowo w zakresie pomocy społecznej.

2. Bieżący nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Przodkowo,

3. Siedzibą Ośrodka jest budynek Urzędu Gminy położony w Przodkowie, ul. Kartuska 21,

4. Ośrodek obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Przodkowo.

§ 2. Ośrodek funkcjonuje oraz wykonuje swoje zadania w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591),

2. Ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do niej,

3. Uchwałę Nr XXX/V/170/97 Rady Gminy Przodkowo z dnia 22 grudnia 1997 r. w sprawie uchwalenia statutu GOPS Przodkowo,

4. Ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)

5. Ustawę o pomocy osobom uprawnionym do alimentów z dnia 7 września 2007 r. (Dz.U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.)

6. Ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.),

7. Ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),

8. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.),

9. Inne akty prawne obowiązujące jednostki budżetowe, w tym z zakresu rachunkowości oraz określające zadania gmin w sprawach pomocy społecznej,

10. Niniejszego statutu.

Rozdział 2. Cele i zadania Ośrodka

§ 3. Brak treści

1. Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu tych sytuacji przez podejmowanie działań zmierzających do ich życiowego usamodzielnienia oraz ich integracji ze środowiskiem.

2. Ośrodek wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspakajania niezbędnych potrzeb oraz umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

3. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- a) Przyznawanie i wypłacanie świadczeń z pomocy społecznej,
- b) Pracę socjalną,
- c) Prowadzenie i rozwijanie niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- d) Analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- e) Realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- f) Rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,

§ 4. Do zadań własnych Gminy Przodkowo o charakterze obowiązkowym należy:

1. Opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

2. Sporządzanie, zgodnie z art. 16 a, oceny w zakresie pomocy społecznej,

3. Udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

4. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,

5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,

6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

7. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ,

8. Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,

9. Opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,

10. Praca socjalna,

11. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

12. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,

13. Tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,

14. Dożywianie dzieci,

15. Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,

16. Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,

17. Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,

18. Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,

19. Utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,

20. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,

21. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ

Do zadań własnych Gminy Przodkowo, realizowanych przez Ośrodek należą:

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,

2. Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
3. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
4. Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
5. Współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechnienia ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

Zadania z zakresu administracji rządowej zlecone Gminie Przodkowo, realizowane przez Ośrodek, obejmują:

1. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
2. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
3. Prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
4. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5 a ustawy o pomocy społecznej,
6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
7. Wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,
8. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych na rzecz osób uprawnionych,
9. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz prowadzenie postępowania wobec dłużników, występowanie do:
 - a) Organów administracji samorządowej oraz organów administracji rządowej, w tym do organu właściwego wierzyciela oraz podejmowania w tych organach czynności związanych z postępowaniem wobec dłużników alimentacyjnych,
 - b) Właściwego Urzędu pracy oraz właściwego Starosty w sprawie aktywizacji zawodowej dłużników alimentacyjnych, kierowania dłużników do robót publicznych oraz kierowania wniosku o zatrzymanie prawa jazdy dłużników alimentacyjnych,
 - c) Organów egzekucyjnych prowadzących egzekucję zasądzonych wobec dłużników alimentacyjnych,
 - d) Organów ścigania w sprawie kierowania wniosków o ściganie dłużników alimentacyjnych,
 - e) Sądów powszechnych w sprawach określonych w ustawie o pomocy osobom uprawnionych do alimentów, w tym w sprawie składania informacji o przejawach opieszałości komornika prowadzącego postępowanie egzekucyjne oraz w sprawie występowania z powództwem o alimenty wobec osób zobowiązanych do alimentacji w dalszej kolejności.
 - f) Sporządzanie wywiadów dotyczących dłużników alimentacyjnych.

Ośrodek wykonuje zadania określone ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do których w szczególności należy:

1. Opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny,
2. Organizacja i nadzór pracy asystentów rodziny,
3. Tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
4. Tworzenie oraz rozwój opieki nad dzieckiem w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych przez:

- a) Zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
- b) Organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
- c) Prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci,

5. Finansowanie:

- a) Kosztów szkoleń dla rodzin wspierających,
- b) Podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
- c) Kosztów związanych z udzielaniem pomocy ponoszonych przez rodziny wspierające,

6. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,

7. Sporządzanie sprawozdań rzeczowo – finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,

8. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy,

9. Przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o powstaniu zaległości z tytułu nieponoszenia przez rodziców opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej za okres dłuższy niż 12 miesięcy,

10. Realizowanie zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, do których w szczególności należy:

- 1. Opracowanie i realizowanie gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- 2. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 3. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
- 4. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
- 5. Zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Przodkowo,
- 6. Realizowanie procedury „Niebieskiej karty”.

Przedmiotem działalności są również inne zadania wynikające z:

- 1. Uchwał Rady Gminy Przodkowo,
- 2. Zarządzeń Wójta Gminy Przodkowo,
- 3. Innych przepisów prawnych dotyczących działalności Ośrodków Pomocy Społecznej i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. GOPS realizuje zadania własne, zadania własne obowiązkowe Gminy oraz zadania zlecone zgodnie z przepisami dotyczącymi pomocy społecznej i ustaleniami przekazywanymi w tych sprawach przez organ Gmin oraz Wydział Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 6. Ośrodek realizując zadania statutowe współpracuje za zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołem katolickim, i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje kierownik i reprezentuje go na zewnątrz,

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy,
3. Bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym kierownika jest Wójt Gminy,
4. Kierownikowi podlegają pracownicy GOPS zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Zakres czynności i odpowiedzialności pracowników określa kierownik.

§ 8. 1. Do kompetencji i obowiązków Kierownika GOPS należy w szczególności:

- a) Kierowanie bieżącą pracą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Środowiskowym Domem Samopomocy w Kobysewie,
- b) Bezpośredni nadzór nad czynnościami wykonywanymi przez pracowników GOPS i ŚDS ma Kierownik,
- c) Podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych,
- d) Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej zgodnie z upoważnieniem udzielonym przez Wójta Gminy,
- e) Wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń rodzinnych oraz funduszu alimentacyjnego zgodnie z upoważnieniem Wójta Gminy.
- f) Kierownik odpowiada przed Wójtem za właściwą realizację zadań o których mowa w ustawie o pomocy społecznej oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych Ośrodkowi środków finansowo – rzeczowych.
- g) Kierownik zapewnia terminowe i rzetelne załatwianie spraw oraz należyte przygotowanie wydawanych dokumentów,
- h) Kierownik składa Radzie gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby z zakresu pomocy społecznej.
- i) Kierownik w drodze zarządzenia ustala regulamin organizacyjny GOPS i ŚDS.

2. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Jednostki ponosi Kierownik i w zakresie mu powierzonym – Główny Księgowy.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa i mienie

§ 9. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych, a w szczególności w ustawach o finansach publicznych i rachunkowości.

2. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 10. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie Gminy,

2. Plan finansowy określony jest na każdy rok budżetowy.

§ 11. Brak treści

1. Finansowanie zadań realizowanych przez Ośrodek następuje:

- a) Ze środków własnych gminy,
- b) Z dotacji celowych z budżetu państwa,
- c) Z innych prawem dopuszczalnych źródeł.

§ 12. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nie trwałe zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności,

2. Ośrodek może administrować przekazanym mu majątkiem Gminy, Skarbu Państwa lub innych osób fizycznych i prawnych w tym przekazywanym na podstawie decyzji o trwałym zarządzie, umów użyczenia, najmu lub dzierżawy w celu realizacji zadań,

3. W celu prawidłowego zarządzania przekazanym majątkiem Ośrodek:

- a) Prowadzi właściwą ewidencję,
- b) Przeprowadza okresową inwentaryzację z obowiązującymi przepisami,

c) Dokonuje okresowych odpisów umorzeniowych i przeszacowań majątku.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

Zmiany w Statucie następują w trybie właściwym dla jego uchwalania.

Uzasadnienie

Przyjęcie nowego statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przodkowie podyktowane jest przede wszystkim zmianami przepisów prawa, od uchwalenia ostatniego statutu, w szczególności w zakresie ustawy o pomocy społecznej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz z dniem 1 stycznia 2012 r. weszła w życie nowa ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.), która nakłada na gminę, jako zadanie własne podejmowanie działań w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej uchwalony Uchwałą Nr IV/24/2011 z dnia 29 marca 2011 r. nie obejmuje nowych zadań stąd konieczność uchwalenia nowego Statutu obejmującego zmiany.