

**UCHWAŁA NR XXV/240/2013
RADY GMINY PRZODKOWO**

z dnia 14 listopada 2013 r.

w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Przodkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2014

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /j. t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami/, art. 3 ust. 3 oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie/ jednolity tekst Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami/ Rada Gminy Przodkowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Przodkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2014

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przodkowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Przodkowo

Ireneusz Drażkowski

**Roczny Program Współpracy Gminy Przodkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2014**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Rocznym Programie Współpracy Gminy Przodkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2014, zwanym dalej Programem jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /tekst jednolity Dz. U. z 2010, Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami/;
- 2) **programie** - rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Przodkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego
- 3) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy;
- 4) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.126 w związku z art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. E ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /jednolity tekst: Dz.U. z 2009 r. nr 157, poz. 1240 ze zm./;
- 5) **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy.

**Rozdział 2.
CELE PROGRAMU**

§ 2. 1. Celem nadrzędnym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz wspieranie Organizacji Pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) udzielenie przez władze Gminy pomocy wartościowym przedsięwzięciom Organizacji, podejmowanym w ramach ich statutowej aktywności poprzez stworzenie systemu stałej partnerskiej współpracy;
- 2) uzyskiwanie przez władze Gminy pomocy ze strony Organizacji, poprzez uzupełnienie działań Gminy komplementarnymi działaniami tych Organizacji;
- 3) powstanie inicjatyw, nowatorskich rozwiązań realizacji zadań w różnych obszarach zadań publicznych wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiającym rozwiązanie problemów społecznych;
- 4) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
- 5) pobudzanie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 6) usprawnienie komunikacji władz z opinia publiczną;
- 7) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców.

Rozdział 3.

UCZESTNICZY PROGRAMU

§ 3. 1. Uczestnikami programu są:

- 1) Organizacje Pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego działające na terenie Gminy Przodkowo lub dla jej mieszkańców;
- 2) władze Gminy;
 2. Koordynatorem współpracy władz Gminy z organizacjami jest Inspektor ds. Promocji, Kultury i Sportu
 3. Komisję opiniującą złożone oferty powołuje Wójt Gminy Przodkowo w drodze zarządzenia;
 4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Wójt Gminy Przodkowo.

Rozdział 4.

ZASADY REGULUJĄCE WSPÓŁPRACĘ

§ 4. 1. Współpraca samorządu z organizacjami będzie realizowana na zasadach:

- 1) pomocniczości – samorząd Gminy udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) suwerenności stron - władze Gminy respektują niezależność i podmiotowość Organizacji Pozarządowych, ich związków i reprezentacji. Stosunki kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – współpraca równorzędnych podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności- wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji- władze Gminy udzielają wszystkim zainteresowanym podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich Organizacji Pozarządowych;
- 6) jawności – możliwości współpracy są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 5.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do form współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, które mogą przybierać jedną z form:

- 1) powierzenia wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Do form współpracy pozafinansowej należą:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania;
- 2) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy;
- 3) udostępnianie projektów uchwał Rady Gminy w siedzibie Biura Rady Gminy w Przodkowie;
- 4) zgłaszanie przez Organizacje /na piśmie/ swoich uwag i propozycji do Programu;
- 5) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez Organizacje, których tematyka wiąże się z Programem np.: poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia sali, środków technicznych, promocję spotkania;
- 6) użyczenie lokalu na potrzeby prowadzenia działalności pożytku publicznego stosownie do możliwości lokalowych Gminy Przodkowo
- 7) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji

- 8) przekazywanie przez Organizacje Pozarządowe informacji o planowanych lub realizowanych zadaniach publicznych
- 9) przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych;
- 10) zamieszczanie przez Organizacje Pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych zapisu o finansowaniu lub współfinansowaniu zadań z budżetu Gminy we wszelkich materiałach promocyjno – informacyjnych;
- 11) informowanie Organizacji Pozarządowych o możliwości pozyskania środków na działalność z różnych źródeł.

Rozdział 6. PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy Przodkowo z organizacjami pozarządowymi w roku 2014 będą w szczególności zadania w zakresie:

- 1) kultura i sztuka
- 2) turystyka, aktywny wypoczynek
- 3) kultura fizyczna, sport, rekreacja

§ 7. 1. W obszarze „Kultura i sztuka” przewiduje się następujące działania priorytetowe:

- 1) organizowanie imprez kulturalnych na terenie Gminy Przodkowo;
- 2) prezentacja osiągnięć kulturalnych w kraju i za granicą
- 3) kultywowanie i rozwój szeroko pojętej kultury kaszubskiej w tym literatury, muzyki, tańca i sztuki rękodzielniczej
- 4) działanie i rozwój chórów, zespołów tanecznych i wokalnno - instrumentalnych oraz orkiestr na terenie Gminy

2. W obszarze „Turystyka i aktywny wypoczynek”

- 1) upowszechnianie turystyki kwalifikowanej wśród mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- 2) organizacja imprez o tematyce turystycznej
- 3) wydawanie niskobudżetowych przewodników, informatorów, folderów i map turystycznych z zakresu krajoznawstwa i turystyki na terenie Gminy
- 4) projekty promujące ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie
- 5) wytyczanie i znakowanie tras turystycznych na terenie Gminy
- 6) opracowanie lokalnego produktu turystycznego

3. W obszarze „Kultura fizyczna, sport i rekreacja”

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej , sportu i rekreacji, realizowane przez organizowanie imprez rekreacyjnych i sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym, w tym dla osób niepełnosprawnych;
- 2) wypoczynek dzieci i młodzieży w tym organizowanie aktywnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży podczas ferii szkolnych i w czasie wolnym od zajęć
- 3) szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży,
- 4) szkolenie i współzawodnictwo sportowe osób niepełnosprawnych

Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. Gmina Przodkowo realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie Roczego Programu Współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2014.

Rozdział 8.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. Za realizację programu odpowiedzialni są:

1. Rada Gminy Przodkowo, która określa kierunki polityki społecznej Gminy oraz w uchwale budżetowej określa wysokość środków przeznaczonych na zadania realizowane przez Organizację.

2. Wójt Gminy Przodkowo w zakresie:

- 1) określania szczegółowo warunków współpracy z poszczególnymi Organizacjami;
- 2) dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań w ramach budżetu Gminy;
- 3) zatwierdzania regulaminów konkursowych i ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 4) ustalania składu Komisji Opiniującej Oferty;
- 5) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz decyzji o środkach przydzielonych organizacjom na realizację poszczególnych zadań publicznych;
- 6) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.

3. Stanowisko do spraw promocji, kultury i sportu w zakresie:

- 1) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami, prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami;
- 2) przygotowania projektu programu współpracy i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych;
- 3) realizacji procedur otwartych konkursów ofert, koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty wybrano w konkursach;
- 4) kontroli i oceny wykonania pod względem merytorycznym.

4. Referat Finansów w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

Rozdział 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

§ 10. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez Organizację w uchwale budżetowej Gminy Przodkowo na 2014 rok wynosi 24.000 zł.

2. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację określi Rada Gminy w uchwale budżetowej na rok 2014.

Rozdział 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. Miernikami efektywności Rocznej Programu Współpracy są:

- 1) liczba Organizacji Pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach;
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania;
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych
- 5) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych

§ 12. Wójt Gminy Przodkowo składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

Rozdział 11.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 13. Roczny Program Współpracy Gminy Przodkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z organizacjami zgodnie z zapisami uchwały Rady Gminy Przodkowo Nr IX/64/2011 z dnia 29 września 2011 roku. Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Uwagi i wnioski do Programu można było składać w dniach 23 – 31 października 2013 roku.

Rozdział 12.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 14. 1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Przodkowo.

2. W skład komisji wchodzi

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego
- 2) reprezentant Organizacji Pozarządowych

3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Organizację;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie
- 4) ocenia planowany udział finansowy tzw. wkład własny lub udział środków pochodzących z innych źródeł, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy lub pracę społeczną członków
- 5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne.

Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej w postaci protokołu, który przekazywany jest Wójtowi w celu podjęcia ostatecznej decyzji co do wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia kwot dotacji przyznanych organizacjom na realizację poszczególnych zadań