

80-001 Gdańsk
 Trakt Świętego Wojciecha 293
 tel: (058) 309-49-11, 309-49-12, 309-49-13

fax: (058) 309-46-34
 e-mail: sekr@gdansk.wios.gov.pl
 www.gdansk.wios.gov.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI NR WIOS-GDANS 212/2014

Sygnatura protokołu	WI.7023.178.2014.kk	
Podstawa do przeprowadzenia kontroli	art. 9 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 686 z późn. zm.)	
Identyfikacja kontrolowanego zakładu		
Nazwa zakładu, adres	Gmina Wiejska Przodkowo, Kartuska 21, 83-304 Przodkowo, Gmina Przodkowo (wiejska), Powiat kartuski	
Rodzaj działalności, rodzaje i liczba instalacji, kod działalności lub instalacji	Instalacje:	
Adres kontrolowanej działalności	Kartuska 21, 83-304 Przodkowo, Gmina Przodkowo (wiejska), Powiat kartuski	
Osoba poinformowana o podjęciu kontroli	Andrzej Wyrzykowski, Wójt	
NIP zakładu	5891005383	
Regon zakładu lub PESEL podmiotu, który nie posiada regonu (np. rolnicy indywidualni)	000537148	
PKD/EKD	/	
Kod NACE		
Rejestracja		
Telefon/ fax	58 685-14-25	58 685-13-61
Adres strony internetowej:	http://www.przodkowo.pl	
email	ug@przodkowo.pl	
Posiadane certyfikaty ISO, EMAS		
Przedstawiciel zakładu - wg KRS dla spółek prawa handlowego (lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej - w pozostałych przypadkach)	Andrzej Wyrzykowski, Wójt	
Udzielający informacji: (imię i nazwisko, stanowisko)	Osoba Lidia Polańska	Stanowisko Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej
Jednostka nadrzędna dla kontrolowanego zakładu		
Nazwa	gmina wiejska Przodkowo	
Adres do korespondencji	Gmina Przodkowo (wiejska), Powiat kartuski	
NIP		
Regon	000537148	
Rejestracja		
Telefon/ fax		

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Informacja o kontroli	
Data rozpoczęcia kontroli	24-07-2014
Data zakończenia kontroli	22-08-2014
Charakter kontroli	Problemowa
Rodzaj kontroli	Wynikająca z planu
Typ kontroli	Planowa
Okres objęty kontrolą	2012 r. - 2014 r.
Cel kontroli	1. Sprawdzenie realizacji zadań własnych gmin w zakresie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Przeprowadzający kontrolę, uczestniczący w kontroli	
Inspektor/inspektorzy upoważnieni do kontroli (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia)	Katarzyna Klucha, Starszy Inspektor, 222/2014
Inspektor/inspektorzy wykonujący pomiary i badania (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia)	nie dotyczy
Osoby uczestniczące w kontroli (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, instytucja)	nie dotyczy

1. Ustalenia kontroli

Gmina Przodkowo leży na terenie Pojezierza Kaszubskiego. Liczba mieszkańców według stanu na dzień 31.12.2012 r. wynosiła 7 944, a na dzień 31.12.2013 r. wynosiła 8 180. Gmina Przodkowo jest jednostką samorządu terytorialnego, która realizuje zadania własne w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie.

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o wytyczne do przeprowadzenia przez Inspekcję Ochrony Środowiska ogólnokrajowego cyklu kontrolnego przestrzegania przez gminy przepisów znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.) opracowane w lutym 2014r. przez GIOŚ w Warszawie i zatwierdzone przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

Realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

I. Uchwały

Rady Gminy Przodkowo podjęła uchwałę nr XX/188/2013 z dnia 21 marca 2013 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Przodkowo. Przed podjęciem uchwały regulamin uzyskał pozytywną opinię PPIS w Kartuzach – pismo znak SE.NE-30/4723/20/TA/12 z dnia 19 grudnia 2012 r. Uchwała wraz z pismem PPIS stanowi załącznik nr 2. Regulamin określa zasady i warunki utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, w tym:

A. obowiązek selektywnego zbierania i odbierania następujących odpadów (§ 4):

- 1) szkło,
- 2) papier,
- 3) metale oraz opakowania wielomateriałowe,
- 4) tworzywa sztuczne,
- 5) zużyty sprzęt elektroniczny i elektroniczny,
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe a także zużyte opony,

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

- 7) powstające w gospodarstwach domowych przeterminowane leki i chemikalia oraz zużyte baterie i akumulatory,
- 8) komunalne odpady zielone ulegające biodegradacji,
- 9) odpady budowlane i rozbiórkowe.

W dalszej części regulaminu nie określono sposobu gromadzenia i dalszego postępowania z zebranymi selektywnie odpadami: metalu, opakowań wielomateriałowych, zużytych opon.

B. rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

Zgodnie z uchwałą (§ 12) na terenie nieruchomości zlokalizowanych w gminie stosować należy:

- 1) worki przezroczyste o minimalnej pojemności od 35 l do 120 l wykonane z folii polietylenowych LDPE lub HDPE o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka,
- 2) worki o minimalnej pojemności 500 litrów wykonane z tkaniny foliowanej lub niefoliowanej – do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- 3) pojemniki na zmieszane odpady komunalne o pojemności 110, 120, 240, 1100 l,
- 4) pojemniki na selektywnie zbierane odpady komunalne, oznaczone odpowiednimi kolorami, w zależności od rodzaju odpadu selektywnie zbieranego o pojemności 60, 110, 120, 1100 l;
- 5) pojemniki (KP 5, KP 7, KP 10) o pojemności od 5 do 10 m³;
- 6) kosze uliczne o pojemnościach od 35 l do 75 l.

Pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów powinny być w kolorze:

- 1) zielonym do gromadzenia szkła,
- 2) niebieskim do gromadzenia papieru,
- 3) żółtym do gromadzenia tworzyw sztucznych,
- 4) brązowym do gromadzenia komunalnych odpadów zielonych ulegających biodegradacji,
- 5) innym, niż określone w pkt. 1-4 – pojemniki do gromadzenia odpadów suchych, mokrych zmieszanych, pozostałych odpadów pozostałe po selektywnej zbiórce,
- 6) szarym – metalowym (np. ocynk) do gromadzenia popiołu.

Na pojemnikach umieszcza się w widocznym miejscu wyraźny napis:

- 1) „SZKŁO”
- 2) „PAPIER”
- 3) „TWORZYWA SZTUCZNE”
- 4) „MOKRE”, „SUCHE
- 5) „SZARY”

Zgodnie z § 13 w okresie do 30.06.2018 roku dopuszcza się stosowanie pojemników innych niż wskazane. Na pojemnikach umieszcza się w widocznym miejscu niezmywalną naklejkę lub trwałą napis o formacie minimalnym A4, w kolorze odpowiednim dla danego rodzaju odpadu.

Tereny przeznaczone do użytku publicznego wyposażone są przez właściciela nieruchomości w pojemniki o pojemnościach minimalnych (§ 16):

- 1) 35 litrów – na drogach publicznych, skwerach, placach zabaw, terenach sportowo – rekreacyjnych, przystankach komunikacji,
- 2) 50 litrów – przy punktach gastronomicznych lub świadczących inne usługi obejmujące przygotowanie produktów do spożycia, na terenach ogródków działkowych.

Według wyjaśnień Pani Lidii Polańskiej – Kierownika Referatu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w gminie funkcjonuje następujący system segregacji odpadów:

- worek/pojemnik żółty na tworzywa sztuczne,
- worek/pojemnik zielony na szkło,
- worek/pojemnik niebieski na papier,
- pojemnik czarne lub brązowe na zmieszane odpady w skład których wchodzi odpady, które zgodnie z regulaminem powinny być gromadzone w osobnych pojemnikach na suche i mokre. Gmina zrezygnowała z segregacji na odpady suche i mokre.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

W regulaminie nie sprecyzowano jakie odpady należy klasyfikować jako mokre i suche. W ulotce informacyjnej przedłożonej mieszkańcom (załącznik nr 14) podano, że w pojemniku/worku na odpady mokre koloru brązowego należy gromadzić odpady ulegające biodegradacji (m.in. resztki żywności, zużyte ręczniki papierowe, chusteczki higieniczne, mokry zabrudzony papier, trawę, liście, zmienię po kwiatach) natomiast w pojemniku na odpady suche – odpady zmieszane pozostałe po selektywnej zbiórce (m.in. puszki metalowe i aluminiowe, kartony do sokach i mleku, pojemniki z resztkami jedzenia, tekstylia, popiół).

W związku z mieszaniem odpadów nie wprowadzonego systemu selektywnej zbiórki i odbioru odpadów: ulegających biodegradacji (z wyjątkiem papieru), odpadów metalowych, opakowań wielomateriałowych.

W § 4.2. i § 4.3 regulaminu określono, że posiadacze nieruchomości są obowiązani do wyposażenia nieruchomości w pojemniki (...), worki, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych pojemników, worków w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. W przypadku nieruchomości nie wyposażonej w pojemniki, służące do zbierania odpadów komunalnych, przedsiębiorca wyłoniony w drodze przetargu ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki, worki określone w Rozdziale 3, na zasadzie sprzedaży bądź dzierżawy, dokumentując sposób wyposażenia nieruchomości umową spisana z posiadaczem nieruchomości. Jednocześnie w § 17.4. podano, że posiadacze nieruchomości są zobowiązani do wyposażenie nieruchomości w odpowiednią liczbę urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych, usytuowanych w wyznaczonym na ten cel miejscu.

W Analizie Stanu Gospodarki Opadami Komunalnymi za 2013 r. (załącznik nr 13), gmina wykazała w ramach poniesionych kosztów systemu gospodarowania odpadami komunalnymi za okres 1 lipca 2013 r. – 31 grudnia 2013 r. koszt wyposażenia nieruchomości w pojemniki. Również w punkcie 8 podano, że „ w ramach obowiązywania umowy Gmina zapewniła właścicielom nieruchomości pojemniki na odpady zmieszane oraz worki w każdej ilości do wytwarzania selektywnych odpadów również do pobrania w urzędzie”.

Zapisy dotyczące wyposażenia nieruchomości w pojemniki są niezgodne z informacją przekazaną w Analizie Stanu Gospodarki Opadami Komunalnymi. Według wyjaśnienia Pani Lidii Polańskiej - Kierownik Referatu Gospodarki Opadami Komunalnymi, gmina w ramach wprowadzania systemu podjęła decyzję o wyposażeniu nieruchomości w worki na odpady zbierane selektywnie oraz jeden pojemnik na odpady zmieszane, dostarczane właścicieli nieruchomości w ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami, przez firmę ELWOZ Sp. zo.o. w ramach umowy z gminą - załącznik nr 15. Nie wprowadzono zmian do Regulaminu w zakresie obowiązku wyposażenia nieruchomości w worki i pojemniki.

C. częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych

Częstotliwość pozbywania się poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, z terenu nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jedno i wielorodzinnej oraz z nieruchomości niezamieszkałych przez mieszkańców, na których powstają odpady komunalne, zgodnie z regulaminem jest następująca:

Zmieszane odpady komunalne - co najmniej 1 raz w miesiącu,

Bioopady – zielone - zagospodarowanie na kompostowniku na terenie nieruchomości z uwzględnieniem potrzeb sanitarno-porządkowych,

Szkło - co o najmniej raz na kwartał,

Papier - co najmniej raz na kwartał,

Tworzywa sztuczne - co najmniej raz w miesiącu,

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - wystawka na terenie gminy Przodkowo raz w roku w terminie wyznaczonym przez Wójta Gminy,

Meble i inne odpady wielkogabarytowe - wystawka na terenie gminy Przodkowo raz w roku w terminie wyznaczonym przez Wójta Gminy,

Odpady rozbiórkowe i budowlane - dwa razy do roku po 500 kg z nieruchomości,

Odpady niebezpieczne - za każdym razem zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu,

Popiół - co najmniej 1 raz w okresie od listopada do 30 kwietnia każdego roku.

Zgodnie z regulaminem bezpośrednio z terenu nieruchomości odbierane są: zmieszane odpady komunalne, szkło, papier, tworzywa sztuczne. W miejscu wyznaczonym przez gminę w ramach objazdowej zbiórki odbierane są odpady wielkogabarytowe. Natomiast do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 4 z 14

protokół kontroli nr WIOS-GDANS 212/2014

PSZOK (zamiennie gmina stosuje nazewnictwo Punkt Zbiórki Odpadów Problematycznych - PZOP) lub RIPOK można oddawać:

- do 500 kg odpadów remontowo-budowlanych, które powstają w wyniku prowadzenie drobnych robót nie wymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do Starostwa Powiatowego Wydziału Budownictwa. Pozostałe odpady należy przekazywać do przedsiębiorcy wyłonionego w przetargu, który ma obowiązek je odebrać za dodatkową opłatą, której wysokość określona zostanie w wyniku przetargu; Zgodnie z wyjaśnieniem Pani Lidii Polańskiej nie wskazano w przetargu takiej opłaty. Opłaty za odpady, które nie zostały wyszczególnione w przetargu wynoszą tyle samo co w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK), których wysokość jest podana w cenniku RIPOK-u.

- zużyte baterie, które można również zostawiać w pojemnikach ustawionych w sklepach ze sprzętem oświetleniowym, elektrycznym, urzędach, placówkach oświatowych;

- pozostałe odpady niebezpieczne w szczególności przeterminowane leki farby, kleje, rozpuszczalniki, środki ochrony roślin, aerozole, środki czyszczące, wybielacze plam, środki konserwacji drewna oraz opakowania po tych substancjach, a także lampy fluorescencyjne i akumulatory;

- sprzęt elektryczny i elektroniczny, który według regulaminu można również przekazywać podmiotom zbierającym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym sprzedawcom sprzętu elektrycznego i elektronicznego;

- zebrany selektywnie popiół.

W regulaminie nie uwzględniono wszystkich rodzajów odpadów, które są przyjmowane w PSZOK od mieszkańców, zgodnie z uchwałą nr XXXIII/293/2014 dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Odpadów Komunalnych np. opakowania wielomateriałowe, opakowania: z papieru i tektury, z tworzyw sztucznych, metali, szkła, zużyte opony, odpady wielkogabarytowe, odpady ulegające biodegradacji. Zapisy regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Przedkowo są niespójne z ww. uchwałą.

Jednocześnie w regulaminie mieszkańcy zostali zobowiązani do poddania bioodpadów kompostowaniu na terenie nieruchomości, na której powstały. W Regulaminie nie określono możliwości innego sposobu niż poprzez kompostowanie zagospodarowania zebranych selektywnie odpadów zielonych i częstotliwości ich pozbywania się pomimo, iż w punkcie § 4 określono obowiązek ich selektywnego zbierania i odbierania. Uchwała w sprawie regulaminu została podjęta po terminie ustawowym tj. po dniu 1 stycznia 2013 r.

2. Uchwała nr XX/183/2013 z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty.

W § 1 przyjęto metodę ustalania odpłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy „zgodnie z którą opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby gospodarstw domowych na danej nieruchomości oraz stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zróżnicowanej w zależności od wielkości gospodarstwa domowego.

W § 2 ustalono miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od jednego gospodarstwa domowego:

- 1) jednoosobowego w wysokości 20 zł a jeśli odpady są zbierane selektywnie 13 zł
 - 2) dwuosobowego w wysokości 38 zł a jeśli odpady są zbierane selektywnie 25 zł
 - 3) trzyosobowego w wysokości 50 zł a jeśli odpady są zbierane selektywnie 33 zł
 - 4) czterosobowego w wysokości 56 zł a jeśli odpady są zbierane selektywnie 37 zł
 - 5) pięćosobowego w wysokości 62 zł a jeśli odpady są zbierane selektywnie 41 zł
 - 6) sześćosobowego i większego w wysokości 68 zł a jeśli odpady są zbierane selektywnie 45 zł
- Uchwałę podjęto po terminie ustawowym tj. po dniu 1 stycznia 2013 r.

2. Uchwała nr XX/184/2013 z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – załącznik nr 4.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 5 z 14

protokół kontroli nr WIOS-GDANS 212/2014

Opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się za każdy miesiąc, którego obowiązek ponoszenia opłaty dotyczy.

Opłatę należy wnosić:

za styczeń, luty, marzec – w terminie do dnia 15 marca,

za kwiecień, maj, czerwiec – w terminie do dnia 15 maja,

za lipiec, sierpień, wrzesień – w terminie do dnia 15 września,

za październik, listopad, grudzień – w terminie do dnia 15 listopada.

Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się na rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Gminy.

Uchwałę podjęto po terminie ustawowym tj. po dniu 1 stycznia 2013 r.

4. Uchwała nr XX/185/2013 z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości – załącznik nr 5.

Deklaracje są składane w Urzędzie Gminy w Przodkowie :

-w terminie do 30 kwietnia 2013 r. dla pierwszej deklaracji,

-w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca albo powstania na danej nieruchomości odpadów,

-w terminie 14 dni od daty zmiany danych zawartych w deklaracji.

Uchwała została podjęta po terminie ustawowym tj. po dniu 1 stycznia 2013 r.

Ustawą z dnia 25 stycznia 2013 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, dodano w art. 6m ust. 3, który daje możliwość składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Jednocześnie otrzymał nowe brzmienie art. 6n ust. 1, który określa że Rada Gminy w uchwale określa warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Rada Gminy Przodkowo po wejściu zmian do ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, nie dokonała zmian zapisów uchwały.

W deklaracji właściciel nieruchomości zamieszkałej składa oświadczenie, „ oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w terenie Gminy Przodkowo oraz z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, jesteś świadom, że moim obowiązkiem jest wyposażenie nieruchomości w pojemniki na zbieranie odpadów komunalnych ...”.

Według wyjaśnienia Pani Lidii Polańskiej gmina podjęła decyzję o zapewnieniu wyposażenie nieruchomości w pojemniki na zmieszane odpady komunalne, ale nie zmieniono zapisów treści uchwały.

Uchwałę podjęto po terminie ustawowym tj. po dniu 1 stycznia 2013 r.

5. Uchwała nr XX/186/2013 z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami) – załącznik nr 6. W zamian za uiszczenie opłaty nastąpi odbiór następujących odpadów komunalnych (§ 2):

1. odpady zmieszane – 1 raz w miesiącu, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Przodkowo,

2. odpady szkło, papier – 1 raz na kwartał, zbierane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Przodkowo,

3. odpady z tworzyw sztucznych – 1 raz w miesiącu, zbierane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Przodkowo,

4. meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony, zebrane w sposób selektywny raz do roku – określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Przodkowo – w każdej ilości.

Uchwale nie podano ilości odbieranych w zamian za uiszczoną opłatę: zmieszanych odpadów komunalnych, szkła, papieru, tworzyw sztucznych. Zgodnie z art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rada gminy w ww. uchwale określa w szczególności m.in. ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości.

Zgodnie z § 4 uchwały w ramach opłaty przedsiębiorstwo wywozowe zobowiązane są do zaopatrywania

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 6 z 14

protokół kontroli nr WIOS-GDANS 212/2014

właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki na odpady zbierane selektywnie. Dostarczenie kolejnego worka danego rodzaju przez przedsiębiorstwo wywozowe w ramach opłaty, nastąpi po przekazaniu zapelnionego worka do odbioru. I dalej w § 5 właściciele nieruchomości muszą we własnym zakresie zaopatrzyć się w pojemniki na odpady zmieszane. Według wyjaśnienia Pani Lidii Polańskiej w ramach ponoszonej opłaty, gmina zapewnia po 1 pojemniku na odpady zmieszane (załącznik nr 15). Brak takiej informacji w uchwale.

W zamian za uiszczoną opłatę, gmina organizuje Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK).

Właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą dodatkowo poza ustalonym harmonogramem bezpłatnie przekazywać odpady zbierane selektywnie (szkło, papier, tworzywa sztuczne, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony) do PSZOK zlokalizowanego w Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Przodkowie.

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych tzw. PSZOK, świadczy usługę na rzecz właścicieli w zakresie przyjmowania:

- 1) resztek farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowań po nich,
 - 2) rozpuszczalników, środków czyszczących, substancji do wywabiania plam i opakowania po nich,
 - 3) zbiorników po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji,
 - 4) środków ochrony roślin oraz opakowań po nich,
 - 5) lamp fluorescencyjnych i innych odpadów zawierających rtęć, w tym świetlówek, termometrów,
 - 6) baterii i akumulatorów,
 - 7) zużytych kartridży i tonerów,
 - 8) zużytych olejów,
- przeterminowanych lub częściowo wykorzystanych leków.

Odpady powstałe w gospodarstwach domowych są dostarczane do PSZOK przez ich wytwórców nieodpłatnie, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z zastrzeżeniem odpadów budowlano – rozbiórkowych, których ilość nie może przekroczyć 500 kg dwa razy do roku na 1 nieruchomość, przy czym wymaga się odrębnego wydzielenia gruzu budowlanego, tworzywa sztucznych, styropianu i odpadów niebezpiecznych.

W przypadku dostarczenia odpadów w formie zmieszanej, dostarczający jest zobowiązany do ich posortowania w PSZOK, jeżeli odmówi ich posortowania jest zobowiązany do uiszczenia opłaty jak za gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie ze stawką opłaty ustaloną Uchwałą Rady Gminy Nr XX/183/2013 w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty.

Zapis dotyczący rodzajów odpadów, które mieszkańcy mogą przekazywać do PSZOK jest niespójny z uchwałą w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Przodkowo oraz uchwałą w sprawie regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Brak podania wszystkich rodzajów odpadów, które w zamian za uiszczoną opłatę są przyjmowane w PSZOK. Brak informacji o możliwości przekazania np. opakowań wielomateriałowych, leków, popiołu, odpadów ulegających biodegradacji.

Zgodnie z zapisem uchwały w zamian za uiszczoną opłatę gmina wdroży i będzie prowadzić system administrowania gospodarką odpadami komunalnymi.

Uchwałę podjęto po terminie ustawowym tj. po dniu 1 stycznia 2013 r.

Rada Gminy podjęła uchwałę fakultatywną nr XXII/214/2013 z dnia 20 czerwca 2013 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wyznaczenia inkasentów tej opłaty – załącznik nr 7. Pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi może być dokonany na terenie sołectwa gminy Przodkowo przez inkasentów, którymi są sołtysi.

Uchwałę podjęto po terminie ustawowym tj. po dniu 1 stycznia 2013 r.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 7 z 14

protokół kontroli nr WIOS-GDANS 212/2014

Rada Gminy uchwałą nr XXXIII/293/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. określiła regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – załącznik nr 8.

II. Obowiązki

1. Przetargi

Wójt Gminy Przodkowo zorganizował przetarg na odbieranie, transport oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Przodkowo w latach 2013 -2014 wypełniając obowiązek o którym mowa art. 6d ust. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Przedmiotem zamówienia było na odbieranie, transport oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Przodkowo:

- powstałych i zbieranych na wszystkich nieruchomościach na których zamieszkują mieszkańcy przez okres nie krótszy niż 14 dni, położonych w graniach administracyjnych Gminy Przodkowo,
- powstałych i zbieranych na obiektach placach i ulicach gminnych,
- kompleksy rekreacyjno-sportowe
- opróżnianie pojemników zlokalizowanych przy wiatkach przystankowych,
- powstałych i zbieranych w PSZOK,
- odbieranie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych w szacunkowej ilości 190 Mg,
- odbieranie skratek w szacunkowej ilości 1,15 Mg,
- odbieranie zawartości skratek z piaskowników w ilości ok. 0,5 Mg,
- wyposażenie każdego gospodarstwa domowego w 1 pojemnik na odpady zmieszane na czas realizacji usługi oraz wyposażenie w worki do odpadów segregowanych.

Zakres zamówienie dotyczył odbioru odpadów komunalnych jak również odpadów wytwarzanych w związku z eksploatacją gminnej oczyszczalni ścieków w Przodkowie. Odpady powstające na oczyszczalni nie stanowią odpadów komunalnych w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

W wyniku przetargu nieograniczonego została wyłoniona firma ELWOZ Sp. z o.o., ul. Szklana 44, 83-334 Miechucino Oddział Sierakowice, ul. Słupska 2, 83-340 Sierakowice. Protokół z postępowania w trybie przetargu stanowi załącznik nr 9. W dniu 12 czerwca 2013 r. gmina reprezentowana przez Wójta Gminy Przodkowo zawarła umowę nr 3226.35.2013 z firmą ELWOZ Sp. z o.o. oddział Sierakowice ul. Słupska 2 na odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Przodkowo w latach 2013 – 2014:

- powstałych i zbieranych na wszystkich nieruchomościach na których zamieszkują mieszkańcy przez okres nie krótszy niż 14 dni, położonych w graniach administracyjnych Gminy Przodkowo,
- powstałych i zbieranych na obiektach placach i ulicach gminnych,
- kompleksy rekreacyjno-sportowe
- opróżnianie pojemników zlokalizowanych przy wiatkach przystankowych,
- powstałych i zbieranych w PSZOK,
- odbieranie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych w szacunkowej ilości 190 Mg,
- odbieranie skratek w szacunkowej ilości 1,15 Mg,
- odbieranie zawartości skratek z piaskowników w szacunkowej ilości ok. 0,5 Mg,
- wyposażenie każdego gospodarstwa domowego w 1 pojemnik na odpady zmieszane na czas realizacji usługi oraz wyposażenie w worki do odpadów segregowanych.

Umowa została zawarta na okres od dnia 1 lipca 2013 r. do dnia 30 czerwca 2014 r.

W 2014 r. Wójt Gminy Przodkowo zorganizował kolejny przetarg na odbieranie, transport oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Przodkowo w latach 2014 -2015.

W wyniku przetargu nieograniczonego została wyłoniona firma ELWOZ Sp. z o.o., ul. Szklana 44, 83-334 Miechucino Oddział Sierakowice, ul. Słupska 2, 83-340 Sierakowice. Protokół z postępowania w trybie przetargu stanowi załącznik nr 9.

W dniu 26 czerwca 2014 r. gmina reprezentowana przez Wójta Gminy Przodkowo, zawarła umowę nr 3226.46.2014 z firmą ELWOZ Sp. z o.o. ul. Szklana 44, 83-334 Miechucino Oddział Sierakowice, ul. Słupska 2, 83-340 Sierakowice na odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Przodkowo w latach 2014 – 2015, w tym:

- powstałych i zbieranych na wszystkich nieruchomościach na których zamieszkują mieszkańcy przez okres nie krótszy niż 14 dni, położonych w graniach administracyjnych Gminy Przodkowo,
- powstałych i zbieranych na obiektach placach i ulicach gminnych,

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 8 z 14

protokół kontroli nr WIOS-GDANS 212/2014

- kompleksy rekreacyjno-sportowe
 - opróżnianie pojemników zlokalizowanych przy wiatrach przystankowych,
 - powstałych i zbieranych w PSZOK,
 - odbieranie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych w szacunkowej ilości 190 Mg,
 - odbieranie skratek w szacunkowej ilości 1,15 Mg,
 - odbieranie zawartości skratek z piaskowników w ilości ok. 0,5 Mg,
 - wyposażenie każdego gospodarstwa domowego w 1 pojemnik na odpady zmieszane na czas realizacji usługi oraz wyposażenie w worki do odpadów segregowanych.
- Umowa została zawarta na okres od 1 lipca 2014 r. do dnia 30 czerwca 2015 r. - załącznik nr 9.

2. Regionalne Instalacje do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK)

Zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt. 2a oraz z art. 3a ustawy gmina jest zobowiązana do budowy, utrzymania i eksploatacji własnych lub wspólnych z innymi gminami regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych – gmina nie realizuje obowiązku.

3. Selekttywne zbieranie odpadów

Obowiązek ustanowienia selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmujące co najmniej następujące frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła, i opakowań wielomateriałowych, oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych – art. 3 ust 2 pkt. 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Przodkowo, został wskazany obowiązek selektywnego zbierania i odbierania następujących odpadów (§ 4):

- 1) szkło,
- 2) papier,
- 3) metale oraz opakowania wielomateriałowe,
- 4) tworzywa sztuczne,
- 5) zużyty sprzęt elektroniczny i elektroniczny,
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe a także zużyte opony,
- 7) powstające w gospodarstwach domowych przeterminowane leki i chemikalia oraz zużyte baterie i akumulatory,
- 8) komunalne odpady zielone ulegające biodegradacji,
- 9) odpady budowlane i rozbiórkowe

W regulaminie brak zapisów dotyczących gromadzenia oraz odbierania selektywnie zbieranych odpadów metalu, opakowań wielomateriałowych. Według informacji przedłożonej mieszkańcom, odpady te powinny być gromadzone w pojemniku na odpady suche, z którego gmina zrezygnowała a odpady są kierowane do pojemnika na odpady zmieszane. Również do pojemnika na odpady zmieszane są kierowane odpady ulegające biodegradacji, które miały być gromadzone i odbierane w pojemniku brązowym oznakowanym jako odpady "mokre". Gmina nie wywiązała się w pełni z obowiązku wprowadzenia selektywnego zbierania ww. odpadów.

Gmina podjęła uchwałę nr XXXIII/293/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, według której ww. odpady można oddawać do PSZOK, jednak brak zapisów o takiej możliwości w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Przodkowo. Gmina Przodkowo utworzyła w marcu 2014 r. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (tzw. PSZOK) i posiada decyzję Starosty Kartuskiego znak R.6233.3.2014.EZ z dnia 7 marca 2014 r. zezwolenie na zbieranie odpadów na terenie oczyszczalni ścieków w Przodkowie, w zakresie następujących rodzajów odpadów: 08 01 12, 08 01 18, 08 01 17*, 13 02 04*, 13 02 05*, 13 02 08*, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01, 07, 15 01 10*, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 80, 17 01 82, 17 02 02, 17 02 03, 17 06 04, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 11, 20 01 21*, 20 01 32, 20 01 34, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 07, ważną do dnia 01.01.2022 r. Decyzja stanowi załącznik nr 10. Na terenie gminy w okresie lipiec 2013 r. – marzec 2014 r. nie funkcjonował PSZOK.

4. Zapewnienie odpowiednich poziomów

- recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – 10% za 2012 r. oraz 12 % za 2013 r.
- osiągania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – 30% za 2012 r. oraz 36 % za 2013 r.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 9 z 14

protokół kontroli nr WIOS-GDANS 212/2014

- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – 75% za 2012 r. oraz 50 % za 2013 r.

Zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem gmina osiągnęła w 2012 r. następujące poziomy:

- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji 91,1 % (gmina nie zapewniła wymaganego poziomu),
- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 22,6 % (gmina zapewniła wymagany poziom),
- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych 100 % (gmina zapewniła wymagany poziom).

Zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem gmina osiągnęła w 2013 r. następujące poziomy:

- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji 86,4 % (gmina nie zapewniła wymaganego poziomu),
- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 20,5 % (gmina zapewniła wymagany poziom),
- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych 100,0 % (gmina zapewniła wymagany poziom).

5. Obowiązek prowadzenia kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy wpisanych do rejestru działalności regulowanej (art. 9u ustawy).

Pracownik Urzędu Gminy dotychczas przeprowadził jedną kontrolę podmiotu odbierającego odpady komunalne wpisanego do rejestru działalności regulowanej. Kontrolę poddano ELWOZ Sp. z o.o. tj. podmiot z którym zwarto umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych. Oświadczenie Pani Lidii Polańskiej – Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej w sprawie kontroli stanowi załącznik nr 11.

6. Sprawozdawczość

a) Wójt Gminy w ustawowym terminie przekazał sprawozdanie o realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2012 r. do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Marszałka Województwa Pomorskiego.

Sprawozdanie zostało sporządzone w sposób nierzetelny w związku z powyższym, pismem znak DROŚ-E.7023.7.2013.KW z dnia 08 maja 2013 r. Marszałek Województwa Pomorskiego, wezwał Wójta do sporządzenia korekty. Wójt Gminy Przodkowo sporządził i przekazał do WIOŚ oraz UMWP korektę sprawozdania (data wpływu do WIOŚ 03.06.2013 r.).

b) Wójt Gminy Przodkowo przekazał sprawozdanie o realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2013 r. do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Marszałka Województwa Pomorskiego, w tym do PWIOŚ po terminie ustawowym.

Sprawozdanie zostało sporządzone w sposób nierzetelny w związku z powyższym, pismem znak DROŚ-E.7023.3.2014.KW z dnia 22 maja 2014 r. Marszałek Województwa Pomorskiego, wezwał Wójta do sporządzenia korekty. Wójt Gminy Przodkowo sporządził i przekazał do WIOŚ oraz UMWP korektę sprawozdania pismem znak GK.6232.3.2014 z dnia 15 lipca 2014 r.

W korekcie sprawozdania w tabeli działu II brak spójności danych w zakresie masy odebranych zmieszanych odpadów komunalnych 20 03 01, poddanych innym procesom przetwarzania w pierwszej części tabeli jest 719 Mg w drugiej 720 Mg. Ponadto brak spójności pomiędzy danymi tabeli działu II i V w zakresie masy odebranych odpadów komunalnych o kodzie 15 01 06. W tabeli działu V podano 35,3 Mg a zgodnie z tabelą działu II łączna masa odebranych odpadów o kodzie 15 01 06 wynosi 34,1 Mg.

c) Gmina dokonuje weryfikacji sprawozdań kwartalnych składanych przez przedsiębiorców odbierających odpady od właścicieli nieruchomości.

W 2014 r. Wójt Gminy Przodkowo wymierzył firmie „Usługi Transportowe i Damian Rokicki, Tuszki 6, 83-424 Lipusz w drodze decyzji administracyjną karę pieniężną za sporządzenie sprawozdania za I kwartał po terminie ustawowym.

7. Obowiązek udostępniania na stronie internetowej urzędu gminy informacji wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 9 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach o:

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 10 z 14

protokół kontroli nr WIOS-GDANS 212/2014

- a) podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości – zrealizowano.
- b) miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania – zrealizowano.
- c) osiągniętych przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, które nie działają na podstawie umowy, o której mowa w art. 6f ust. 1 u.c.p.g., i nie świadczą takiej usługi w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa art. 6f ust. 2 u.c.p.g., w danym roku kalendarzowym wymaganych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – zrealizowano.
- d) punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zawierające:
- firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- e) adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów – zrealizowano.
- f) zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.), zawierające:
- firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres zbierania odpadów komunalnych;
 - adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów - zrealizowano.
- Na stronie internetowej gminy wykazano PSZOK, jako miejsce zbierania odpadów ZSEiE. Zgodnie z informacją uzyskaną od Pani Lidii Polańskiej – Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej na terenie gminy brak podmiotów prowadzących działalność w zakresie zbierania zseie.

8. Działalność informacyjna i edukacyjna

Gmina prowadzi działalność informacyjną i edukacyjną w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz kampanię informacyjną na temat praw i obowiązków właścicieli nieruchomości poprzez:

- kolportaż ulotek informacyjnych,
- przekazywanie mieszkańcom informacji przez sołtysów, dyrektorów szkół, lokalnych sklepach
- informacje na tablicy ogłoszeń w poszczególnych sołectwach,
- ogłoszenia w lokalnej prasie: „Dzienniku Bałtyckim”,
- informacje na stronie internetowej gminy Przodkowo.

Szczegółowy wykaz podjętych działań zawiera załącznik nr 11.

9. Rejestr Działalności Regulowanej

Gmina realizuje obowiązek prowadzenia Rejestru Działalności Regulowanej. Pierwszego wpisu dokonano w dniu 22 czerwca 2012 r. Wpis do rejestru uzyskało dziesięć podmiotów, z czego pięć zostało wykreślonych na własny wniosek. Wykaz firm odbierających odpady komunalne z terenu gminy wpisanych do rejestru stanowi załącznik nr 12.

10. Coroczna analiza gospodarki odpadami komunalnymi (art. 3 ust. 2 pkt. 10 ustawy)

Gmina Przodkowo wykonała Analizę Stanu Gospodarki Odpadami Komunalnymi za 2013 r. – załącznik nr 13.

2. Naruszenia i nieprawidłowości

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 11 z 14

protokół kontroli nr WIOS-GDANS 212/2014

Lp.	Dokładnie dla każdego rodzaj nieprawidłowości	Dowód (dokumentacja audiowizualna, protokół oględzin, wyniki pomiarów, dokumenty zakładu, opinia eksperta itp.)	Wymienienie punktu pozwolenia lub przytoczenie aktu prawnego (art., par., ust., pkt.) lub innego dokumentu (zgłoszenia, informacje itp.)
1	Niezgodność zapisów regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie, ze stanem rzeczywistym w zakresie: - selektywnej zbiórki odpadów w pojemnikach na odpady suche, mokre - obowiązek właścicieli nieruchomości zamieszkałych, wyposażenia nieruchomości w pojemniki/ worki - rodzajów odpadów przyjmowanych w PSZOK.	Ustalenia kontroli, uchwała - załącznik nr 2, analiza - załącznik nr 13	Uchwała nr XX/188/2013 Rady Gminy Przodkowo z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Przodkowo.
2	W regulaminie brak zapisów dotyczących sposobu gromadzenia i odbierania selektywnie zebranych odpadów metalu, opakowań wielomateriałowych, zużytych opon.	Ustalenia kontroli, uchwała - załącznik nr 2	Uchwała nr XX/188/2013 Rady Gminy Przodkowo z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Przodkowo.
3	W uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług (...) odpadów: - brak określenia ilości odpadów odbieranych w zamian za uiszczoną opłatę: zmieszanych odpadów komunalnych, szkła, papieru, tworzyw sztucznych, - brak wykazania wszystkich rodzajów odpadów, które właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą oddawać do PSZOK - niezgodność ze stanem rzeczywistym w zakresie wyposażenia nieruchomości zamieszkałej w pojemnik na odpady zmieszane.	Ustalenia kontroli, uchwała - załącznik nr 6, uchwała nr 8	Uchwała nr XX/186/2013 z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów
4	W uchwale w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: brak zapisów odnośnie możliwości składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.	Ustalenia kontroli, uchwała nr 5	Uchwała nr XX/185/2013 z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.
5	Niezapewnienie wymaganego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania.	Ustalenia kontroli,	art. 3 c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
6	Nie realizowanie obowiązku budowy, utrzymania i eksploatacji własnych lub wspólnych z innymi gminami regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.	Ustalenia kontroli,	art. 3 ust. 2 pkt 2a oraz art 3 a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
7	Złożenie sprawozdania wójta gminy z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2013 r. po terminie ustawowym, Przedłożone sprawozdanie wraz korektą jest nierzetelne.	Ustalenia kontroli,	art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
8	Brak pełnej realizacji obowiązku ustanowienia selektywnego zbierania: metalu, opakowań wielomateriałowych, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.	Ustalenia kontroli,	art. 3 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Zastosowane sankcje (pouczenie, grzywna w drodze mandatu karnego)

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 12 z 14

protokół kontroli nr WIOS-GDANS 212/2014

Lp.	Nazwa wykroczenia	Artykuł z przepisu	Osoba, która popełniła wykroczenie	Zastosowana sankcja (mandat, pouczenie)
-----	-------------------	--------------------	------------------------------------	---

4. Inne zagadnienia

Odstąpiono od sporządzenia tabeli czynności kontrolnych.

W § 4.5. regulaminu jest błąd pisarski „Odpady, o których mowa w pkt. 4 litera a, b, d właściciel nieruchomości zobowiązany jest zbierać w pojemnikach lub workach - brak oznaczenia literowanego w punkcie 4.

5. Informacje końcowe

Integralną część niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki:

- 1 Upoważnienie do kontroli nr 222/2014 z dnia 23.07.2014 r.
- 2 Uchwała nr XX/188/2013 Rady Gminy Przodkowo z dnia 21 marca 2013 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Przodkowo oraz pismo PPIS Kartuzy znak SE.NE-30/4723/20/TA/12 z dnia 19 grudnia 2012 r.
- 3 Uchwała nr XX/183/2013 z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty.
- 4 Uchwała nr XX/184/2013 z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 5 Uchwała nr XX/185/2013 z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.
- 6 Uchwała nr XX/186/2013 z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami).
- 7 Uchwała nr XXII/214/2013 z dnia 20 czerwca 2013 r. w sprawie zarządzenie poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wyznaczenia inkasentów tej opłaty.
- 8 Uchwała nr XXXIII/293/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
- 9 Protokoły z postępowania w trybie przetargu oraz umowa nr 3226.35.2013 oraz umowa nr 3226.46.2014 z firmą ELWOZ Sp. z o.o.
- 10 Decyzja Starosty Kartuskiego znak R.6233.3.2014.EZ z dnia 7 marca 2014 r. zezwolenie na zbieranie odpadów na terenie oczyszczalni ścieków w Przodkowie.
- 11 Oświadczenia Pani Lidii Polańskiej – Kierownika Referatu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w sprawie kontroli podmiotu odbierającego odpady komunalne oraz w sprawie prowadzonej kampanii informacyjnej oraz edukacyjnej.
- 12 Wykaz podmiotów odbierających odpady komunalne wpisanych do rejestru działalności regulowanej
- 13 Analiza Stanu Gospodarki Odpadami Komunalnymi na terenie gminy Przodkowo 2013 r.
- 14 Tabele - informacje o gminie Przodkowo i obowiązki gminy Przodkowo objętej cyklem kontrolnym w województwie pomorskim w 2014 r.
- 15 Ulotka informacyjna wydana przez Urząd Gminy Przodkowo - system segregowania odpadów komunalnych w gminie Przodkowo.
- 16 Oświadczenie Pani Lidii Polańskiej w sprawie wyposażenia nieruchomości w pojemniki.

Protokół nie zawiera informacji zastrzeżonych.

Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej, p. A. Wyrykowski, przed podpisaniem protokołu nie wnosi do ustaleń protokołu (w tym również: miejsca, sposobu, czasu poboru próbek, wykonanych badań i pomiarów kontrolnych) zastrzeżeń i uwag.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 13 z 14

protokół kontroli nr WIOS-GDANS 212/2014

Kierownik kontrolowanej jednostki ma prawo odmówić podpisania protokołu i w takim przypadku, może w terminie siedmiu dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie właściwemu organowi Inspekcji Ochrony Środowiska.

Wyniki i ustalenia kontroli omówiono z kierownictwem kontrolowanej jednostki.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany, a w egzemplarzu dla WIOŚ wszystkie strony protokołu dwustronnie parafowano.

Jeden egzemplarz protokołu doręczono kierownikowi kontrolowanej jednostki organizacyjnej.

Zgodnie z art. 81 ust. 2 ustawy z dn. 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 z późn. zm.) dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją: 3.

Data i miejsce podpisania protokołu: 22-08-2014, Przodkowo

Podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela jednostki
kontrolowanej


mgr inż. Andrzej Wyrzykowski

Podpis i pieczęć uprawnionego
inspektora


STARSZY INSPEKTOR
Głównego Inspektoratu Ochrony
Środowiska w Gdańsku
Katarzyna Klucha

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 14 z 14

protokół kontroli nr WIOS-GDANS 212/2014