

**UCHWAŁA NR XVI/171/2016
RADY GMINY PRZODKOWO**

z dnia 16 listopada 2016 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Przodkowo

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. 2012, poz. 406 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 446 ze zm.), Rada Gminy Przodkowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut Biblioteki Publicznej Gminy Przodkowo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXVII/310/2002 z dnia 21 marca 2002 roku w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Przodkowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Przodkowo

Dariusz Toporek

Statut Biblioteki Publicznej Gminy Przodkowo

I. Przepisy ogólne

§ 1. Biblioteka Publiczna Gminy Przodkowo zwana Biblioteką działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o Bibliotekach (Dz.U. z 2012 roku, poz. 642 ze zm.),
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2016 roku, poz. 446 ze zm.)
3. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2012 roku, poz. 406 ze zm.)
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1047).
5. Niniejszego statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest gminną instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

2. Biblioteka podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Przodkowo.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Przodkowo, terenem jej działalności jest gmina Przodkowo.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Przodkowo. Nadzór nad biblioteką sprawuje Wójt Gminy.

3. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Kartuzach, sprawująca zadania Biblioteki Powiatowej.

§ 4. Biblioteka do znakowania druków używa pieczęci okrągłej z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu.

II. Cele i zadania Biblioteki.

§ 5. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczności lokalnej i jej edukacji kulturalnej oraz upowszechnianiu wiedzy.

§ 6. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1. Dostosowanie zbiorów bibliotecznych i form ich udostępniania do miejscowych potrzeb.
2. Zakup nowości książkowych i prenumerowanie prasy zgodnie z zapotrzebowaniem społeczności lokalnej.
3. Gromadzenie i konserwacja materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
4. Opracowanie materiałów bibliotecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
5. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
6. Prowadzenie szeroko pojętej służby informacyjno-bibliograficznej.
7. Popularyzacja książki i czytelnictwa.
8. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
9. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, szkołami, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

§ 7. Biblioteka podejmować może inne działania wynikające z potrzeb środowiska, regionu i realizacji zasad polityki bibliotecznej.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja.

§ 8. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Przodkowo.

Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt Gminy Przodkowo.

§ 9. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb w bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki.

§ 10. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Przodkowo.

§ 11. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

2. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala się na podstawie odpowiednich przepisów.

§ 12. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów, uwzględniając szczególne potrzeby czytelnicze społeczności lokalnej.

§ 13. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać „Koła Przyjaciół Biblioteki” powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki.

§ 14. 1. Biblioteka stosuje zasady rachunkowości określone w ustawie o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku.

2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Gminy na zasadach ustalonych dla instytucji kultury.

§ 15. Biblioteka jest finansowana z dotacji budżetu gminy, darów, działalności gospodarczej i innych źródeł.

§ 16. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kieruje się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 17. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za swoje usługi, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 18. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy zatwierdzany przez Dyrektora.

§ 19. Biblioteka tworzy zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 20. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych.

§ 21. Wartość majątku Biblioteki odzwierciedla fundusz tworzony na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych.

§ 22. 1. Statut Bibliotece nadaje Rada Gminy w Przodkowie.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.