

Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 138/2018

**Wójta Gminy Przodkowo
z dnia 28 września 2018 roku**

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Przodkowo w wyborach do Rady Gminy Przodkowo, Rady Powiatu Kartuskiego, Sejmiku Województwa Pomorskiego oraz wyboru Wójta Gminy Przodkowo, zarządzonych na dzień 21 października 2018 roku

Na podstawie § 7 ust.1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 roku w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast

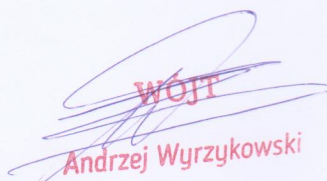
zarządzam, co następuje :

§ 1 Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Przodkowo w wyborach do Rady Gminy Przodkowo, Rady Powiatu Kartuskiego, Sejmiku Województwa Pomorskiego oraz wyborów Wójta Gminy Przodkowo, zarządzonych na dzień 21 października 2018 roku w osobach:

- 1) Obwód Nr 1 Przodkowo - Janusz Bartłomiej Roszkowski
- 2) Obwód Nr 2 Przodkowo - Janusz Bartłomiej Roszkowski
- 3) Obwód Nr 3 Czeczewo - Wojciech Stachurski
- 4) Obwód Nr 4 Pomieczyno - Kornel Witold Hinc
- 5) Obwód Nr 5 Przodkowo - Janusz Bartłomiej Roszkowski

§ 2 Szczegółowy zakres zadań operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik do zarządzenia.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Andrzej Wyrzykowski

Załącznik do Zarządzenia Nr 138/2018
Wójta Gminy Przodkowo
z dnia 28 września 2018 r.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

1. udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego ;
2. wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego- jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów ;
3. odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego ;
4. przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania ;
5. ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania oraz obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania harmonogramu pracy w dniu głosowania ;
6. przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania /frekwencji/ , zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej ;
7. wprowadzenie wszystkich danych oraz umożliwienie wydruku projektu protokołu przekazania dokumentów obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania przez obwodową komisję ds. przeprowadzenia głosowania ;
8. wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie ;
9. umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń , ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie ;
10. wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych ;
11. zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych ;