

UCHWAŁA NR XXIII/248/2017
RADY GMINY PRZODKOWO

z dnia 7 lipca 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Przodkowo dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 roku, poz.446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 roku, poz.1943 z późn. zm.), Rada Gminy Przodkowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej na terenie Gminy Przodkowo.

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkola, nie będące przedszkolami specjalnymi, nie spełniającymi warunków, o których mowa w art.90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu gminy na każdego ucznia **w wysokości 75%** podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego **w wysokości 100%** kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Przodkowo - pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Niepubliczne przedszkola, które zgodnie z art.71b ust.2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują dotację z budżetu gminy **w wysokości 100%** kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę - pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3. 1. Dotację udziela się na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole, złożony w Urzędzie Gminy Przodkowo w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji stanowiący **załącznik nr 1 do uchwały.**

2. Podstawą ustalenia wysokości dotacji będzie złożenie informacji o aktualnej liczbie dzieci (uczniów) uczęszczających do przedszkola według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który jest przekazywana dotacja, dostarczona organowi dotującemu przez osobę prowadzącą przedszkole niepubliczne do dnia 10 każdego miesiąca stanowiącej **załącznik nr 2 do uchwały.**

3. Organ dotujący przekazuje dotację w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący placówkę we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 4. Do czasu uchwalenia budżetu gminy podstawą do przekazywania dotacji jest kwota przyjęta w projekcie budżetu gminy.

§ 5. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Gminą Przodkowo, a podmiotem prowadzącym przedszkole.

§ 6. 1. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole sporządza roczne rozliczenie wykorzystanej dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu obejmującym informację o kwocie otrzymanej dotacji stanowiące **załącznik nr 3 do uchwały.**

2. Roczne rozliczenie wykorzystanej w danym roku dotacji podlega przekazaniu do Urzędu Gminy Przodkowo do dnia 20 stycznia.

3. W przypadku nadpłacenia dotacji, dotacja w wysokości nadpłaconej podlega zwrotowi na konto Gminy Przodkowo w terminie 15 dni roboczych od poinformowania organu dotującego o wysokości nadpłaconej dotacji.

§ 7. 1. Niepubliczne przedszkole, które otrzymało dotację z budżetu gminy, podlega kontroli w zakresie prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty.

2. Wójt może upoważnić pracowników urzędu do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole co najmniej 7 dni przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu jej przeprowadzenia.

4. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do niepublicznych przedszkoli oraz wglądu do prowadzonej przez nich dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, po okazaniu upoważnienia kontrolowanemu.

5. W ramach kontroli prawidłowości pobrania dotacji sprawdzeniu podlegają dokumenty potwierdzające prawdziwość podawanych danych o uczniach dotowanego niepublicznego przedszkola, m.in.:

- 1) Dokumentacja przebiegu nauczania, liczba dowodów wpłat i zwolnień z opłat, umowy zawarte z rodzicami w zakresie kształcenia, opieki i wychowania dziecka;
- 2) Przy zgłaszaniu uczniów niepełnosprawnych i objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka – orzeczenia o niepełnosprawności i opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

6. W ramach kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji sprawdzeniu podlegają dokumenty finansowe, m.in.:

- 1) Listy płac, rachunki, faktury w zakresie wykorzystania dotacji;
- 2) Ewidencja księgowa, jaką osoba prowadząca niepubliczne przedszkole ma obowiązek prowadzić;
- 3) Wyciągi z rachunku bankowego, na który przekazywana jest dotacja.

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół, którego jeden egzemplarz przekazują osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy informacjami przekazanymi przez placówkę, a faktyczną liczbą uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, organ dotujący odpowiednio koryguje wysokość dotacji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przodkowo.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Przodkowo

Dariusz Toporek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/248/2017
Rady Gminy Przodkowo
z dnia 7 lipca 2017 r.

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość, dnia)

Wójt Gminy Przodkowo
ul. Kartuska 21
83-304 Przodkowo

**Wniosek o udzielenie dotacji dla niepublicznego przedszkola
z budżetu Gminy Przodkowo na rok**

1. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne

.....
.....

2. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego

.....
.....

3. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....
.....

4. Data i numer wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez

Wójta Gminy Przodkowo:

.....
.....

5. Planowana średniomiesięczna liczba uczniów w okresie:

1) **od stycznia do sierpnia** ogółem: w tym:

a) niepełnosprawnych:

b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

c) z innych gmin:

2) **od września do grudnia** ogółem: w tym:

a) niepełnosprawnych:

b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

c) z innych gmin:

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIII/248/2017
Rady Gminy Przodkowo
z dnia 7 lipca 2017 r.

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość, dnia)
Wójt Gminy Przodkowo
ul. Kartuska 21
83-304 Przodkowo

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku**

1. Nazwa niepublicznego przedszkola:

.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

3. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....
.....

4. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca:

a) w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności:

.....

b) w tym liczba uczniów z orzeczeniem o wczesnym wspomaganie rozwoju:

.....

c) w tym liczba uczniów spoza Gminy Przodkowo ze wskazaniem: ile i z jakiej gminy:

.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość)

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(pieczęćka placówki)

.....
(miejscowość, dnia)

Wójt Gminy Przodkowo
ul. Kartuska 21
83-304 Przodkowo

**Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu
Gminy Przodkowo za rok**

Pełna nazwa, adres i typ przedszkola niepublicznego:

.....
.....

I. Faktyczna liczba uczniów wraz z naliczeniem dotacji należnej niepublicznemu przedszkolu:

m-c	Liczba uczniów faktycznie uczęszczających do przedszkola				Kwota należnej dotacji w zł	Kwota udzielonej dotacji w zł	Nadpłata/ Niedopłata
	Ogółem	W tym spoza Gminy Przodkowo	W tym niepełnospra- wnych	W tym objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	ogółem	ogółem	ogółem
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VII							
VIII							
IX							
X							
XI							
XII							
Razem							

Kwota dotacji przypadająca na jednego ucznia zł

Kwota przypadając na ucznia objętego wczesnym wspomaganiem rozwoju zł

Kwota dotacji przypadająca na ucznia niepełnosprawnego w roku, wg kategorii wagi zł

II. Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wydatki na wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej przedszkole	
2	Wydatki na wynagrodzenia nauczycieli	
3	Wydatki na wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
4	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego,	

	o których mowa w art.5 ust.7 ustawy o systemie oświaty	
5	Wydatki na zakup materiałów i wyposażenia	
6	Wydatki na zakup mebli	
7	Wydatki na zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania	
8	Inne wydatki	
	Razem	

III.

Wydatki bieżące poniesione w ramach otrzymanej dotacji ogółem:

Kwota niewykorzystanej dotacji:

Lp.	Rodzaj dokumentu (faktura/rachunek/lista płac/umowa)	Data dokumentu	Nr dokumentu	Poz. Z tabeli rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
	Suma					

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość)

.....

(podpis i pieczęć organu prowadzącego)