

UCHWAŁA NR XXX/306/2018
RADY GMINY PRZODKOWO

z dnia 21 marca 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Przodkowo dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2017 roku, poz.1875 z późn. zm.) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 roku, poz.2203 z późn. zm.), Rada Gminy Przodkowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności zawartym w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego udzielonych dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej na terenie Gminy Przodkowo.

§ 2. 1. Podmioty prowadzące niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują dotację z budżetu Gminy Przodkowo na każdego ucznia:

- 1) w przypadku niepublicznego przedszkola, niebędącego przedszkolem specjalnym, niespełniającego warunków, o których mowa w art.17 ust.1 ustawy w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Przodkowo,
- 2) w przypadku niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w art.21 ust.1 ustawy w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy,
- 3) niepubliczne przedszkola prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o której mowa w pkt. 1, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Przodkowo.

2. Niepublicznym przedszkolom oraz niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego dotacji udziela Wójt pod warunkiem, że organ prowadzący niepubliczne placówki wychowania przedszkolnego w terminie do dnia 30 września roku bazowego złoży wniosek zawierający informacje o planowanej liczbie: uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności zawartym w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz przekaze dane do Systemu Informacji Oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

§ 3. 1. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust.2 zawiera informacje o:

- 1) organie prowadzącym niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego,
- 2) niepublicznej placówce wychowania przedszkolnego, w tym nazwa i adres jej siedziby, a także innych lokalizacji prowadzenia zajęć,
- 3) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 4) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować,
- 5) rachunku bankowym należącym do niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej na jednostkę, której wniosek dotyczy.

2. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa **załącznik nr 1 do uchwały**.

3. Organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest pisemnie poinformować Wójta, o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust.1 pkt.1,2 i 5 w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 4. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego jest informacja o liczbie: uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności zawartym w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju.

§ 5. 1. Do dnia 10 każdego miesiąca, organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego podaje informację o liczbie:

- 1) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym z wpisaniem rodzaju niepełnosprawności zawartym w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju.

2. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w miesięcznej informacji, o której mowa w ust.1 określa **załącznik nr 2 do uchwały**.

3. Informację, o której mowa w ust.1 organ prowadzący podaje na podstawie prowadzonej dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego i wczesnego wspomagania rozwoju według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca.

4. Organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego wraz z informacją, o której mowa w ust.1 dodatkowo przekazuje zgodnie z art.38 ust.2 ustawy:

- 1) informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego ale nie są mieszkańcami Gminy Przodkowo a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym.
- 2) informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego oraz są mieszkańcami Gminy Przodkowo a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym.

5. Dodatkowa informacja, o której mowa w ust.4, zawiera następujące dane osobowe: imię i nazwisko, datę urodzenia oraz dane o miejscu zamieszkania tego ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.

6. Dotacja przekazywana jest w 12 miesięcznych częściach w terminie do ostatniego dnia każdego danego miesiąca po złożeniu informacji, o której mowa w ust.1 i 4, na rachunek bankowy placówki, z tym, że części za styczeń i grudzień są przekazywane w terminie do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego

7. Dotacja udzielona niepublicznej placówce wychowania przedszkolnego może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków o których mowa w art.35 ust.1 ustawy.

§ 6. 1. Organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego i przedstawia je Wójtowi w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji **zgodnie z załącznikiem nr 3**.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informację o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, za okres rozliczenia dotacji, w rozbiciu na miesiące z podaniem liczby uczniów w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności zawartym w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, na pierwszy dzień każdego miesiąca oraz informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja została wykorzystana zgodnie z katalogiem zawartym w art.35 ust.1 ustawy.

3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust.2 załącza się zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na:

- 1) wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z podziałem na:

- a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli,
 - b) wynagrodzenia i pochodne od pracowników administracji i obsługi,
 - c) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora.
- 2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o którym mowa w art.10 ust.1 ustawy Prawo oświatowe,
 - 3) wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.35 ust.1 pkt.2 ustawy – o finansowaniu zadań oświatowych,
 - 4) wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego, o których mowa w art.35 ust.4 ustawy,
 - 5) wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-4.

4. Zestawienie wydatków, o których mowa w ust.3 zawiera wykaz wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem z przyporządkowaniem ich do poszczególnych kategorii wydatków wymienionych w ust.3 pkt.1-5, z podaniem kwoty wydatków.

5. Dotacja lub jej część wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz niewykorzystana do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

6. Wójt ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

7. Organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego jest zobowiązany do:

- 1) prowadzenia dokumentacji placówki, tak aby można było: ustalić aktualny stan liczby korzystających uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju oraz jednoznacznie określić sposób wykorzystania przez placówkę otrzymanej dotacji z budżetu gminy,
- 2) zamieszczania na dowodzie księgowym:
 - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu gminy w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
 - b) opisu przeznaczenia wydatku.

§ 7. 1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Wójta o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia Wójta i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadku określonym w ust.1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 6.

§ 8. 1. Niepubliczna placówka wychowania przedszkolnego, która otrzymała dotację z budżetu gminy, podlega kontroli w zakresie prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

- 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
- 2) czy dotacja została pobrana w prawidłowej wysokości/nadmiernej wysokości;
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem;
- 4) czy dotacja została wykorzystana/wydatkowana do końca roku budżetowego, w którym została udzielona.

3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 3 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 5 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 9. Wójt jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu gminy.

§ 10. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta zwane dalej „kontrolerami”.

2. Kontrolerzy powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej 7 dni przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu jej przeprowadzenia.

3. Wójt ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu o którym mowa w ust. 2, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

4. Kontrola rozpoczyna się z chwilą okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego,
- 3) program kontroli,
- 4) przewidywany czas trwania kontroli.

5. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego oraz wglądu do prowadzonej przez nich dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

6. Organ prowadzący zapewnia w ramach kontroli prawidłowości pobrania dotacji udostępnia dokumenty potwierdzające prawdziwość podawanych danych o uczniach dotowanej niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, m.in.:

- 1) dokumentacja przebiegu nauczania, liczba dowodów wpłat i zwolnień z opłat, umowy zawarte z rodzicami w zakresie kształcenia, opieki i wychowania dziecka;
- 2) przy zgłaszaniu uczniów niepełnosprawnych i objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka – orzeczenia o niepełnosprawności i opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

7. W ramach kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji sprawdzeniu podlegają dokumenty finansowe, m.in.:

- 1) listy płac, rachunki, faktury w zakresie wykorzystania dotacji;
- 2) ewidencja księgowa, jaką osoba prowadząca niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego ma obowiązek prowadzić;
- 3) wyciągi z rachunku bankowego, na który przekazywana jest dotacja.

8. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół, którego jeden egzemplarz przekazują osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

9. W przypadku odmowy podpisania protokołu, kontrolujący odnotowują ten fakt w protokole i zobowiązują organ prowadzący kontrolowaną placówkę do podania pisemnego wyjaśnienia o przyczynie odmowy w ciągu 7 dni od dnia przekazania/doręczenia protokołu.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przodkowo.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Przodkowo

Dariusz Toporek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXX/306/2018
Rady Gminy Przodkowo
z dnia 21 marca 2018 r.

.....
(pieczęćka placówki)

.....
(miejscowość, dnia)
Wójt Gminy Przodkowo
ul. Kartuska 21
83-304 Przodkowo

**Wniosek o udzielenie dotacji dla niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego
z budżetu Gminy Przodkowo na rok**

1. Osoba prowadząca niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego

.....
.....
.....

2. Pełna nazwa i adres niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego (w tym nazwa i dane adresowe jej siedziby, a także innych lokalizacji prowadzenia zajęć)

.....
.....
.....

3. Planowana liczba uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności zawartym w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego:

1) Planowana liczba uczniów uczęszczających do placówki:

ogółem

w tym:

a) niepełnosprawnych:

b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

c) z innych gmin:

4. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXX/306/2018
Rady Gminy Przodkowo
z dnia 21 marca 2018 r.

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość, dnia)

Wójt Gminy Przodkowo
ul. Kartuska 21
83-304 Przodkowo

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku**

1. Nazwa niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego:

.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

3. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....
.....

4. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca:

a) w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności:

.....

b) w tym liczba uczniów z orzeczeniem o wczesnym wspomaganie rozwoju:

.....

c) w tym liczba uczniów spoza Gminy Przodkowo ze wskazaniem: ile i z jakiej gminy:

.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXX/306/2018

Rady Gminy Przodkowo

z dnia 21 marca 2018 r.

.....
(pieczęćka placówki)

.....
(miejscowość, dnia)

Wójt Gminy Przodkowo

ul. Kartuska 21

83-304 Przodkowo

**Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu
Gminy Przodkowo za rok**

Pełna nazwa, adres i typ niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego:

.....
.....

I. Faktyczna liczba uczniów wraz z naliczeniem dotacji należnej niepublicznej placówce wychowania przedszkolnego:

m-c	Liczba uczniów faktycznie uczęszczających do niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego				Kwota należnej dotacji w zł	Kwota udzielonej dotacji w zł	Nadpłata/ Niedopłata
	Ogółem	W tym spoza Gminy Przodkowo	W tym niepełnosprawnych	W tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	ogółem	ogółem	ogółem
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VII							
VIII							
IX							
X							
XI							
XII							
Razem							

Kwota dotacji przypadająca na jednego ucznia zł

Kwota przypadająca na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju zł

Kwota dotacji przypadająca na ucznia niepełnosprawnego w roku, wg kategorii wagi zł

II. Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wydatki na wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego	
2	Wydatki na wynagrodzenia nauczycieli	
3	Wydatki na wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
4	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego,	

	o których mowa w art.10 ust.1 ustawy Prawo oświatowe	
5	Wydatki na zakup materiałów i wyposażenia	
6	Wydatki na zakup mebli	
7	Wydatki na zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania	
8	Inne wydatki	
	Razem	

III.

Wydatki bieżące poniesione w ramach otrzymanej dotacji ogółem:

Kwota niewykorzystanej dotacji:

Lp.	Rodzaj dokumentu (faktura/rachunek/lista płac/umowa)	Data dokumentu	Nr dokumentu	Poz. Z tabeli rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
	Suma					

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość)

.....

(podpis i pieczęć organu prowadzącego)