

UCHWAŁA NR XXIX/397/2010
RADY GMINY PRZODKOWO

z dnia 29 lipca 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst w Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku ze zmianami/ w związku z art. 234, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych /Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami/

Rada Gminy Przodkowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy Przodkowo w terminie do 30 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania i zakresu szczegółowości materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów Urzędu Gminy oraz pracownicy na stanowiskach samodzielnych w Urzędzie Gminy:

- a) opracowują projekty planów finansowych w zakresie bieżącego funkcjonowania jednostki w układzie klasyfikacji budżetowej w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
- b) opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań do realizacji ze środków budżetowych

§ 2. Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1 ust. 2 opracowuje się na podstawie:

- 1. wskazówek Rady Gminy oraz poszczególnych komisji i wniosków radnych, do projektu budżetu,
- 2. przewidywanego zatrudnienia w roku budżetowym,
- 3. wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy,
- 4. 4. prognozowanych wskaźników wzrostu cen towarów i usług oraz przeciętnego wynagrodzenia na rok następny.

§ 3. 1. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez kierowników referatów i kierowników jednostek organizacyjnych, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Wójt ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i materiałami informacyjnymi i przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wartości przyjęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie wyniku budżetu i związanych z nim kwot przychodów i rozchodów oraz długu Gminy na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

3. Projekt uchwały budżetowej przygotowuje Wójt Gminy zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

4. Projekt budżetu Gminy opracowuje się według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej to jest działów, rozdziałów i paragrafów.

5. Projekt uchwały budżetowej będzie określał:

- a) łączną kwotę planowanych dochodów budżetowych, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych;
- b) łączną kwotę planowanych wydatków budżetowych, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych;
- c) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu;
- d) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetowych;

- e) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- f) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego;
- g) szczegółowe zasady wykonywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego w roku budżetowym, wynikające z odrębnych ustaw;
- h) inne postanowienia, których obowiązek zamieszczenia w uchwale budżetowej wynika z postanowień organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego.

6. Do projektu uchwały budżetowej załącza się:

- a) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w szczególowości określonej w art. 215 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;

7. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się zestawienia tabelaryczne obejmujące:

- a) dochody i wydatki budżetowe;
- b) przychody i rozchody budżetowe;
- c) dochody i wydatki związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego w roku budżetowym, wynikającymi z odrębnych ustaw;
- d) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami;
- e) dochody i wydatki związane z realizacją zadań na mocy porozumień z organami administracji rządowej;
- f) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
- g) wykaz zadań inwestycyjnych rocznych;
- h) limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne obejmujące dwa kolejne lata następujące po roku budżetowym;
- i) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi;
- j) plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu sołeckiego w przypadku utworzenia tego funduszu w danym roku budżetowym;

8. Do projektu uchwały budżetowej załącza się informację opisową, która stanowi uzasadnienie do projektu uchwały oraz przewidywane wykonanie dochodów i wydatków za rok poprzedni. Informacja opisowa zawiera między innymi omówienie głównych założeń do projektu.

§ 4. 1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i innymi materiałami informacyjnymi.

2. Komisje Rady zapoznają się z projektem uchwały budżetowej i w terminie do 6 grudnia przedstawiają na piśmie Komisji Edukacji, Rozwoju, Promocji i Budżetu opinie o projekcie.

3. Komisje Rady, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej, zobowiązane są wskazać źródła jego finansowania.

4. W przypadku gdy z ustaleń prac nad projektem uchwały budżetowej wynika konieczność dokonania w projekcie zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia konieczna jest zgoda Wójta.

5. Komisja Edukacji, Rozwoju, Promocji i Budżetu, po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady, formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady i Wójtowi Gminy w terminie do 10 grudnia.

6. Jeżeli Komisja Edukacji, Rozwoju, Promocji i Budżetu nie przedłoży Wójtowi opinii w terminie, o którym mowa w punkcie 5, przyjmuje się, że nie wnosi zastrzeżeń do projektu uchwały budżetowej.

7. Wójt może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opinii Komisji Edukacji, Rozwoju, Promocji i Budżetu zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Gminy Projektu uchwały budżetowej.

8. W przypadku nieuwzględnienia przez Wójta wniosków zawartych w opinii Komisji Edukacji, Rozwoju, Promocji i Budżetu, Wójt uzasadnia swoje stanowisko na piśmie i przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii.

9. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

10. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej Gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

11. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu winno zostać poprzedzone:

- a) odczytaniem projektu uchwały budżetowej;
- b) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;
- c) odczytaniem opinii poszczególnych Komisji Rady Gminy;
- d) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu uchwały budżetowej;
- e) dyskusją nad projektem uchwały budżetowej;
- f) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Wójta;
- g) głosowaniem wniosków Komisji Rady Gminy nieuwzględnionych przez Wójta w autopoprawce oraz pozostałych wniosków;
- h) głosowaniem nad przyjęciem uchwały budżetowej.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXIX/353/06 Rady Gminy Przodkowo z dnia 21 września 2006 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

§ 6. Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

- a) wyłożenie do wglądu w biurze Rady,
- b) ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Przodkowo.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.