Załącznik Nr 1do zarządzenia

Wójta Gminy Przodkowo

Nr 110/2017

z dnia 7 września 2017 r.

# Ogłoszenie konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn.: "Program profilaktyczny przeciwko zakażeniom pneumokokowym wśród dzieci urodzonych w 2015 – 2016 roku z terenu Gminy Przodkowo”.

**Wójt Gminy Przodkowo**

działając na podstawie art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.)

# ogłasza

# z dniem 11 września 2017 r. konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn.: "Program profilaktyczny przeciwko zakażeniom pneumokokowym wśród dzieci urodzonych w 2015 – 2016 roku z terenu Gminy Przodkowo”.

# Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn.: "Program profilaktyczny przeciwko zakażeniom pneumokokowym wśród dzieci urodzonych w 2015 – 2016 roku z terenu Gminy Przodkowo”.

# Program szczepień ochronnych przeciwko pneumokokom dla dzieci urodzonych w 2015 – 2016 roku, od 2 roku życia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp**  **.** | **NAZWA PROGRAMU** | **MAX KOSZT PROGRAMU NA 2017** |
| 1. | PROGRAM PROFILAKTYCZNY PRZECIWKO ZAKAŻENIOM PNEUMOKOKOWYM WŚRÓD DZIECI URODZONYCH W 2015 – 2016 ROKU Z TERENU GMINY PRZODKOWO | **21.000 zł** |

1. **Informacje dotyczące warunków realizacji programów:**

## PROGRAM SZCZEPIEŃ OCHRONNYCH PRZECIWKO PNEUMOKOKOM DLA DZIECI URODZONYCH W 2015 – 2016 ROKU, OD 2 ROKU ŻYCIA.

Dzieci ze względu na nie w pełni wykształcony układ odpornościowy oraz kontakt z innych dziećmi są szczególnie narażone na infekcje, dlatego Gmina Przodkowo wychodzi naprzeciw takiemu problemowi i proponuje dzieciom urodzonym w 2015 – 2016 roku, między 24 – 36 tygodniem życia zameldowanym na terenie Gminy bezpłatne szczepienia przeciw pneumokokom.

Przedmiot konkursu:

Wykonanie usługi **jednokrotnego** szczepienia dzieci urodzonych w 2015 – 2016 roku zamieszkałych na terenie Gminy Przodkowo przy użyciu szczepionki **trzynastowalentnej (PCV 13)** przeciwko pneumokokom wraz z przeprowadzeniem badania lekarskiego wykonanego przez lekarza pediatrę, kwalifikującego do szczepienia.

Kwalifikacje wymagane od realizatorów:

Szczepienia wykonywane będą przez kadrę medyczną posiadającą stosowne zaświadczenia o ukończeniu kursu w zakresie szczepień ochronnych, informacje o braku przeciwwskazań wydaje lekarz pediatra.

# Maksymalna wysokość środków finansowych zarezerwowana na program: 21 000 zł w 2017 roku

Formularz ofertowy:

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAM PROFILAKTYCZNY PRZECIWKO ZAKAŻENIOM PENUMOKOKOWYM WŚRÓD DZIECI URODZONYCH W 2015 – 2016 ROKU Z TERENU GMINY PRZODKOWO** | |
| 1. Nazwa oferenta |  |
| 2. Adresaci programu: | Dzieci zamieszkałych na terenie Gminy urodzone w 2015 – 2016 roku, od 2 roku życia. |
| 3. Przewidywana liczba dzieci objętych  programem |  |
| 4. Miejsce realizacji zadania |  |
| 5. Rodzaj i nazwa szczepionki wykorzystywanej do realizacji program |  |
| 6. Przewidywany termin realizacji zadania |  |
| 7. Stawka za **1-krotne** zaszczepienie jednego dziecka wraz z kwalifikacją  lekarską dla 1 dziecka |  |
| 8. Całkowity koszt programu:  (pkt 3 x pkt 7 ) |  |
| 9. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania. | Zasoby kadrowe:  Zasoby rzeczowe: |

Uwagi:

Kserokopie zaświadczeń uprawniających kadrę medyczną do realizacji tego programu oraz

zaktualizowany harmonogram realizacji powierzonego zadania (terminy, lokalizacje), realizator ma obowiązek przedłożyć przed rozpoczęciem realizacji.

# Termin i warunki realizacji zadań:

* 1. Zadania będą realizowane w 2017 r., a ich odbiorcami będą mieszkańcy z terenu Gminy Przodkowo.
  2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
  3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami, wynikającymi z poszczególnych programów, objęta była jak największa liczba uczestników.
  4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwracana będzie

szczególna uwaga na:

* realizowanie zadania merytorycznego, zgodnie z przyjętymi programami,
* prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
* oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych,
* informowanie społeczności lokalnej przez podmioty wykonujące świadczenia w zakresie powierzonego do realizacji programu zdrowotnego.
  1. Szczegółowe warunki realizacji i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie.

# Terminy i warunki składania ofert:

* 1. Termin składania ofert: od dnia 11 września 2017 r. do dnia 28 września 2017 r.
  2. Kompletna oferta powinna zawierać:

1. szczegółowo wypełniony formularz ofertowy według wzoru zawartego w ogłoszeniu

(nie ma obowiązku wypełnienia formularza w formie komputerowej),

1. oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia (załączniki):
2. aktualny wydruk księgi rejestrowej podmiotu leczniczego z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą ubiegającego się o realizację Programu (oferenta),
3. kopię statutu podmiotu leczniczego (oferenta),
4. kopię zaświadczenia o nr NIP oferenta,
5. kopię zaświadczenia o nr REGON oferenta,
6. kopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
7. aktualną informację z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

**Wszystkie kopie dokumentów oraz wydruki powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta i sygnowane jego podpisem oraz pieczęcią.**

* 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą

lub osobiście do Urzędu Gminy Przodkowo - Sekretariat, na adres:

## Urząd Gminy Przodkowo

## ul. Kartuska 21

## 83-304 Przodkowo

## Na kopercie należy umieścić:

* pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
* pełny tytuł zadania,
* adnotację „Nie otwierać ofert przed posiedzeniem Komisji Konkursowej”.
  1. Formularz ofertowy wraz z pozostałymi materiałami informacyjnymi, oferent może pobrać w formie papierowej w sekretariacie Urzędu Gminy lub w formie elektronicznej na stronie internetowej gminy ([www.przodkowo.pl](http://www.przodkowo.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej).
  2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą przedmiotu konkursu.
  3. Wszystkie koszty sporządzenia oferty ponosi oferent.

# Terminy i tryb wyboru ofert

1. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Przodkowo, która opiniując oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie V ust. 2. ogłoszenia.
2. Kryteria stosowane przy wyborze oferty: Kryteria formalne:
3. terminowość złożenia oferty,
4. kompletność i prawidłowość złożonej dokumentacji.

Kryteria merytoryczne:

1. cena realizacji zadania,
2. wielkość populacji objętej programem,
3. ocena programu pod względem sposobu prowadzenia zadania, w tym ilości i jakości zasobów rzeczowych i kadrowych przewidzianych do realizacji zadania,
4. jakości świadczonych usług,
5. dostępność dla mieszkańców gminy do świadczonych usług,
6. innowacyjności.
   1. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Przodkowo, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
   2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.przodkowo.pl), w zakładce „Konkursy, dotacje, oferty” oraz na stronie internetowej gminy
   3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania lub

przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert bez podania przyczyn.

* 1. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
  2. Oferent może złożyć w formie pisemnej odwołanie kierowane do Wójta Gminy Przodkowo w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
  3. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
  4. Spodziewany termin rozpatrywania ofert do 6 października 2017r.

# Dodatkowych informacji udziela:

# Izabela Kloskowska

tel. 58 500 16 04